



LDK ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ι.Κ.Ε.

Θηβαΐδος 21
145 64 Κηφισιά

Τηλ. 210 8169700,
Fax: 210 8196709

Email: main@ldksed.gr

Web: www.ldk.gr

ΠΡΟΣ:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ- ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ
ΜΑΘΗΣΗ

**«Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για τη διεξαγωγή αξιολογήσεων του Σχεδίου
Αξιολόγησης του ΕΠ-ΑΝΑΔΕΔΒΜ»**

**Τμήμα 1: Μελέτη αξιολόγησης των παρεμβάσεων στο πλαίσιο της Κοινωνικής Οικονομίας και των λοιπών
δράσεων της ΕΠ 9.5 (κωδ.12)**

Παραδοτέο Α. Σχέδιο Δράσης Υλοποίησης της Αξιολόγησης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Περιεχόμενα

ΑΚΡΟΝΥΜΙΑ	4
1. ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	6
1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	6
1.2. ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	7
1.2.1. Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΥΡΩΠΗ 2020.....	7
1.2.2. ΟΙ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ (ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ (Κ.ΑΛ.Ο.).....	9
1.2.2.1. Το Σχέδιο Δράσης της Ε.Ε. για την Κοινωνική Οικονομία.....	9
1.2.3. Το ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	10
1.2.3.1. Το Στρατηγικό Σχέδιο για την ανάπτυξη του τομέα της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας (2013).....	12
1.2.3.2. Η Διεύθυνση Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.....	13
1.2.4. Η ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ.....	14
1.2.4.1. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα με μια ματιά.....	14
1.2.4.2. Η Επενδυτική Προτεραιότητα 9ν και η Κοινωνική Οικονομία & Επιχειρηματικότητα.....	16
1.2.5. Ο ΝΕΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2021-2027.....	18
1.2.5.1. Πρόγραμμα “Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή 2021-2027».....	18
1.2.5.2. Επικαιροποιημένο Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Οικονομία.....	19
2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	21
2.1. ΓΕΝΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	21
2.1.1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ.....	21
2.1.2. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	22
2.1.3. ΟΙ ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	26
2.1.4. ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ/ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	26
2.1.5. ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΛΛΕΧΘΟΥΝ.....	27
2.2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	30
2.2.1. ΑΝΑΛΥΣΗ SWOT ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	30
2.2.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	31
2.2.2.1. Έρευνα Γραφείου: δευτερογενή στοιχεία.....	31
2.2.2.2. Έρευνα Πεδίου: πρωτογενή στοιχεία.....	32
2.2.2.2.1. Ποιοτική έρευνα πεδίου.....	32
2.2.2.2.2. Ποσοτική έρευνα πεδίου.....	35
3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	40
3.1. ΤΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	40
3.2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	42
3.2.1. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Α – ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	42
3.2.2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Β1 – Έκθεση Ποιοτικών Ευρημάτων Έρευνας.....	43
3.2.3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Β2 – Έκθεση Ποσοτικών Ευρημάτων Έρευνας.....	43
3.2.4. ΤΕΛΙΚΗ Έκθεση Αξιολόγησης.....	43
3.2.5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - Έλεγκτοι Αποδοχής, Διασφάλιση Συνοχής και Συμβατότητας.....	45
3.2.5.1. Σύστημα Ελέγχου.....	45
4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ	47
4.1. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	47
4.1.1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	48

4.2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	49
4.3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	53
4.3.1. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	53
4.3.2. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	54
4.4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ	55
4.4.1. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ (STAKEHOLDER ANALYSIS)	55
4.4.2. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ	57
4.5. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	58
5. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ.....	59
5.1. ΔΟΜΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ	59
5.2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	60
5.3. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ	62
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ SWOT ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Κ.ΑΛ.Ο.....	64
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΑΝΑΛΥΣΗ PESTLE ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Κ.ΑΛ.Ο.	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ.....	70

ΑΚΡΟΝΥΜΙΑ

ΑΜΕΑ	Άτομα με Ειδικές Ανάγκες
ΔΑ	Διαχειριστική Αρχή
ΕΑΑΔΗΣΥ	Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΑΠΑΠ	Ειδική Υποεπιτροπή Αξιολόγησης για τις παρεμβάσεις του ΕΚΤ
ΕΑΣ	Εθνική Αρχή Συντονισμού
ΕΔ	Επιτελική Δομή
ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας
ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
ΕΕΣ	προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας
ΕΚΙΚΚ	Εθνικό Κέντρο Ικανοτήτων για την Κοινωνική Καινοτομία
ΕΚΚΚ	Ελληνικό Κέντρο Κοινωνικής Καινοτομίας
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ESF
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΟΡ)
ΕΠ	Επενδυτική Προτεραιότητα
ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ	ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
ΕΣΠΑ	Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΕΤΠΑ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας
ΕΥΔ ΠΑΑ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης
ΕΥΚΕ	Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων
ΕΥΣΕ	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής
ΕΥΣΕΚΤ	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου
ΕΥΣΣΑ	Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης
ΘΣ	Θεματικός Στόχος
Κ.ΑΛ.Ο.	Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία
ΚΕΑ	Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΠΑΝ	Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων
ΠΕΠ	Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα

ΣΑΕ	Σύστημα Αυτομάτου Ελέγχου
ΣΔΔΠ	Σύστημα Διαχείρισης & Διασφάλισης Ποιότητας
ΤΔΠ	Τεχνικό Δελτίο Πράξης
ΤΣ	Ταμείο Συνοχής
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΥΠΑΣΥΔ	Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης

1. Το πλαίσιο του έργου

1.1. Αντικείμενο και απαιτήσεις του έργου της αξιολόγησης

Το αντικείμενο του έργου, αφορά στην υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ), ως προς τη διεξαγωγή της Αξιολόγησης: **Μελέτη αξιολόγησης των παρεμβάσεων στο πλαίσιο της Κοινωνικής Οικονομίας και των λοιπών δράσεων της ΕΠ 9.5** (κωδ.12 στο Σχέδιο Αξιολόγησης).

Σκοπός της αξιολόγησης κατά τη διάρκεια, αλλά και μετά τη λήξη, υλοποίησης του ΕΠ είναι να παρέχει στους αρμόδιους φορείς λήψης αποφάσεων (Επιτροπή Παρακολούθησης, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, Υπηρεσίες της ΕΑΣ, Υπουργεία, κ.α.) τις κατάλληλες πληροφορίες, στοιχεία και εκτιμήσεις σχετικά με την ορθότητα της στρατηγικής, την καταλληλότητα των παρεμβάσεων στο πεδίο της Κ.Α.Λ.Ο. και του τρόπου διαχείρισης και υλοποίησής τους, την επίτευξη των ποσοτικών στόχων που είχαν τεθεί, την αποδοτικότητά τους, με στόχο τη διαμόρφωση έγκυρης και αντικειμενικής εικόνας όσο για το βαθμό που επιτυγχάνονται σταδιακά οι προβλεπόμενοι στόχοι.

Η αξιολόγηση αποτελεί ένα μέσο για τη βελτίωση της ποιότητας και της ορθότητας του προγραμματισμού, προσφέροντας την ευκαιρία για τον εντοπισμό των σημείων (στο σχεδιασμό, στον προγραμματισμό, στην ομάδα στόχου, στο θεσμικό πλαίσιο, στην επιλογή δικαιούχων, κ.α.) που χρειάζονται περαιτέρω βελτίωση, προκειμένου να εξασφαλιστεί η επίτευξη των αρχικών στόχων των παρεμβάσεων Κ.Α.Λ.Ο.. Επιπλέον, η αξιολόγηση θα αποτελέσει σημαντική πηγή πληροφοριών και στοιχείων για την εξαγωγή συμπερασμάτων και τη λήψη κατάλληλων μέτρων ώστε οι αρμόδιοι φορείς να διαμορφώσουν την στρατηγική πολιτική τους και να προγραμματιστούν και να εξειδικευτούν οι σχετικές νέες παρεμβάσεις της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027 στο πεδίο της Κ.Α.Λ.Ο..

Τα γενικά Αξιολογικά Κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν κατά περίπτωση στη διενέργεια της αξιολόγησης αφορούν τα κάτωθι:

Συνάφεια και καταλληλότητα

- Από την αξιολόγηση αναμένεται να προκύψουν στοιχεία αναφορικά με το αν οι παρεμβάσεις συνάδουν με τις ανάγκες και τις προτεραιότητες που είχαν τεθεί και ειδικά με το θεματικό στόχο, την επενδυτική προτεραιότητα και τον ειδικό στόχο που εξυπηρετούν. Συγκεκριμένα, αναμένεται να απαντηθούν ερωτήματα σχετικά με τον βαθμό στον οποίο ο σχεδιασμός των παρεμβάσεων ήταν κατάλληλος να αντιμετωπίσει τις ανάγκες του ωφελούμενου πληθυσμού/φορέων.
- Επιπλέον, εάν και κατά πόσο κατά το σχεδιασμό λήφθηκαν υπόψη άλλες παρεμβάσεις εθνικών και Ευρωπαϊκών πολιτικών, στρατηγικών και σχεδίων δράσης (Εγκύκλιοι, Νομοθεσία, Κατευθυντήριες Γραμμές της ΕΕ, κ.α.).

Αποτελεσματικότητα και Επιπτώσεις

- Τα κριτήρια αυτά αξιολογούν την επίτευξη των στόχων. Η εκτίμηση αυτή προκύπτει από την αποτίμηση του βαθμού επίτευξης των τιμών στόχου που έχουν τεθεί στο ΕΠ στους δείκτες αποτελεσμάτων, καθώς και από την αποτίμηση του βαθμού επίτευξης των τιμών στόχου των δεικτών εκρών, σύμφωνα με τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣ από τις αντίστοιχες πράξεις. Για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας θα εφαρμοστούν μέθοδοι ποιοτικής ανάλυσης των ποσοτικών δεδομένων που λαμβάνουν υπόψη τη λογική παρέμβασης των αξιολογούμενων παρεμβάσεων, ενώ θα αξιολογηθεί ο τρόπος με τον οποίο επιτεύχθηκαν τα αναμενόμενα αποτελέσματα που αποτυπώνονται στους Ειδικούς Στόχους των παρεμβάσεων. Από τα παραπάνω αναμένεται να προκύψουν απαντήσεις ως προς το βαθμό που επιτεύχθηκαν οι στόχοι, καθώς και οι λόγοι επίτευξης ή μη των τεθέντων στόχων. Ακόμη, αναμένεται να απαντηθούν ερωτήματα για το εάν οι παρεμβάσεις υλοποιήθηκαν ή όχι σύμφωνα με το σχεδιασμό, παραθέτοντας σχετική αιτιολόγηση, καθώς και προτάσεις βελτίωσης, όπου είναι εφικτό.
- Ειδικότερα, θα αξιολογηθεί σε ποιο βαθμό οι δράσεις είχαν (ή όχι) θετικό αντίκτυπο βάσει της αποτύπωσης της θεωρίας της επιδιωκόμενης αλλαγής των υπό αξιολόγηση παρεμβάσεων. Θα εξεταστεί δηλαδή πως και γιατί οι εν λόγω παρεμβάσεις οδήγησαν στα παρατηρούμενα αποτελέσματα, θα διερευνηθούν οι μηχανισμοί και οι σχέσεις αιτιώδους συνάφειας που συνέβαλαν στην επίτευξη των

αποτελεσμάτων καθώς και οι παράγοντες του ευρύτερου περιβάλλοντος που επηρέασαν τα αποτελέσματα των υπό αξιολόγηση παρεμβάσεων.

- Επίσης, η αξιολόγηση με τη χρήση κατάλληλων μεθοδολογιών θα πρέπει να αναδείξει αν οι δράσεις επέφεραν άλλες διαρθρωτικές επιπτώσεις.
- Στο πλαίσιο του κριτηρίου αυτού, αν είναι εφικτό, θα γίνει η διακριτή αναφορά και ανάλυση των αποτελεσμάτων ανά Περιφέρεια της χώρας.

Αποδοτικότητα

- Η αποδοτικότητα νοείται ως η επίτευξη των καθορισμένων στόχων με το ελάχιστο δυνατό κόστος ή η επίτευξη του μέγιστου αριθμού / εύρους των στόχων έχοντας ένα δεδομένο κόστος. Στο κριτήριο της Αποδοτικότητας αναμένεται να προκύψουν στοιχεία αναφορικά με το οικονομικό κόστος υλοποίησης των παρεμβάσεων.

Προστιθέμενη αξία

- Σ' αυτό το κριτήριο εξετάζεται το κατά πόσο οι δράσεις συνέβαλαν στην περαιτέρω ανάπτυξη και εξέλιξη υπαρχουσών πολιτικών, στρατηγικών.

Προσδοκίες από την υλοποίηση της αξιολόγησης

Οι προσδοκίες από την υλοποίηση της αξιολόγησης ταυτίζονται με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Σύμβουλος Αξιολόγησης έχει αναγνωρίσει τις ανάγκες αυτές, όπως αρχικά αναφέρονται στη συνέχεια:

- **Επίτευξη μιας ολοκληρωμένης και επιστημονικά άρτιας αξιολόγησης:** αξιοποίηση συνδυαστικών εργαλείων και τεχνικών (τριγωνισμός), επιστημονικά ορθή δειγματοληψία για την ποσοτική και ποιοτική έρευνα πεδίου, κάλυψη του συνόλου των γενικών και ειδικών αξιολογικών ερωτημάτων με βάση τα επιλεγμένα κριτήρια. Εφαρμογή του συνόλου των κριτηρίων ποιότητας που είναι ευρέως/διεθνώς αναγνωρισμένα.
- **Επίτευξη μιας συμμετοχικής διαδικασίας κατά την αξιολόγηση (inclusive evaluation):** αναγνώριση όλων των εμπλεκόμενων και καταγραφή των απόψεών τους.
- **Ανταπόκριση στις απαιτήσεις του χρονοδιαγράμματος:** αναγνώριση και τήρηση διαδοχικών ή επικαλυπτόμενων χρονικών διαστημάτων υλοποίησης του αξιολογικού έργου, παράλληλη υλοποίηση συνιστωσών της αξιολόγησης, τήρηση οροσήμων του έργου.
- **Εξειδίκευση του νέου σχεδιασμού:** ανάπτυξη στοχευμένων συστάσεων, αναγνώριση των ζητημάτων και των καλών πρακτικών από την υφιστάμενη υλοποίηση, αναγνώριση νέων αναγκών που θα πρέπει να καλυφθούν, εξειδίκευση νέων δράσεων στο πλαίσιο του Επικαιροποιημένου Σχεδίου Δράσης για την Κοινωνική Οικονομία¹.

1.2. Το πλαίσιο του έργου

1.2.1. Η κοινωνική διάσταση στη Στρατηγική Ευρώπη 2020

Η χρηματοπιστωτική κρίση που παρουσιάστηκε στην παγκόσμια οικονομία το 2008 και η συνακόλουθη κρίση χρέους της ζώνης του Ευρώ εξουδετέρωσε πολλά χρόνια οικονομικής και κοινωνικής προόδου και έφερε στην επιφάνεια τις διαρθρωτικές αδυναμίες της οικονομίας της Ευρώπης, ενώ εντάθηκαν οι μακροπρόθεσμες προκλήσεις της παγκοσμιοποίησης, της στενότητας των πόρων και της δημογραφικής γήρανσης.

¹ Το οποίο ενσωματώνει δράσεων Κοινωνικής Καινοτομίας και ευθυγραμμίζεται της Στρατηγικής με το Ευρωπαϊκό Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Οικονομία.

Για την αντιμετώπιση των παραπάνω προκλήσεων και των προβλημάτων υιοθετήθηκε η **Στρατηγική «Ευρώπη 2020» (E2020)**² προκειμένου να δώσει στην ΕΕ τη δυνατότητα να αποκτήσει ανάπτυξη, που θα έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά/προτεραιότητες:

- Έξυπνη ανάπτυξη: ανάπτυξη μιας οικονομίας βασιζόμενης στη γνώση και την καινοτομία.
- Διατηρήσιμη ανάπτυξη: προώθηση μιας πιο αποδοτικής στη χρήση πόρων, πιο πράσινης και πιο ανταγωνιστικής οικονομίας.
- Ανάπτυξη χωρίς αποκλεισμούς: μια οικονομία με υψηλή απασχόληση που θα επιτυγχάνει κοινωνική και εδαφική συνοχή

Πέραν του γεγονότος ότι επανάφερε την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού στο επίκεντρο της ευρωπαϊκής πολιτικής ατζέντας, θέσπισε για πρώτη φορά ποσοτικούς στόχους και κατευθυντήριες γραμμές για την καταπολέμηση τους. Ειδικότερα από τους **πέντε (5) πρωταρχικούς ποσοτικούς στόχους** της E2020 οι ακόλουθοι **τρεις (3) σχετίζονται με την κοινωνική ένταξη**:

- 75% του πληθυσμού μεταξύ 20-64 ετών πρέπει να έχει απασχόληση.
- Το ποσοστό των ατόμων που εγκαταλείπουν πρόωρα την σχολική εκπαίδευση πρέπει να είναι μικρότερο από 10% και τουλάχιστον 40% των νέων πρέπει να έχουν πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Ο αριθμός των ατόμων που κινδυνεύουν από φτώχεια πρέπει να μειωθεί κατά 20 εκατομμύρια.

Καθώς οι κοινωνικές πολιτικές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της στρατηγικής "Ευρώπη 2020", η Ευρωπαϊκή Επιτροπή στηρίζει τις προσπάθειες των κρατών μελών για αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων με δράσεις που προβλέπονται στην πλατφόρμα για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, στη δέσμη μέτρων για κοινωνικές επενδύσεις, καθώς και στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Ταμείων, και ιδίως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου.

Προτεραιότητες δράσεων και χρηματοδότηση τους

Στην κατεύθυνση της βέλτιστης αξιοποίησης των πόρων των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ) για τη χρηματοδότηση των προγραμμάτων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 και της συμβολής τους στην επίτευξη των στόχων της E2020 υιοθετήθηκαν έντεκα (11) Θεματικοί Στόχοι, μεταξύ των οποίων και ο **Θεματικός Στόχος 9 «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και των διακρίσεων»** (άρθρο 9 του Γενικού Κανονισμού 1303/2013).

Το κύριο χρηματοδοτικό μέσο της ΕΕ για την επίτευξη του Θεματικού Στόχου 9 την προγραμματική περίοδο 2014-2020 είναι το **Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)**, το οποίο διαθέτει κονδύλια της ΕΕ για τη συγχρηματοδότηση δράσεων που έχουν στόχο την καταπολέμηση των διακρίσεων και την παροχή συνδρομής στα πλέον μειονεκτούντα άτομα, ώστε να αποκτήσουν πρόσβαση στην αγορά εργασίας.

Στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9, το **ΕΚΤ** την προγραμματική περίοδο 2014-2020 στηρίζει τις ακόλουθες επενδυτικές προτεραιότητες³:

- την ενεργό ένταξη, με σκοπό, μεταξύ άλλων, την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών, και της ενεργού συμμετοχής και της βελτίωσης της απασχολησιμότητας
- την κοινωνικοοικονομική ενσωμάτωση περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά
- την καταπολέμηση κάθε μορφής διακρίσεων και την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών

² Ανακοίνωση της Επιτροπής: ΕΥΡΩΠΗ 2020 Στρατηγική για έξυπνη, διατηρήσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη - COM(2010) 2020 τελικό

³ άρθρο 3, παρ. 1β) του Καν. 1304/2013

- iv. τη βελτίωση της πρόσβασης σε οικονομικά προσιτές, βιώσιμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων της υγειονομικής περίθαλψης και των κοινωνικών υπηρεσιών γενικού συμφέροντος
- v. την προαγωγή **της κοινωνικής επιχειρηματικότητας** και της επαγγελματικής ένταξης σε κοινωνικές επιχειρήσεις καθώς και την προώθηση της κοινωνικής οικονομίας και της οικονομίας της αλληλεγγύης προκειμένου να διευκολυνθεί η πρόσβαση στην απασχόληση
- vi. τις στρατηγικές τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων

Στο πλαίσιο του ίδιου Θεματικού Στόχου, το **ΕΤΠΑ** αντίστοιχα στηρίζει τις ακόλουθες επενδυτικές προτεραιότητες⁴:

- α) επενδύσεις στις υποδομές υγείας και στις κοινωνικές υποδομές που συμβάλλουν στην εθνική, περιφερειακή και τοπική ανάπτυξη, μείωση των ανισοτήτων όσον αφορά την κατάσταση στον τομέα της υγείας, και προώθησης της κοινωνικής ένταξης με τη βελτίωση της πρόσβασης σε υπηρεσίες κοινωνικού, πολιτιστικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα και με τη μετάβαση από θεσμικές υπηρεσίες σε υπηρεσίες σε επίπεδο κοινότητας·
- β) παροχή στήριξης για φυσική, οικονομική και κοινωνική αναζωογόνηση υποβαθμισμένων κοινοτήτων εντός αστικών και αγροτικών περιοχών·
- γ) **παροχή στήριξης για κοινωνικές επιχειρήσεις·**
- δ) επενδύσεις που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία των τοπικών κοινοτήτων.

1.2.2.Οι Κατευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Κοινωνική (και Αλληλέγγυα) Οικονομία (Κ.ΑΛ.Ο.)

1.2.2.1. Το Σχέδιο Δράσης της Ε.Ε. για την Κοινωνική Οικονομία

Η κοινωνική οικονομία θεωρείται ιστορικά στην Ευρώπη ως εργαλείο για την αντιμετώπιση των αδυναμιών της αγοράς και του κράτους. Ωστόσο, κατά τις δύο τελευταίες δεκαετίες διευρύνθηκε η κατανόηση του τι συνεπάγεται η κοινωνική οικονομία. Η κοινωνική οικονομία έχει αποδείξει ότι συμβάλλει στην κοινωνική συνοχή και στην καλλιέργεια αίσθησης κοινοτικού και κοινωνικού κεφαλαίου, καθώς και ότι συμβάλλει στην αντιμετώπιση βασικών κοινωνικών προκλήσεων, όπως τα περιβαλλοντικά ζητήματα, η επισιτιστική κυριαρχία και η παροχή προσβάσιμης και ποιοτικής υγειονομικής και μη περίθαλψης. Επιπλέον, κατά τη διάρκεια της πανδημίας COVID-19, η κοινωνική οικονομία κατέδειξε επίσης τα πλεονεκτήματά της και την ικανότητά της να συμβάλει στην οικονομική ανάπτυξη και τη δημιουργία θέσεων εργασίας, ιδίως για τα ευάλωτα άτομα. Επίσης, έδειξε τον τρόπο με τον οποίο μειώνει τις κοινωνικές και οικονομικές ανισότητες και αναζωογονεί τις τοπικές κοινότητες, όπου οι οργανώσεις αυτές είναι βαθιά ριζωμένες.

Σε διεθνές επίπεδο, έχουν καταβληθεί προσπάθειες για την καλύτερη κατανόηση και προβολή του πλήρους φάσματος των οφελών που μπορεί να προσφέρει η κοινωνική οικονομία στην οικονομία και την κοινωνία. Ως εκ τούτου, η κοινωνική οικονομία αναγνωρίζεται όλο και περισσότερο ως διαφορετικός τρόπος οργάνωσης της οικονομίας ή, όπως δήλωσε ο Γενικός Γραμματέας των Ηνωμένων Εθνών, ως «εναλλακτικό μοντέλο ανάπτυξης που αποσκοπεί στην εξεύρεση νέας ισορροπίας μεταξύ της οικονομικής αποδοτικότητας και της κοινωνικής και περιβαλλοντικής ανθεκτικότητας (...). [Η] κοινωνική και αλληλέγγυα οικονομία προωθεί τον οικονομικό δυναμισμό, την κοινωνική και περιβαλλοντική προστασία, και την κοινωνικοπολιτική χειραφέτηση».

Εκτός από τις προσπάθειες των Ηνωμένων Εθνών, ο Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) αναγνώρισε επίσης τη συμβολή της κοινωνικής οικονομίας και της κοινωνικής καινοτομίας στη

⁴ άρθρο 5, παρ. 9 του Καν. 1301/2013

δημιουργία πιο συμμετοχικών, δημιουργικών και βιώσιμων οικονομιών και κοινωνιών, και το 2020 δρομολόγησε την παγκόσμια δράση «Πρωώθηση των οικοσυστημάτων κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας». Το σχέδιο αυτό θα στηρίξει την ανάπτυξη και τη διεθνοποίηση της κοινωνικής οικονομίας σε όλες τις χώρες της ΕΕ, καθώς και στη Βραζιλία, τον Καναδά, την Ινδία, την Κορέα, το Μεξικό και τις Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής.

Σε αυτό το πολύ ευνοϊκό πλαίσιο, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ενέκρινε το πολυαναμενόμενο Σχέδιο Δράσης για την κοινωνική οικονομία στις 9 Δεκεμβρίου 2021.

Το Σχέδιο Δράσης βασίζεται στην εμπειρία δεκαετιών εργασίας των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, των κρατών μελών και των σχετικών ενδιαφερόμενων μερών και εμπειρογνομόνων στον τομέα αυτόν. Το Σχέδιο αναγνωρίζει, για άλλη μια φορά, το μετασχηματιστικό δυναμικό της κοινωνικής οικονομίας και την ανθρωποκεντρική και ευαίσθητη ως προς τον πλανήτη προσέγγισή της στην οικονομία με τρεις στόχους:

- α. πρώτον, προσπαθεί να διαδραματίσει τον ρόλο της στη δημιουργία ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος για την κοινωνική οικονομία
- β. διερευνά τρόπους για την καλύτερη αξιοποίηση του πλήρους δυναμικού της κοινωνικής οικονομίας και,
- γ. εξετάζει το βασικό ερώτημα: πώς μπορεί να εφαρμοστεί αποτελεσματικά το Σχέδιο Δράσης.

Η Επιτροπή, μέσα από το Σχέδιο Δράσης, προτείνει να αναληφθεί δράση σε τρεις τομείς:

1. Δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών για την ευδοκίμηση της κοινωνικής οικονομίας
2. Δημιουργία ευκαιριών για τη σύσταση και την επέκταση των οργανώσεων της Κοινωνικής Οικονομίας
3. Εξασφάλιση ότι η κοινωνική οικονομία και οι δυνατότητές της αναγνωρίζονται

Το Σχέδιο Δράσης της Ε.Ε. για την Κοινωνική Οικονομία παρέχει ένα ευρωπαϊκό πλαίσιο έως το 2030 για την περαιτέρω στήριξη της ανάπτυξης της κοινωνικής οικονομίας. Καθορίζει μια σειρά δράσεων που πρέπει να υλοποιηθούν σε συνδυασμό με την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης για τον ευρωπαϊκό πυλώνα κοινωνικών δικαιωμάτων και την επίτευξη των οικείων στόχων για την απασχόληση και τη μείωση της φτώχειας.

Η Επιτροπή επισημαίνει τις δυνατότητες της κοινωνικής οικονομίας να δημιουργεί θέσεις εργασίας και να προωθεί την κοινωνική συνοχή στο πλαίσιο της διαδικασίας του Ευρωπαϊκού Εξαμήνου και της εφαρμογής από τα κράτη μέλη των κατευθυντήριων γραμμών για την απασχόληση. Το Σχέδιο Δράσης αναπτύχθηκε σε συνεργασία με τα ενδιαφερόμενα μέρη της κοινωνικής οικονομίας και για την εφαρμογή του θα απαιτηθούν εξίσου η δέσμευση και η συνεργασία τους σε όλα τα επίπεδα —ενωσιακό, εθνικό, περιφερειακό και τοπικό, καθώς και διεθνές.

1.2.3. Το Εθνικό Πλαίσιο

Η θεσμική οργάνωση της Κοινωνικής Οικονομίας στη χώρα ξεκίνησε με τον Ν. 4019/2011. Στην συνέχεια, ο Νόμος 4430/2016 με τίτλο Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 205/Α/31-10-2016) επικαιροποίησε τον προηγούμενο με τη δημιουργία ενός ευνοϊκού και σταθερού περιβάλλοντος που θα διευκολύνει την ανάπτυξη του τομέα της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας και θα ενθαρρύνει τη συμμετοχή όσων πολιτών το επιθυμούν σε οικονομικές δραστηριότητες οι οποίες αναπτύσσονται με σεβασμό στον άνθρωπο και το περιβάλλον και οργανώνονται με δημοκρατία, ισότητα και αλληλεγγύη μεταξύ των συμμετεχόντων ως παραγωγών ή και καταναλωτών του πλούτου και των τοπικών κοινωνιών.

Σύμφωνα με την αιτιολογική έκθεση του Ν. 4430/2016, τα τελευταία χρόνια και ειδικά την περίοδο της οικονομικής κρίσης εμφανίζονται επιτακτικά στην ελληνική επικράτεια πρακτικές αλληλεγγύης και κοινωνικής αυτενέργειας. Η δημιουργία συνεργατικών παραγωγικών μονάδων καθώς και η δημιουργία δομών κοινωνικής αλληλεγγύης, αποτελούν κοινωνικές πρωτοβουλίες, οι οποίες ανάγονται σε βάθος της ιστορικής διαδρομής της

ελληνικής κοινωνίας και αναλόγως των εκάστοτε κοινωνικοοικονομικών συνθηκών, διαδραμάτισαν και εξακολουθούν να διαδραματίζουν ένα σημαντικό ρόλο για την κάλυψη παραγωγικών και κοινωνικών αναγκών.

Οι προαναφερόμενες δραστηριότητες, που διεθνώς περιγράφονται ως «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία» (Κ.Α.Ο.), περιλαμβάνουν συνεταιριστικές και συνεργατικές μορφές παραγωγής προϊόντων ή προσφοράς υπηρεσιών, οι οποίες αναπτύσσονται είτε στο πλαίσιο της οικονομίας της αγοράς είτε μεταξύ δικτύωσεων εκτός της τυπικής ιδιωτικής αγοράς. Περιλαμβάνουν, επίσης, δραστηριότητες που αναπτύσσονται από ενώσεις προσώπων σε τοπικό επίπεδο, οι οποίες με την εθελοντική προσφορά των συμμετεχόντων επιδιώκουν να καλύψουν μη ικανοποιούμενες, από το κράτος ή την ιδιωτική αγορά, κοινωνικές ανάγκες των ατόμων που συμμετέχουν στις προαναφερθείσες ενώσεις, διεκδικώντας παράλληλα την αυξανόμενη κοινωνική συμμετοχή σε αυτές ή την ενεργή κρατική υποστήριξη είτε προς τις ίδιες είτε προς τις κοινωνικές ανάγκες που επιδιώκουν να καλύψουν.

Ως Κ.Α.Ο., λοιπόν, περιγράφεται στο νόμο το σύνολο των οικονομικών δραστηριοτήτων που στηρίζονται σε μια δημοκρατική, ισότιμη, αλληλέγγυα και συνεργατική μορφή οργάνωσης των σχέσεων παραγωγής, διανομής, κατανάλωσης και επανεπένδυσης, καθώς αναπτύσσονται με απόλυτο σεβασμό στο φυσικό περιβάλλον και την αξία του ανθρώπου.

Οι μορφές οργάνωσης και λειτουργίας των παραγωγικών μονάδων ή δομών αλληλεγγύης της Κ.Α.Ο., διαφοροποιούνται από τις αυστηρά ιεραρχικές δραστηριότητες της τυπικής ιδιωτικής αγοράς, οι οποίες ανάγουν σε υπέρτατη αξία τη διαρκώς διευρυνόμενη κερδοφορία των ιδιωτικών κεφαλαίων, που χαρακτηρίζει το κυρίαρχο παγκοσμίως μοντέλο οικονομικής δραστηριότητας. Στον αντίποδα, οι δραστηριότητες της Κ.Α.Ο. διέπονται, στην εσωτερική τους λειτουργία, από δημοκρατικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων, από ισότιμες μορφές οργάνωσης της εργασίας και της διοίκησης του φορέα στον οποίο αυτή παρέχεται, από την παροχή ίσων ή ελαφρώς διαφοροποιημένων εισοδημάτων, και περιορισμένα ποσοστά διανεμόμενων κερδών. Ταυτόχρονα, η εξωτερική τους δραστηριότητα, ενώ αναντίρρητα αποβλέπει στην οικονομική βιωσιμότητα, στοχεύει κυρίως στην κάλυψη κοινωνικών αναγκών, μέσω της προστασίας της αειφορίας του φυσικού περιβάλλοντος και της προστασίας της αξίας του ανθρώπου, ασχέτως οικονομικής ή κοινωνικής θέσης αυτού. Η Κ.Α.Ο. αποτελεί ένα χώρο στον οποίο συγκλίνουν πρακτικές δημοκρατίας και αλληλεγγύης και που δεν έχουν στο κέντρο τους τη συσσώρευση κέρδους. Πρόκειται για μια οικονομική διάσταση, δημοκρατικά σχεδιασμένη η οποία βρίσκεται υπό διαρκή κοινωνικό έλεγχο.

Με το Ν.4430/2016 δίνεται η δυνατότητα παραγωγικής, κοινωνικής και οικολογικής ανασυγκρότησης, ως παράγοντας ανάδειξης αναγκών και δυνατοτήτων από την ίδια την κοινωνία, αλλά και ως παράγοντας ανταπόκρισης στις κατευθύνσεις των σχετικών επιλογών της πολιτείας. Η επιδιωκόμενη κοινωνική και οικονομική ανασυγκρότηση δεν μπορεί να στηριχθεί αποκλειστικά στις επιδιώξεις των ιδιωτικών πρωτοβουλιών. Η δημιουργία ενός ισχυρού τομέα Κ.Α.Ο. κρίνεται ότι θα αποτελέσει επίσης έναν παράγοντα αναβάθμισης του ρόλου της εργασίας, αλλά και της σημασίας των δημοκρατικών θεσμών. Από τη στιγμή που η λογική των παραγωγικών, κοινωνικών και οικολογικών αναγκών, θα υποστηριχθεί και θα αξιοποιηθεί από έναν μεγάλο αριθμό επιχειρημάτων παραγωγής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών, σε συνδυασμό με την αξιοποίηση στο πλαίσιο δημοκρατικών διαδικασιών του ανθρώπινου δυναμικού, που μέχρι τώρα παραμένει αναξιοποίητο, θα επιτευχθούν σημαντικές αλλαγές στους τρόπους προσέγγισης των συνισταμένων της οικονομικής δραστηριότητας. Οι επιδιώξεις της αντιστοίχισης αναγκών και επιλογών, του σχεδιασμού και της διοίκησης μέσω δημοκρατικών διαδικασιών σε επίπεδο θεσμών όπως και σε επίπεδο παραγωγικών μονάδων, του σεβασμού του ρόλου της εργασίας και της εξασφάλισης αξιοπρεπών συνθηκών ζωής και εργασίας για το ανθρώπινο δυναμικό, αποτελούν μέρος της πολιτικής ανάπτυξης της Κ.Α.Ο. στην Ελλάδα.

Υπό αυτή την οπτική, η στήριξη της ανάπτυξης της Κ.Α.Ο. κρίνεται απαραίτητη καθώς:

- α. Τα χαρακτηριστικά της Κ.Α.Ο., σύμφωνα και με την διεθνή εμπειρία, την καθιστούν προνομιακό φορέα παραγωγική ανασυγκρότησης όχι με την έννοια της επαναφοράς ενός οικονομικού μοντέλου που στηρίζεται στην ευημερία των λίγων, αλλά σαν ένα νέο τρόπο που μετασχηματίζει τις οικονομικές και κοινωνικές σχέσεις. Ιδίως, υπό συνθήκες αποεπένδυσης των ιδιωτικών κεφαλαίων και περιορισμένων δυνατοτήτων δημοσίων αναπτυξιακών παρεμβάσεων. Η Κ.Α.Ο. έχει αποδείξει ότι μπορεί να κινητοποιεί κοινωνικούς πόρους με μεγάλη αποδοτικότητα όσον αφορά τη δημιουργία θέσεων εργασίας και την ενδογενή ανάπτυξη παραγωγικού ιστού.

- β. Το οικονομικό οικοσύστημα που δημιουργεί η Κ.Α.Λ.Ο. διακρίνεται από σταθερότητα, διαχρονικότητα και μεγάλη ανθεκτικότητα σε εξωτερικές κρίσεις. Η επένδυση στην Κ.Α.Λ.Ο., δηλαδή, δεν αποσκοπεί σε μια προσωρινή και εύθραυστη άμβλυση των συνεπειών της κρίσης, αλλά στην θωράκιση των κοινωνικών στρωμάτων που θα εμπλέξει απέναντι σε ένα εξαιρετικά ασταθές και αβέβαιο διεθνές περιβάλλον.
- γ. Συγκροτεί οικονομικά περιβάλλοντα που επιφέρουν πολλαπλά οφέλη σε όλους τους εμπλεκόμενους (χειραφετημένη και ασφαλής εργασία, παροχή αποκλειστικά επωφελούς κοινωνικού έργου, υψηλή ποιότητα παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών, σεβασμός στο κοινωνικό και φυσικό περιβάλλον, άμβλυση των κοινωνικών ανισοτήτων και φαινομένων αποκλεισμού). Έτσι, δημιουργεί και επεκτείνει διεθνώς τη βάση από την οποία θα μπορούσε να προκύψει η μετάβαση σε ένα πιο δίκαιο, περιβαλλοντικά βιώσιμο και δημοκρατικό οικονομικό σύστημα.

Στόχος του θεσμικού πλαισίου που τέθηκε με το Ν.4430/2016 είναι:

- Να αποσαφηνίσει το εννοιολογικό πλαίσιο, τα βασικά χαρακτηριστικά και το ρόλο της Κ.Α.Λ.Ο., σύμφωνα με την αντίληψη που θέλει να προωθήσει η κυβέρνηση, αντλώντας, όμως, όχι μόνο από τη διεθνή βιβλιογραφία και εμπειρία, αλλά κυρίως ενσωματώνοντας το λόγο και το όραμα των δρώντων στο πεδίο της Κ.Α.Λ.Ο. στην Ελλάδα.
- Να διευρύνει το πεδίο εφαρμογής της Κ.Α.Λ.Ο. πέραν του προνοιακού και ενταξιακού χαρακτήρα (όπου έδινε έμφαση ο Ν.4019/2011) σε όλο το φάσμα της οικονομικής δραστηριότητας και να διορθώσει τυχόν στρεβλώσεις που παρατηρήθηκαν από την εφαρμογή του.
- Να αποταυτίσει την Κ.Α.Λ.Ο. από το νομικό σχήμα της ΚΟΙΝΣΕΠ, καθώς η ίδια η εμπειρία έδειξε ότι το σχήμα αυτό χρησιμοποιήθηκε για πολύ ευρύτερες εφαρμογές.
- Να εισάγει νέα νομική μορφή, αυτή του συνεταιρισμού εργαζομένων, η θεσμοθέτηση των οποίων απαντά στην κοινωνική πραγματικότητα της λειτουργίας πληθώρας τέτοιων εγχειρημάτων, που μέχρι σήμερα χρησιμοποιούσαν άλλα νομικά σχήματα (ΚΟΙΝΣΕΠ, αστικός συνεταιρισμός, Ο.Ε.) ελλείψει του κατάλληλου. Παράλληλα δημιουργεί το νομικό σχήμα για την μεταβίβαση πτωχευμένων ιδιωτικών επιχειρήσεων στους εργαζομένους τους.
- Να δημιουργήσει τα κίνητρα για τη δικτύωση των συνεργατικών εγχειρημάτων, μέσω της θεσμοθέτησης των ενώσεων φορέων Κ.Α.Λ.Ο.

1.2.3.1. Το Στρατηγικό Σχέδιο για την ανάπτυξη του τομέα της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας (2013)

Το 2013, διαμορφώνεται το πρώτο Στρατηγικό Σχέδιο για την ανάπτυξη του τομέα της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας, με σκοπό:

- τη διαμόρφωση ενός πλαισίου υποστήριξης και ανάπτυξης των Κοιν.Σ.Επ.
- την παροχή των απαραίτητων κεφαλαίων εκκίνησης για την στήριξη των Κοιν.Σ.Επ. στα πρώτα τους βήματα.
- την εξασφάλιση των υπηρεσιών χρηματοδοτικής υποστήριξης σε βραχυπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα, με σκοπό την περαιτέρω επέκταση και ανάπτυξη των Κοιν.Σ.Επ.
- την άρση των νομικών και διοικητικών εμποδίων και δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για την ανάπτυξη των Κοιν.Σ.Επ.
- την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των τοπικών κοινωνιών για τα οφέλη που προκύπτουν από την κοινωνική Επιχειρηματικότητα
- την ανάπτυξη δράσεων διακρατικότητας για την καλύτερη αξιοποίηση της εμπειρίας άλλων κρατών μελών.

Οι Άξονες Δράσης του Στρατηγικού Σχεδίου ήταν οι ακόλουθοι:

Άξονας δράσης 1. Υποστήριξη του τομέα της Κοινωνικής Οικονομίας

Δράση 1. Δημιουργία ενός Μηχανισμού Υποστήριξης για την ανάπτυξη και προώθηση των Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και άλλων πρωτοβουλιών Κοινωνικής Οικονομίας

Δράση 2. Εθνικό Παρατηρητήριο για την Κοινωνική Οικονομία και την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα

Δράση 3. Δημιουργία Περιφερειακών Μηχανισμών για την υποστήριξη των Κοιν.Σ.Επ. σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Δράση 4. Συντονιστικός Φορέας πολιτικών ανάπτυξης της Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΥ ΚΕΚΟ)

Άξονας δράσης 2: Οικονομική υποστήριξη για την έναρξη δραστηριότητας των Κοιν.Σ.Επ.

Δράση 5. Prestart-up Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων

Δράση 6. Vouchers υποστήριξης των Κοιν.Σ.Επ. με υπηρεσίες τύπου θερμοκοιτίδας

Δράση 7. Κατάρτιση εργαζομένων σε Κοιν.Σ.Επ

Δράση 8. Επιχορήγηση των αρχικών επιχειρησιακών σχεδίων των Κοιν.Σ.Επ. για αγορά εταιρικών μεριδίων από εργαζόμενους

Δράση 9. Επιχορήγηση κεφαλαίου στη βάση των δημιουργούμενων θέσεων απασχόλησης

Άξονας δράσης 3: Χρηματοδοτικά εργαλεία για την ενίσχυση των Κοιν.Σ.Επ.

Δράση 10. Συμπληρωματική επιστρεπτέα επιχορήγηση

Δράση 11. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για την σύσταση φορέα μικροπιστώσεων (Micro Finance Institution)

Στη συνέχεια, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ σε συνεργασία με την ΕΓ Κ.ΑΛ.Ο. εκπόνησε Σχέδιο Δράσης για τη ΣΠ 4: Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα, το οποίο τον 7/2017 έλαβε έγκριση από την Ε.Ε. Στο Σχέδιο αυτό προβλέπονται 5 δέσμες δράσεων:






1. Προώθηση της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας στην τυπική και μη τυπική εκπαίδευση και στην επαγγελματική κατάρτιση
2. Αξιοποίηση Δημοσίων Συμβάσεων Κοινωνικής Αναφοράς
3. Σύστημα Χορήγησης Κινήτρων για τη δημιουργία και λειτουργία φορέων Κ.ΑΛ.Ο. Προβλέπεται σύσταση του Ταμείου Κοινωνικής Οικονομίας για την παροχή των απαραίτητων Χρηματοδοτικών Εργαλείων προς περαιτέρω ανάπτυξη των φορέων Κ.ΑΛ.Ο.
4. Εθνικό Επικοινωνιακό Σχέδιο προβολής Κ.ΑΛ.Ο.
5. Εθνικό Θεματικό Δίκτυο Κ.ΑΛ.Ο.

Επιπλέον έγιναν προτάσεις νομοθετικών παρεμβάσεων για την εφαρμογή των Συμβάσεων Κοινωνικής Αναφοράς, για τις οποίες η Επιτελική Δομή βρίσκεται σε συνεργασία με τη Γεν. Γραμματεία Εμπορίου και τις λοιπές αρμόδιες Υπηρεσίες (ΕΑΑΔΗΣΥ κ.ά.) με σκοπό την αναθεώρηση του Ν.4412/16 και την έκδοση των σχετικών ΠΔ.

1.2.3.2. Η Διεύθυνση Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας

Η Διεύθυνση Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας έχει επιχειρησιακό στόχο τον σχεδιασμό, τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των πολιτικών που αφορούν στην Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και στην Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία, καθώς και τις αναγκαίες ενέργειες για την προώθηση και στήριξη του θεσμού.

Η Διεύθυνση Κ.ΑΛ.Ο συγκροτείται από πέντε Τμήματα με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

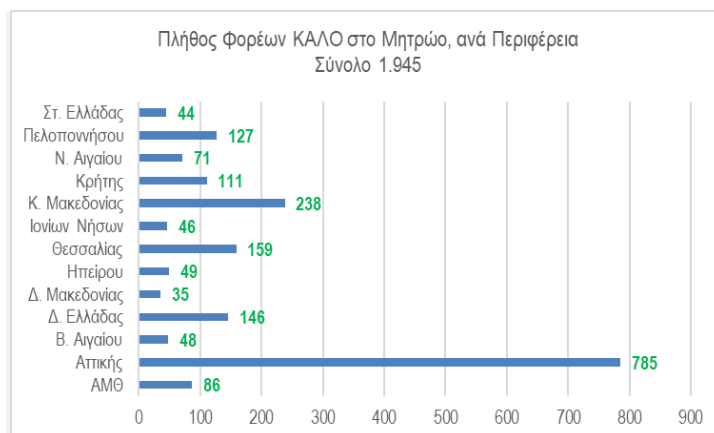
<p> Τμήμα Πολιτικών για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία</p> <p>Έχει ως αρμοδιότητες τη χάραξη και εποπτεία υλοποίησης της Εθνικής Στρατηγικής για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία. Αναλαμβάνει το σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων προβολής σε εθνικό επίπεδο και τον σχεδιασμό και την προώθηση εξειδικευμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων προς τους Φορείς Κ.ΑΛ.Ο.</p>	<p> Τμήμα Ανάπτυξης Διακρατικών Συνεργασιών και Δικτύωσης</p> <p>Έχει ως αρμοδιότητες την παρακολούθηση των ευρωπαϊκών και διεθνών εξελίξεων που αφορούν την κοινωνική οικονομία και τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων διεθνούς εμβέλειας. Αναλαμβάνει επίσης τη δικτύωση και διασύνδεση των Φορέων της Κ.ΑΛ.Ο με αντίστοιχους φορείς του εξωτερικού.</p>	<p> Τμήμα Έρευνας και Μελετών για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία</p> <p>Έχει ως αρμοδιότητες τον σχεδιασμό, διεξαγωγή και παρακολούθηση ερευνητικών δραστηριοτήτων και μελετών για την Κ.ΑΛ.Ο. Την δημιουργία ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων και βιβλιοθήκης μελετών και ερευνών προσβάσιμες σε όλους. Τέλος την υλοποίηση εργαλείων μέτρησης του κοινωνικού αντίκτυπου.</p>
<p> Τμήμα Μητρώου Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας</p> <p>Έχει ως αρμοδιότητες την παροχή πληροφοριών σε πολίτες για τη γενική λειτουργία του Γενικού Μητρώου Φορέων και την εποπτεία για την σωστή του λειτουργία. Καθώς και την έγκριση σύστασης Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Συνεταιρισμών Εργαζομένων.</p>	<p> Τμήμα Παρακολούθησης και Ελέγχου Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας</p> <p>Έχει ως αρμοδιότητες την καταγραφή και παρακολούθηση της δραστηριότητας των φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. Όπως επίσης και την εποπτεία και παρακολούθηση του Ταμείου Κοινωνικής και Αλληλέγγυας</p>	

Το μητρώο Φορέων Κοινωνικής & Αλληλέγγυας Οικονομίας

Το Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (εφεξής «Μητρώο») θεσπίστηκε με το άρθρο 4 του Ν.4430/2016. Είναι η βάση δεδομένων που τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή από το Τμήμα Μητρώου της Διεύθυνσης Κ.ΑΛ.Ο., στην οποία εγγράφονται οι Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

Έως τις 19/4/2022, στο Μητρώο ήταν εγγεγραμμένοι 1.945 Φορείς Κ.ΑΛ.Ο.

Οι φορείς αυτοί θα αποτελέσουν και τη βάση της στρωματοποιημένης δειγματοληψίας για την ποσοτική έρευνα.



1.2.4. Η στήριξη του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 στην Κοινωνική Οικονομία

1.2.4.1. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα με μια ματιά

Όραμα του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 είναι η συμβολή, με το σχεδιασμό και την υλοποίηση παρεμβάσεων απασχόλησης, κατάρτισης, εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης, στην επίτευξη των εθνικών στόχων για την απασχόληση, την καταπολέμηση της φτώχειας και την εκπαίδευση, υποστηρίζοντας έτσι το συνολικό όραμα της χώρας για τη αναγέννηση της ελληνικής οικονομίας και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Στόχοι του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 είναι:

- Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση στο σύνολο των Περιφερειών της χώρας
- Αντιμετώπιση της ανεργίας και αύξηση της βιώσιμης απασχόλησης για όλους

- Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας όλων των βαθμίδων του εκπαιδευτικού συστήματος
- Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και βελτίωση της συνάφειας της εκπαίδευσης και της κατάρτισης με την αγορά εργασίας.

Ανάγκες που καλύπτει το Ε.Π.

Οι παρεμβάσεις του Ε.Π. αποσκοπούν στην κάλυψη των ακόλουθων αναγκών:

- Καταπολέμηση της ανεργίας, της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, ενίσχυση της απασχόλησης και ισότιμη πρόσβαση στην αγορά εργασίας με βραχυπρόθεσμα μέτρα σε όλες τις Περιφέρειες της χώρας για το σύνολο του εργατικού δυναμικού, κυρίως σε ομάδες με μεγάλα ποσοστά ανεργίας (μακροχρόνια άνεργοι, άνεργοι με μειωμένα τυπικά προσόντα, γυναίκες, άνεργοι 30-44 ετών)
- Ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, ιδίως άτομα μειωμένων τυπικών προσόντων, με στόχο την ένταξη ή/και επανένταξή τους στην αγορά εργασίας
- Μείωση της ανεργίας των νέων 15-29 ετών, ιδιαίτερα εκείνων εκτός εργασίας, δομών εκπαίδευσης ή κατάρτισης, με τη διευκόλυνση της εισόδου στην αγορά εργασίας και ενίσχυσης των δεξιοτήτων τους
- Εκσυγχρονισμός και περαιτέρω ενίσχυση των θεσμών της αγοράς εργασίας
- Εναρμόνιση της επαγγελματικής και οικογενειακής ζωής
- Ένταξη ή/και επανένταξη στην αγορά εργασίας ωφελούμενων στο πλαίσιο της πιλοτικής εφαρμογής του «Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος»
- **Ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής και της κοινωνικής ένταξης ευάλωτων κοινωνικά ομάδων (ΕΚΟ), μέσω και της προώθησης της κοινωνικής οικονομίας**
- Μείωση της σχολικής διαρροής, ιδιαίτερα σε περιοχές με υψηλά ποσοστά πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου (ΠΕΣ)
- Αναβάθμιση και διασύνδεση των συστημάτων Τεχνικής-Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης με την αγορά εργασίας
- Προώθηση της έγκαιρης ολοκλήρωσης των σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- Ενδυνάμωση των δεσμών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με αγορά εργασίας και τον επιχειρηματικό κόσμο
- Ενίσχυση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης μέσω της προώθησης της έρευνας και της καινοτομίας και της ενδυνάμωσης του ανθρώπινου ερευνητικού δυναμικού.
- Αναβάθμιση του συστήματος Διά Βίου Μάθησης και αύξηση της συμμετοχής σε αυτήν

Ενδεικτικές Δράσεις / Παρεμβάσεις του Τομέα Εργασίας είναι:

Συστημικές παρεμβάσεις των θεσμών της εργασίας και της πρόνοιας

- Σύστημα Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας
- Θεσμική και επιχειρησιακή ενδυνάμωση των κοινωνικών εταίρων
- Ενδυνάμωση του Εθνικού Αναπηρικού Κινήματος

Βελτίωση Προοπτικών Απασχόλησης και Ανάπτυξης Δεξιοτήτων Ανθρώπινου Δυναμικού

- Προώθηση απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα
- Προγράμματα δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας στον ιδιωτικό τομέα για ανέργους και ειδικές ομάδες ανέργων
- Απασχόληση ανέργων σε κλάδους αιχμής
- Προγράμματα Κατάρτισης ανέργων ναυτικών και παροχή επαγγελματικής πιστοποίησης

- Κατάρτιση, πρακτική άσκηση και πιστοποίηση ανέργων σε κλάδους αιχμής
- Προγράμματα για την εναρμόνιση της οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής
- **Λειτουργία περιφερειακών μηχανισμών της ανάπτυξης & προώθησης των κοινωνικών συνεταιριστικών επιχειρήσεων**
- **Υποστήριξη της απασχόλησης σε Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις**
- **Υποστήριξη της απασχόλησης ΑΜΕΑ σε Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις**

Σε συνέχεια της αναθεώρησης του 2019 [C(2019)9420/19.12.2019], ο συνολικός προϋπολογισμός του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ) ανέρχεται σε 3.311,8 εκ. ευρώ (ΔΔ), εκ των οποίων τα 2.361,9 εκ. ευρώ προέρχονται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), τα 255,1 εκ. ευρώ από την Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) και τα 694,8 εκ. ευρώ από Εθνικούς Πόρους. Το μέσο ποσοστό συγχρηματοδότησης ανέρχεται σε 79, 02%.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» λειτουργεί συμπληρωματικά με τα υπόλοιπα τομεακά και περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020.

1.2.4.2. Η Επενδυτική Προτεραιότητα 9ν και η Κοινωνική Οικονομία & Επιχειρηματικότητα

Το ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020, στο πλαίσιο του Θ.Σ. 9 Ε.Π.9ν - Προώθηση της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής ενσωμάτωσης σε κοινωνικές επιχειρήσεις και την κοινωνική και αλληλέγγυο οικονομία ώστε να διευκολυνθεί η πρόσβαση στην απασχόληση, περιέλαβε τους ακόλουθους ενδεικτικούς τύπους δράσεων:

1. «Κέντρα Στήριξης Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας».

Θα χρηματοδοτηθεί η σύσταση και η λειτουργία Φορέων Κ.Α.Λ.Ο. - Κέντρων Στήριξης της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας που θα υποστηρίζουν την δημιουργία/ ανάπτυξη υφιστάμενων/νέων φορέων Κ.Α.Λ.Ο. και θα παρέχουν υπηρεσίες ενημέρωσης και συμβουλευτικής σε δυνητικούς και υφιστάμενους κοινωνικούς επιχειρηματίες και φορείς Κ.Α.Λ.Ο.. Οι παραπάνω φορείς πρέπει να έχουν ως καταστατικό σκοπό, μεταξύ άλλων, ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- την ενημέρωση και πληροφόρηση προς κάθε ενδιαφερόμενο για ζητήματα Κ.Α.Λ.Ο.
- την υποστήριξη της δημιουργίας, λειτουργίας και ανάπτυξης των φορέων Κ.Α.Λ.Ο.
- την ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας των φορέων Κ.Α.Λ.Ο., μέσω της παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής.

Στα Κέντρα Στήριξης θα παρέχονται:

- α. υπηρεσίες δημοσιότητας που απευθύνονται στο γενικό πληθυσμό, σε φυσικά πρόσωπα που ενδιαφέρονται να πληροφορηθούν για τα ζητήματα της Κ.Α.Λ.Ο., όπως επίσης και σε υποψήφιους κοινωνικούς επιχειρηματίες (α' δέσμη ενεργειών) και
- β. υπηρεσίες υποστήριξης και συμβουλευτικής σε υφιστάμενους Φορείς Κ.Α.Λ.Ο. ή/και σε φυσικά πρόσωπα που ενδιαφέρονται για την ίδρυση φορέων Κ.Α.Λ.Ο. (β' δέσμη ενεργειών).

Με βάση την τελευταία αναθεώρηση του Προγράμματος, η δράση στοχευτεί:

- τον δείκτη εκροής: 11302 Αριθμός Κέντρων Στήριξης της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. Πρόκειται για ειδικό δείκτη εκρών και η τιμή του ανέρχεται στα 11 Κέντρα Στήριξης. Στο ανωτέρω πλαίσιο υπάρχουν μόνο 11 Κέντρα Στήριξης που ταυτίζονται με τις επιχειρήσεις.
- τον δείκτη αποτελέσματος: 11303 Αριθμός υποστηριζόμενων υφιστάμενων και νέων φορέων κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας που η λειτουργία τους συνεχίζεται ένα έτος μετά την λήξη της παρέμβασης στοχευτεί την τιμή 7, με βάση αναφοράς 694 επιχειρήσεις εγγεγραμμένες στο Μητρώο, το 2014.

2. «Ενίσχυση υφιστάμενων Φορέων Κ.ΑΛ.Ο.»

Η δράση «Επιχορήγηση Υφιστάμενων Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.)» αφορά σε υποστήριξη υφιστάμενων και εγγεγραμμένων φορέων κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας και αποσκοπεί:

- στη βελτίωση των οικονομικών αποτελεσμάτων της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας
- στην ενίσχυση της βιωσιμότητας και της ανταγωνιστικότητας τους
- στη μεγέθυνση της κοινωνικής ωφέλειας που δημιουργούν
- στην ενίσχυση της απασχόλησης μέσω της δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας.

3. Ενίσχυση της απασχόλησης μέσω προσλήψεων ΑμΕΑ από Φορείς Κ.ΑΛ.Ο.

4. Σύσταση και λειτουργία Ταμείου Κοινωνικής Οικονομίας

Στην επικαιροποιημένη εκ των προτέρων αξιολόγηση (Νοέμβριος 2016) έχει γίνει εκτίμηση των κενών της αγοράς, προτείνονται συγκεκριμένες παρεμβάσεις προκειμένου οι όποιες ανάγκες να καλυφθούν (δράσεις τύπου επιδότησης επιτοκίου δανείου, risk sharing δανειακών προϊόντων με χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, κάλυψη εγγυήσεων για την παροχή δανείου), ενώ ειδικά ο τομέας της κοινωνικής οικονομίας ονοματίζεται ως ο κατεχόμενη τομέας για την εφαρμογή μικροπιστώσεων στη χώρα. Μέσω του Ταμείου Κοινωνικής Οικονομίας θα σχεδιαστούν και θα παρέχονται Μέσα Χρηματοοικονομικής Τεχνικής προσαρμοσμένα στις ανάγκες των Φορέων Κ.ΑΛ.Ο.

5. Άλλες δράσεις

Επίσης, θα υλοποιηθούν δράσεις που θα αφορούν σε χρηματοδοτική ενίσχυση της λειτουργίας κοινωνικών επιχειρήσεων μέσω επιχορηγήσεων για τη δημιουργία θέσεων απασχόλησης, την ενίσχυση για αγορά εξοπλισμού, την επιδότηση αγοράς εταιρικών μεριδίων. Άλλες δράσεις αφορούν την υποστήριξη κοινωνικών επιχειρηματιών μέσω voucher, την ενίσχυση της κατανάλωσης προϊόντων και υπηρεσιών κοινωνικών επιχειρήσεων μέσω της χορήγησης κοινωνικών voucher, την ενίσχυση των δεξιοτήτων των εργαζομένων σε κοινωνικές επιχειρήσεις, την κατάρτιση ανέργων / εργαζομένων στην διοίκηση Φορέων Κ.ΑΛ.Ο., την πρακτική άσκηση / τοποθέτηση νέων πτυχιούχων σε Φορείς Κ.ΑΛ.Ο.

Σε περιφερειακό επίπεδο θα επιδιωχθεί η υλοποίηση συμπληρωματικών δράσεων, όπως:

- Λειτουργία «λαϊκών» αγορών και εκθετηρίων προϊόντων κοινωνικών επιχειρήσεων.
- Συνομολόγηση και υλοποίηση Τοπικών Οικονομικών Συμφωνιών ανάπτυξης της Κοινωνικής Οικονομίας μεταξύ φορέων Ο.Τ.Α., ιδιωτικού τομέα και κοινωνικών επιχειρήσεων.
- Δημιουργία Ενώσεων Φορέων Κ.ΑΛ.Ο.
- Δημιουργία Φορέων Παροχής Μικροπιστώσεων.
- Μόχλευση εναλλακτικών/συμπληρωματικών κεφαλαίων και εύρεση παρόχων κεφαλαίου.
- Δημιουργία Περιφερειακών Ταμείων ενίσχυσης της Κοινωνικής Οικονομίας.
- Εφαρμογή μηχανισμών συναλλακτικής διευκόλυνσης-διατακτικών πληρωμής από ΟΤΑ με αποδέκτες τους δημότες αυτών με στόχο την ενθάρρυνση της κατανάλωσης υπηρεσιών και προϊόντων Κοινωνικών Επιχειρήσεων.

1.2.5.Ο νέος σχεδιασμός για την περίοδο 2021-2027

Η Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία (Κ.Α.Λ.Ο.), ως ένα διαφορετικό μοντέλο ανάπτυξης της οικονομίας, βρίσκεται σε υψηλή προτεραιότητα στις πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των κρατών-μελών, λόγω της εγγενούς δυναμικής και της ανθεκτικότητας των πρακτικών της σε περιβάλλον κρίσης και όχι μόνο.

Τα χαρακτηριστικά της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, σύμφωνα και με τη διεθνή εμπειρία, την καθιστούν προνομιακό όχημα μετασχηματισμού των οικονομικών και κοινωνικών σχέσεων, καθώς και κινητοποίησης των κοινωνικών πόρων με μεγάλη αποδοτικότητα, κυρίως όσον αφορά τη δημιουργία θέσεων εργασίας και την ενδογενή ανάπτυξη του παραγωγικού ιστού.

Το οικονομικό οικοσύστημα που δημιουργεί η Κ.Α.Λ.Ο. διακρίνεται από σταθερότητα, διαχρονικότητα και μεγάλη ανθεκτικότητα σε εξωτερικές κρίσεις. Η επένδυση επομένως στην Κοινωνική Οικονομία, δεν αποσκοπεί σε μια προσωρινή και εύθραυστη άμβλυση των συνεπειών της τρέχουσας οικονομικής κρίσης, αλλά στην θωράκιση των κοινωνιών απέναντι σε ένα εξαιρετικά ασταθές/αβέβαιο διεθνές περιβάλλον.

Η Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία, συγκροτεί οικονομικά περιβάλλοντα που επιφέρουν πολλαπλά οφέλη σε όλους τους εμπλεκόμενους (ασφαλής εργασία, παροχή επωφελοδύς κοινωνικού έργου, υψηλή ποιότητα παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών, σεβασμός στο κοινωνικό και φυσικό περιβάλλον, άμβλυση των κοινωνικών ανισοτήτων και φαινομένων αποκλεισμού).

Για όλους τους παραπάνω λόγους η Κ.Α.Λ.Ο. αποτελεί στρατηγική προτεραιότητα και για την ελληνική Πολιτεία, κι ακόμη περισσότερο στην μετα-COVID-19 περίοδο, όπου αναδεικνύεται ο ρόλος που θα μπορούσαν να διαδραματίσουν οι φορείς Κ.Α.Λ.Ο. για την κοινωνική και οικονομική ανάκαμψη χωρίς αποκλεισμούς.

Αποσκοπώντας στην ανάπτυξη του τομέα της Κοινωνικής Οικονομίας στη νέα προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναπτύσσονται πρωτοβουλίες για την κοινωνική επιχειρηματικότητα που στοχεύουν στη δημιουργία δομών συμβουλευτικής και υποστήριξης υφιστάμενων, νέων και δυνητικών κοινωνικών επιχειρηματιών, τη δημιουργία θερμοκοιτίδων κοινωνικής επιχειρηματικότητας, την ενίσχυση δημιουργίας νέων φορέων Κ.Α.Λ.Ο., την υποστήριξη των υφιστάμενων φορέων Κ.Α.Λ.Ο., την αξιοποίηση της τεχνογνωσίας των πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων στον σχεδιασμό και την παραγωγή καινοτόμων και χρηστικών προϊόντων – ιδεών.

Στο ίδιο πλαίσιο θα προωθηθούν δράσεις χρηματοδότησης των φορέων Κ.Α.Λ.Ο. για την υλοποίηση επιχειρηματικών σχεδίων και δράσεων, στοχευμένες παρεμβάσεις σε συνεργασία με την τοπική αυτοδιοίκηση για την κάλυψη τοπικών αναγκών, την παραγωγή -προώθηση τοπικών προϊόντων και τη δημιουργία θέσεων εργασίας σε μικρές ή/και απομακρυσμένες κοινότητες, την αξιοποίηση ακαλλιέργητων εκτάσεων, την ανακύκλωση και την ευρύτερη κυκλική οικονομία, την υποστήριξη της γυναικείας και κοινωνικής επιχειρηματικότητας, καθώς και των ευάλωτων και ειδικών ομάδων, την κοινωνική και εργασιακή ένταξη ατόμων που ζουν κάτω από το όριο της φτώχειας (δικαιούχοι ΚΕΑ), τη διευκόλυνση πρόσβασης φορέων Κ.Α.Λ.Ο. σε χρηματοδοτικά εργαλεία (παροχή εγγυήσεων, μικροπιστώσεις), τη στήριξη της εξωστρέφειας και την παραχώρηση κινήτρων για τη δραστηριοποίηση των κοινωνικών επιχειρήσεων, κυρίως στα πρώτα στάδια ανάπτυξής τους με στόχο τη δυναμική παρουσία τους στην αγορά.

1.2.5.1. Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»

Το Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» προβλέπει τη χρηματοδότηση δράσεων για την ανάπτυξη, υποστήριξη και προώθηση της Κ.Α.Λ.Ο.: οριζόντιες παρεμβάσεις ανάπτυξης πλαισίου κινήτρων και διευκόλυνσης της πρόσβασης σε χρηματοδότηση, σχεδιασμός χρηματοδοτικών εργαλείων, θεσμικές ρυθμίσεις για τη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών για την περαιτέρω ανάπτυξη του θεσμού της Κ.Α.Λ.Ο., ενέργειες πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης των φορέων της δημόσιας διοίκησης, του κοινού και όλων των εν γένει εμπλεκόμενων φορέων μέσω επιμορφωτικών σεμιναρίων, δράσεων δημοσιότητας και κοινωνικού διαλόγου. Επίσης προβλέπεται η δημιουργία μόνιμου μηχανισμού και ανάπτυξη ολοκληρωμένου συστήματος

συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης δράσεων Κοινωνικής Οικονομίας.⁵

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην ανάπτυξη της κοινωνικής επιχειρηματικότητας στην πράσινη και ψηφιακή οικονομία, στην αγρο-διατροφή και στον αγροτικό τομέα, στην κυκλική οικονομία καθώς και σε τομείς οικονομίας που παρουσιάζουν ζήτηση σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, με στόχευση σε ευάλωτες ομάδες πληθυσμού, γυναίκες και νέους. Έμφαση δίνεται επίσης σε θέματα κοινωνικής καινοτομίας καθώς έχει διαμορφωθεί διακριτή προτεραιότητα για αυτόν τον τομέα.

Οι παρεμβάσεις που θα σχεδιασθούν θα είναι σε άμεση συνάρτηση με τις κατευθυντήριες οδηγίες του σχεδίου δράσης για την Κοινωνική Οικονομία της ΕΕ, καθώς επίσης θα εξεταστούν και συνέργειες με άλλα προγράμματα που πρόκειται να εκδοθούν από την ΕΕ ή υποδείγματα άλλων εργαλείων ή / και χρηματοδοτικών μέσων (π.χ. Invest EU).

Ο προϋπολογισμός του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» διανέμεται ως εξής ανάμεσα στις προτεραιότητές του:

Οριζόντιες – Συστημικές Παρεμβάσεις	165 εκ. ευρώ
Απασχόληση & Αγορά Εργασίας	1,355 δισ. ευρώ
Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση	1,223 δισ. ευρώ
Κοινωνική Καινοτομία	25 εκ. ευρώ
Απασχόληση των Νέων	939 εκ. ευρώ
Επισιτιστική Βοήθεια & Αντιμετώπιση της Υλικής Στέρξης	400 εκ. ευρώ
Τεχνική Βοήθεια	64 εκ. ευρώ

1.2.5.2. Επικαιροποιημένο Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Οικονομία

Το όραμα της Εθνικής Στρατηγικής και του επικαιροποιημένου Σχεδίου Δράσης για την Κοινωνική Οικονομία είναι η υποστήριξη της εδραίωσης και ανάπτυξης της Κ.Α.Ο. ώστε αυτή να καταστεί δυναμικός χώρος σχεδιασμού και εφαρμογής, με συμμετοχικό τρόπο, ενεργητικών πολιτικών που προσφέρουν λύσεις σε δυσεπίλυτα κοινωνικά προβλήματα, εμπλέκοντας τις άμεσα ενδιαφερόμενες κοινωνικές ομάδες.

Το Σχέδιο Δράσης σχεδιάστηκε λαμβάνοντας υπόψιν την υφιστάμενη κατάσταση του τομέα Κ.Α.Ο. και τη δυναμική του ελληνικού οικοσυστήματος κοινωνικής οικονομίας, το θεσμικό/νομικό πλαίσιο και τη (δυναμικά) διαθέσιμη χρηματοδότηση, προγενέστερες εθνικές στρατηγικές ανάπτυξης του τομέα, συναφείς πολιτικές της ΕΕ (και ειδικότερα το Σχέδιο Δράσης της ΕΕ για την κοινωνική οικονομία⁶) καθώς και τις διαφαινόμενες ανάγκες όπως αυτές έχουν εντοπισθεί από τους φορείς της Κ.Α.Ο. αλλά και από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που εμπλέκονται στον τομέα.

Το επικαιροποιημένο Σχέδιο Δράσης καλείται να ενισχύσει το οικοσύστημα και τους οργανισμούς της κοινωνικής οικονομίας, ώστε ο τομέας να αναπτυχθεί δυναμικά και βιώσιμα, οδηγώντας στα οφέλη που μπορεί να προσφέρει η κοινωνική οικονομία στην Ελλάδα. Βασικές Ομάδες Στόχος του Σχεδίου είναι ιδίως μέλη Ευπαθών/Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων, Άνεργοι (περιλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων), κάτοικοι περιοχών με γεωγραφικούς περιορισμούς (απομακρυσμένων, νησιωτικών, κλπ.), γυναίκες, ΑΜΕΑ, νέοι έως 29 ετών, άτομα

⁵ ΕΠ Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή 2021-2027, 2.1. Προτεραιότητες εκτός της τεχνικής βοήθειας: ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 1 – ΣΥΣΤΗΜΙΚΕΣ / ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ, Ειδικός στόχος: ESO4.2.

⁶ *Building an economy that works for people: an action plan for the social economy*, Social Economy Action Plan, Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions, Dec 2021

με ψυχο-κοινωνικά προβλήματα, Ρομά, αποφυλακισθέντες, άστεγοι, μετανάστες / πρόσφυγες, αναγνωρίζοντας τη σημαντική συνεισφορά της κοινωνικής οικονομίας στην κοινωνική ένταξη και επιχειρηματικότητα.

Το Σχέδιο Δράσης περιλαμβάνει πέντε στρατηγικούς στόχους, που αναλύονται ως πυλώνες στρατηγικής, και εναρμονίζονται πλήρως με το Ευρωπαϊκό Σχέδιο Δράσης.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1 Ανάπτυξη ενός ευνοϊκού θεσμικού/κανονιστικού και λειτουργικού πλαισίου για την ενίσχυση του οικοσυστήματος Κ.Α.Ο.	1.1 Επικαιροποίηση, διεύρυνση και εναρμόνιση του Θεσμικού/ Κανονιστικού πλαισίου
	1.2 Ενσωμάτωση της κανονιστικής διάστασης της Κ.Α.Ο. στο ευρύτερο επιχειρηματικό περιβάλλον
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2 Διευκόλυνση της πρόσβασης των οργανισμών ΚΟ στην χρηματοδότηση	2.1 Διευκόλυνση της πρόσβασης οργανισμών Κ.Α.Ο. σε κατάλληλα χρηματοδοτικά εργαλεία/προϊόντα και μηχανισμούς
	2.2 Ενίσχυση της συμμετοχής οργανισμών Κ.Α.Ο. σε δημόσιους διαγωνισμούς
	2.3 Βελτίωση της πρόσβασης οργανισμών Κ.Α.Ο. στις αγορές: στην προσφορά προϊόντων/υπηρεσιών για τα οποία υπάρχει ζήτηση από το δημόσιο αλλά και τον ιδιωτικό τομέα.
	2.4 Ενίσχυση της συμμετοχής των οργανισμών Κ.Α.Ο. σε επιχορηγήσεις και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3 Απόκτηση ικανοτήτων ώστε οι οργανισμοί Κ.Α.Ο. και οι δημόσιοι φορείς να συνεργάζονται αποτελεσματικά στην επίλυση κοινωνικών προβλημάτων	3.1 Ενίσχυση των ικανοτήτων των μελών εντός και εκτός οικοσυστήματος
	3.2 Συνεργασία μεταξύ φορέων Κ.Α.Ο. και επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα, υποστηριζόμενη από κοινή δικτύωση και συμπράξεις
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4 Δικτύωση και ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ φορέων Κ.Α.Ο.	4.1 Ενίσχυση και βελτίωση της δικτύωσης και συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών συνιστωσών του οικοσυστήματος Κ.Α.Ο.
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 5 Ευαισθητοποίηση και επικοινωνία	5.1 Αύξηση της αναγνωρισιμότητας της Κ.Α.Ο

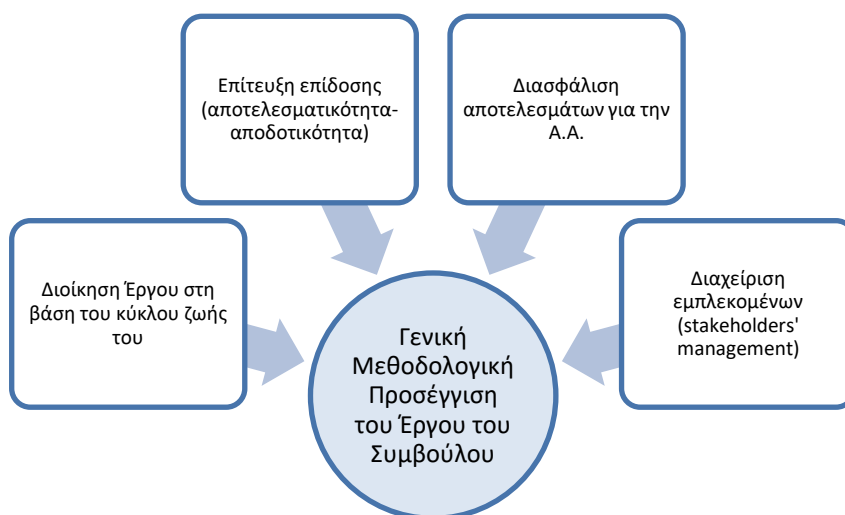
Η **κοινωνική καινοτομία** αποτελεί οριζόντια συνιστώσα του επικαιροποιημένου Σχεδίου Δράσης. Όλοι οι άξονές του είτε έχουν ως εγγενές στοιχείο την κοινωνική καινοτομία είτε την προωθούν/αξιοποιούν για την επίτευξη των στόχων του Σχεδίου και το (συν)σχεδιασμό. Ως οριζόντια συνιστώσα, η πρόβλεψη για κοινωνική καινοτομία θα στηρίζεται σε μηχανισμούς 4πλης έλικας, έτσι ώστε η Κοινωνική Οικονομία και Επιχειρηματικότητα να είναι συνεχώς εξελισσόμενες και να συνεισφέρουν στην ενεργό συμμετοχή και την εταιρικότητα για τη διασφάλιση της κοινωνικής συνοχής.

2. Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου

2.1. Γενική μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του Έργου

2.1.1. Γενική Προσέγγιση

Η γενική μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου στηρίζεται σε τέσσερις συνιστώσες:



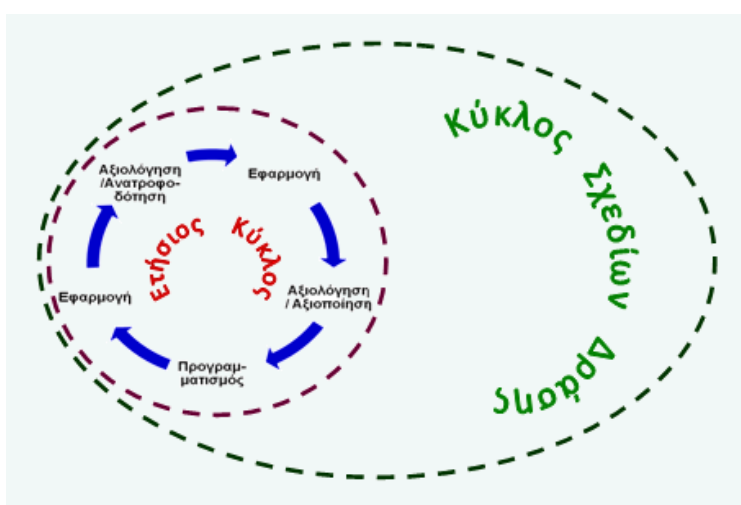
Κρίσιμες πτυχές	
Διοίκηση Έργου στη βάση του κύκλου ζωής του	<ul style="list-style-type: none"> Βαθιά κατανόηση των αναγκών της Α.Α. Ανάλυση Λογικής Παρέμβασης (ανάλυση αναγκών) Προσδιορισμός των αναμενόμενων εκροών και αποτελεσμάτων Προσδιορισμός ορόσημων Προσδιορισμός και εξασφάλιση της απαιτούμενης τεχνογνωσίας Δημιουργία συστήματος παρακολούθησης Διαχείριση και διαχείριση κινδύνων Επικοινωνία / Συντονισμός Παρακολούθηση & Αξιολόγηση Διασφάλιση ποιότητας
Επίτευξη επίδοσης (αποτελεσματικότητα-αποδοτικότητα)	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη μια σαφούς οργανωτική δομής και ένα ισχυρό σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης, εφαρμόζοντας κριτήρια όπως η συνάφεια, αποδοτικότητα, αποτελεσματικότητα και προστιθέμενη αξία (κριτήρια DAC) Ανάπτυξη ενός αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης και γνώσης, το οποίο να είναι διαθέσιμο σε όλους τους ενδιαφερόμενους του έργου για την αντιμετώπιση εσωτερικών αδυναμιών και εξωτερικών περιορισμών στο νέο σχεδιασμό

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εξασφάλιση της επάρκειας των πόρων και της ευελιξίας, λειτουργώντας σε κάποιο βαθμό ως ομάδα εμπειρογνομόνων ▪ Σχεδιασμός ενός αποτελεσματικού πλαισίου οροσήμων για την αποφυγή πιεστικών χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης
Διασφάλιση επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων για την Α.Α.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Καθορισμός σαφών στόχων και προγραμματισμός δραστηριοτήτων με ευελιξία λαμβάνοντας υπόψη κάθε στοιχείο του έργου και πιθανές αλλαγές στο περιβάλλον του έργου ▪ Δημιουργία συνεργιών με άλλες ενέργειες / πολιτικές ▪ Υποστήριξη της ενίσχυσης της ιδιοκτησίας όλων των ενδιαφερόμενων μερών ▪ Διασφάλιση της ενσωμάτωσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων στο νέο σχεδιασμό ▪ Προσδιορισμός και αξιοποίηση των χρηματοδοτικών μέσων για τη χρηματοδότηση νέων δράσεων
Διαχείριση εμπλεκόμενων (stakeholders' management)	<p>Αναγνώριση</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διάγνωση της σημερινής κατάστασης έναντι της μελλοντικής και του τρόπου μετάβασης σε αυτήν ▪ Αναγνώριση της συνθετότητας, της σημασίας και των ειδικών απαιτήσεων του μηχανισμού ενίσχυσης της Κ.Α.Λ.Ο. <p>Εμπλοκή των ενδιαφερόμενων πλευρών</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Συνδυασμός του διαλόγου "από πάνω προς τα κάτω" και "από κάτω προς τα πάνω" ▪ Αναγνώριση και χαρτογράφηση σημείων βελτίωσης του σχεδιασμού ▪ Τροφοδότηση με στοιχεία ▪ Εντοπισμός καλών πρακτικών <p>Υλοποίηση, εφαρμογή</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Συμφωνία για το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα-Δέσμευση ▪ Αξιοποίηση συστάσεων αξιολόγησης ▪ Διαχείριση εμπλεκόμενων στο οικοσύστημα της Κ.Α.Λ.Ο. για τις προτάσεις που θα αναπτυχθούν

2.1.2.Η λειτουργία της αξιολόγησης

1. Η αξιολόγηση είναι ένα από τα σημαντικότερα **εργαλεία** του στρατηγικού σχεδιασμού για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότητάς του.
2. Η αξιολόγηση αποτελεί ένα μέσο για τη **βελτίωση της ποιότητας**, της διάρθρωσης και της εφαρμογής του, με αντικείμενο τον εντοπισμό των σημείων που ενδεχομένως χρειάζονται **αναπροσανατολισμό**, προκειμένου να εξασφαλισθεί η επίτευξη των αρχικών στόχων.
3. Η αξιολόγηση σχετίζεται με την **περιοδική** διαδικασία συγκέντρωσης, κωδικοποίησης, ανάλυσης και αποτίμησης **στοιχείων και δεδομένων**, με συγκεκριμένο, σαφώς καθορισμένο, μεθοδολογικό πλαίσιο, ώστε να προσδιορίζεται:

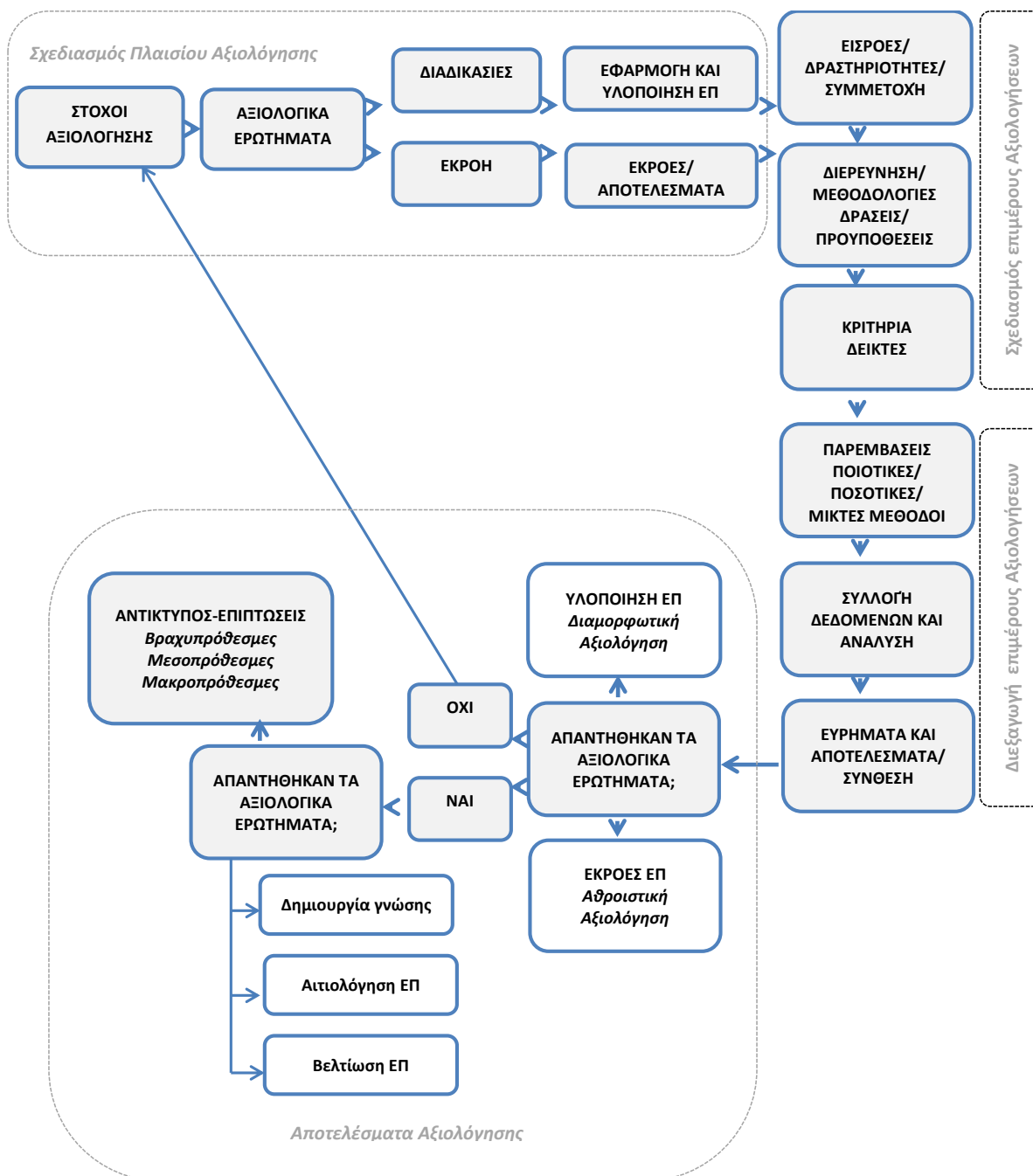
- αν ο σχεδιασμός υλοποιείται σύμφωνα με τις αρχικές προβλέψεις,
 - ποιος είναι ο βαθμός επίτευξης των ειδικών στόχων του και
 - ποια είναι τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίησή του.
5. Η αξιολόγηση αποτελεί μέσο για τον εντοπισμό των **βέλτιστων πρακτικών** και την ενσωμάτωσή τους σε νέες ή παρεμφερείς δράσεις.
 6. Η αξιολόγηση επί της ουσίας αποτελεί μέρος μιας διαδικασίας **ΣΑΕ** (Σύστημα Αυτομάτου Ελέγχου).
 7. Βασικός στόχος της αξιολόγησης είναι να παρέχει στους αρμόδιους φορείς λήψης αποφάσεων, τις κατάλληλες πληροφορίες, στοιχεία και εκτιμήσεις σχετικά με την **αποτελεσματικότητα** και την **αποδοτικότητα** του σχεδιασμού.
 8. Βασική συνιστώσα της αξιολόγησης είναι η συνεισφορά με αξιόπιστα, αντικειμενικά και τεκμηριωμένα δεδομένα στη διαδικασία του **προγραμματισμού**.



Εικόνα 1 Κύκλος Αξιολόγησης

Η λειτουργία της αξιολόγησης, στη γενική της διάσταση, περιγράφεται στο διάγραμμα που ακολουθεί:

Διάγραμμα 1. Η λειτουργία της Αξιολόγησης



Ειδικότερα ως προς το αξιολογικό πλαίσιο, πραγματοποιήθηκε ο καθορισμός των γενικών και ειδικών μεθοδολογικών συνιστωσών, οριστικοποιήθηκαν τα αξιολογικά ερωτήματα, τα αξιολογικά κριτήρια και οι τεχνικές έτσι ώστε οριστικοποιηθεί και η διαδικασία αξιολόγησης (συμπεριλαμβανομένου και του ρόλου των εμπλεκόμενων φορέων), καθορίστηκαν οι ομάδες εργασίας, επιστημονικής επίβλεψης, κλπ. και τέλος επικαιροποιήθηκε το χρονοδιάγραμμα για την ολοκλήρωση του αξιολογικού έργου. Σημειώνεται επίσης ότι η επιλογή των κατάλληλων τεχνικών, σε συνδυασμό με τις πηγές άντλησης στοιχείων πραγματοποιήθηκε με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλιστεί ο αναγκαίος τριγωνισμός:



Σε σχέση με τα αξιολογικά κριτήρια, τα κριτήρια που θα αξιοποιηθούν για την εκπόνηση του αξιολογικού έργου είναι τα επικαιροποιημένα κριτήρια DAC (επικαιροποίηση ορισμών, ΟΟΣΑ/DAC, Δεκ. 2019):

EVALUATION CRITERIA



Κύρια:

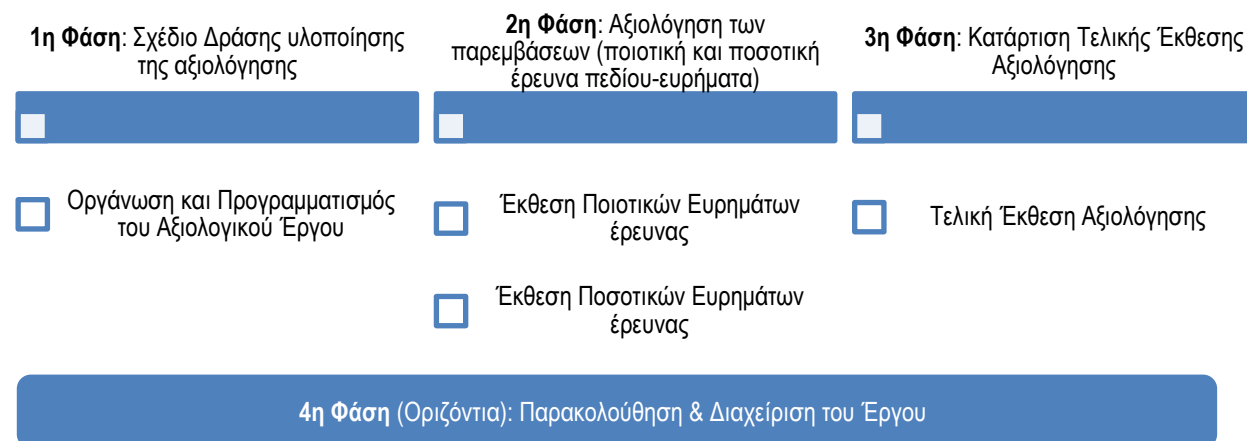
1. Συνάφεια
2. Καταλληλότητα
3. Αποτελεσματικότητα
4. Επιπτώσεις
5. Αποδοτικότητα
6. Προστιθέμενη Αξία

Συμπληρωματικά:

1. Συνοχή
2. Βιωσιμότητα

2.1.3.Οι Φάσεις του έργου της αξιολόγησης

Το παρόν έργο εντάσσεται στο πλαίσιο των αξιολογήσεων που σχετίζονται με ex-post αξιολόγηση παρεμβάσεων και δράσεων. Το παρόν έργο, σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, διακρίνεται σε τέσσερις (4) Φάσεις:



Η **1η Φάση** συγκεντρώνει τα πακέτα Εργασίας και τις Δραστηριότητες του Συμβούλου που αφορούν στην Οργάνωση και τον Προγραμματισμό του Έργου.

Η **2η** και **3η Φάση** αφορούν στην αξιολόγηση των διαδικασιών σχεδιασμού και υλοποίησης των παρεμβάσεων και δράσεων Κ.Α.Λ.Ο. του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ, στην αξιολόγηση της συνάφειας και καταλληλότητας, των αποτελεσμάτων, της αποδοτικότητας και της προστιθέμενης αξίας των δράσεων ως προς τους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος και στη διατύπωση εισηγήσεων και προτάσεων.

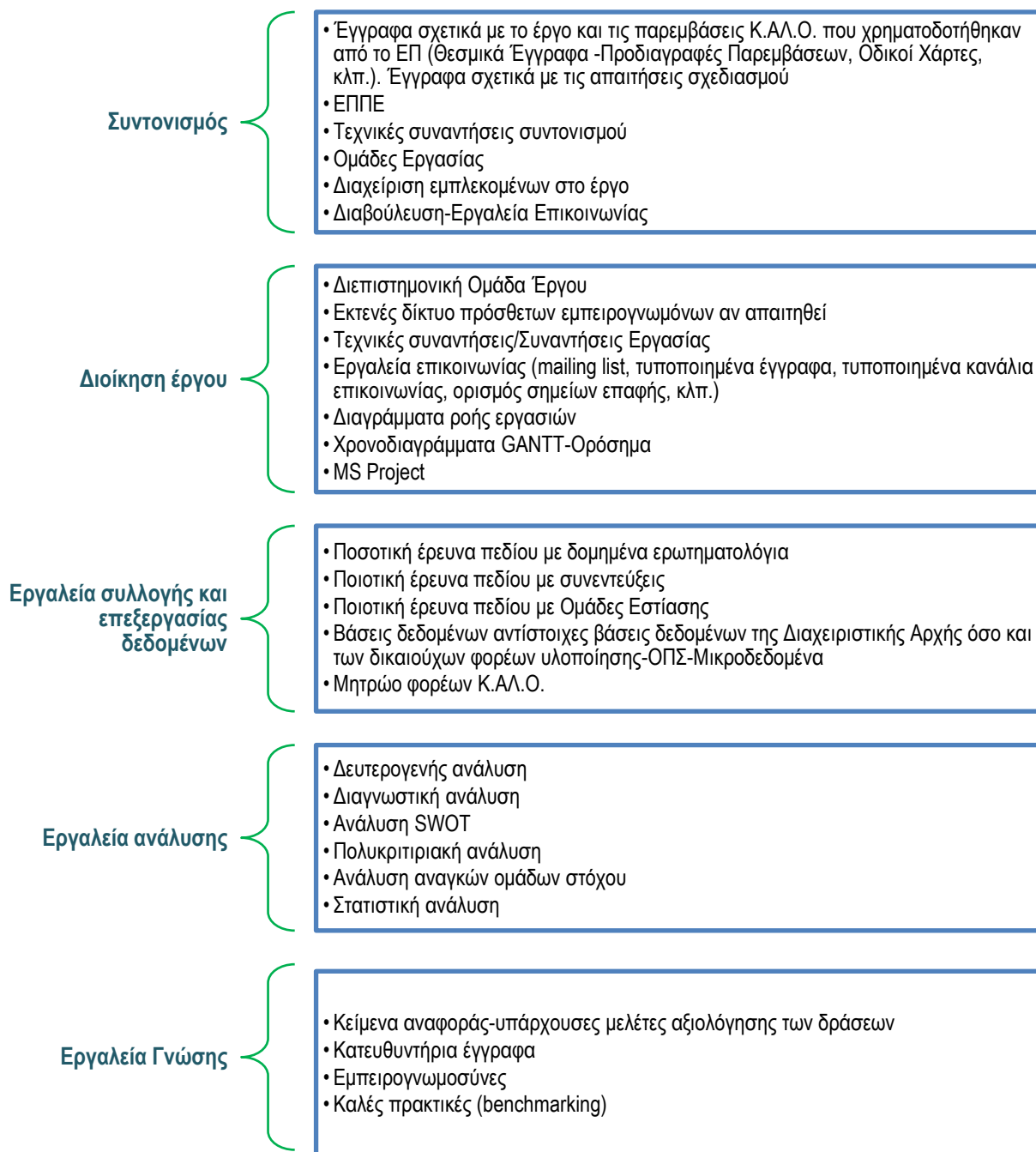
Η **4η Φάση** είναι οριζόντια και αφορά στην παρακολούθηση & διαχείριση του Έργου.

2.1.4.Τεχνικά Μέσα και Μεθοδολογικά Εργαλεία/Τεχνικές για την υλοποίηση του έργου

Στη συνέχεια παρουσιάζονται τα βασικά μεθοδολογικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν από τον Σύμβουλο για την υλοποίηση του έργου. Επισημαίνεται, ότι τα περισσότερα από τα κατωτέρω μεθοδολογικά εργαλεία είναι αποτέλεσμα της εμπειρίας του Συμβούλου και έχουν αναπτυχθεί – αξιοποιηθεί για την υλοποίηση αντίστοιχων έργων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 και του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Προκειμένου να διευκολυνθεί η υλοποίηση, να τυποποιηθούν οι διαδικασίες και να βελτιωθεί η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητα του έργου θα χρησιμοποιηθεί η παρακάτω ‘εργαλειοθήκη’. Η διάδοση και η χρήση μιας τέτοιας δέσμης εργαλείων θα διευκολύνει την ομοιόμορφη εκτέλεση των καθηκόντων για όλες τις εργασίες (τυποποίηση) και, κατά συνέπεια, θα επιτρέψει τη σωστή ανάλυση των παραγόντων που επηρεάζουν τα αποτελέσματα του αξιολογικού έργου.

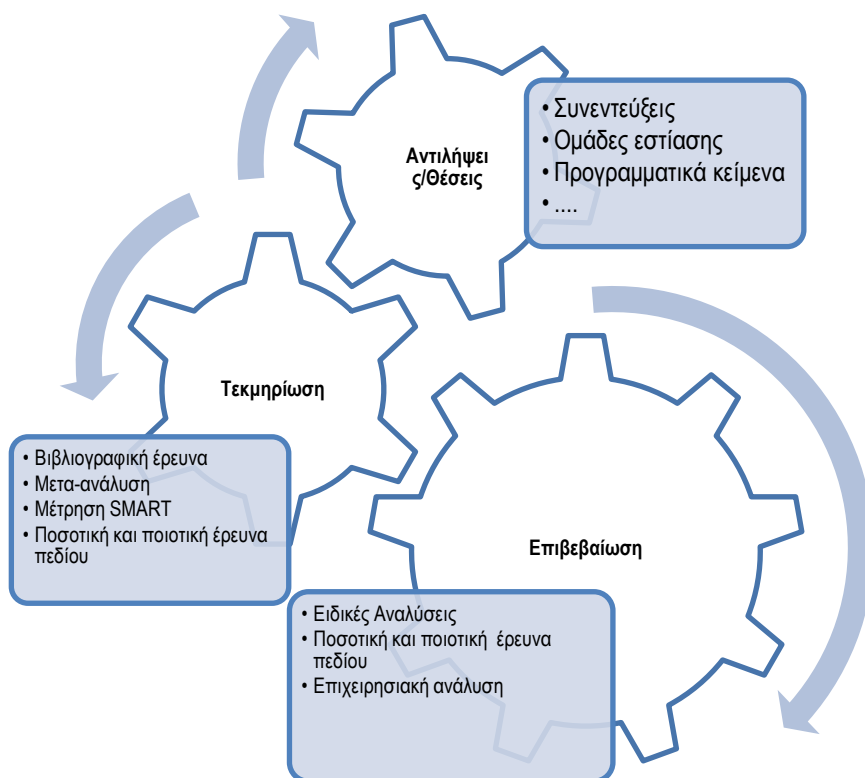
Οι τεχνικές-μέσα, τα εργαλεία και το υλικό που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο του Συμβούλου Αξιολόγησης παρουσιάζονται στην ‘εργαλειοθήκη’ που ακολουθεί:



2.1.5.Είδος και πηγή των πληροφοριών που θα συλλεχθούν

Η συλλογή στοιχείων αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για την επιτυχία του Αξιολογικού Έργου. Σε όλη τη διάρκεια του η συλλογή και αξιοποίηση έγκυρων δεδομένων αποτελεί κεντρικό ζητούμενο για τη διασφάλιση της εγκυρότητας των αποτελεσμάτων του Έργου. Η αξιοποίηση διαφορετικών πηγών πληροφόρησης οδηγεί στην προσέγγιση εναλλακτικών πλευρών των υπό παρακολούθηση θεμάτων, απαραίτητη προϋπόθεση για την κοινωνική διαβούλευση και τη ζητούμενη σύνθεση θέσεων και απόψεων.

Σημειώνεται ότι, η ανωτέρω προσέγγιση αποτελεί ουσιαστική συνιστώσα του αξιολογικού έργου που χαρακτηρίζεται ως 'τριγωνισμός' (www.betterevaluation.org).



Στο πλαίσιο του Έργου θα αξιοποιηθούν κυρίως οι μέθοδοι συλλογής στοιχείων που παρατίθενται κατωτέρω και οι οποίοι θα συνδυάζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Έργου.

- Καταγραφή και συστηματοποίηση των βασικών πηγών δεδομένων που θα αξιοποιεί η Ομάδα Έργου για την άντληση πληροφοριών και δεδομένων. Αυτή θα περιλαμβάνει διαφορετικές κατηγορίες πηγών όπως:

Ποιοτικά δεδομένα:

- Προγραμματικά, στρατηγικά και επιχειρησιακά κείμενα (εθνικά και της Ε.Ε.) για την Κ.Α.Λ.Ο., κείμενα και δεδομένα πάνω στα οποία βασίστηκε ο σχεδιασμός των δράσεων Κ.Α.Λ.Ο.,
- Τεχνικά Δελτία ενταγμένων Πράξεων που σχετίζονται με την υλοποίηση δράσεων Κ.Α.Λ.Ο.
- Στοιχεία που προκύπτουν από δευτερογενή ανάλυση και έρευνα/έρευνα γραφείου/διαγνωστική ανάλυση
- Στοιχεία που αντλούνται από τις συνεντεύξεις εμπλεκόμενων στην υλοποίηση των παρεμβάσεων και των δράσεων Κ.Α.Λ.Ο. (Κέντρα Στήριξης: ωφελούμενοι και φορείς/δομές)
- Στοιχεία που αντλούνται από τις ομάδες εστίασης
- Ετήσιες Εκθέσεις Υλοποίησης, σχετικές προγενέστερες μελέτες και αξιολογήσεις
- Θέσεις και Γνώμες

Ποσοτικά δεδομένα:

- Τεχνικά Δελτία ενταγμένων Πράξεων που σχετίζονται με την υλοποίηση δημόσιων πολιτικών στον τομέα της Κ.Α.Λ.Ο., προτάσεις που έχουν υποβληθεί,
- Δείκτες για την υφιστάμενη κατάσταση Κ.Α.Λ.Ο. στη χώρα
- Στοιχεία που αντλούνται από την ποσοτική έρευνα πεδίου σε εμπλεκόμενους στην υλοποίηση των παρεμβάσεων και των δράσεων Κ.Α.Λ.Ο. (Κέντρα Στήριξης: ωφελούμενοι και φορείς/δομές)

- Δεδομένα από Βάσεις Δεδομένων της ΕΥΔ και από το σύστημα διαχείρισης, παρακολούθησης και συντονισμού των έργων και Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020-ΟΠΣ
- Δεδομένα από Βάσεις Δεδομένων των εμπλεκόμενων φορέων στην υλοποίηση, καθώς και από το μητρώο Κ.Α.Λ.Ο.
- Microdata των ωφελούμενων
- Ετήσιες Εκθέσεις Υλοποίησης, σχετικές προγενέστερες μελέτες και αξιολογήσεις

Η καταγραφή των ως άνω πηγών επιτρέπει μια συστηματική και συστηματοποιημένη προσέγγιση αλλά και την κάλυψη ενός φάσματος πηγών που θα ενισχύσει την αντικειμενικότητα των παραδοτέων του Έργου. Η καταγραφή των πηγών δεδομένων θα επικαιροποιείται, θα ενημερώνεται και θα εμπλουτίζεται διαρκώς.

2.2. Αναλυτική Περιγραφή Μεθοδολογίας Υλοποίησης του Έργου

Στην παρούσα Ενότητα παρουσιάζεται ο τρόπος υλοποίησης του Έργου από τον Σύμβουλο. Παρατίθεται ανάλυση SWOT του αξιολογικού έργου, και ακολουθεί η μεθοδολογία συλλογής στοιχείων στα οποία θα βασισθεί η αξιολόγηση του ΕΠ ΑΝΑΔ, η οποία συμπεριλαμβάνει την ανάλυση δευτερογενών στοιχείων (βιβλιογραφική έρευνα γραφείου), και την διεξαγωγή ποιοτικής και ποσοτικής έρευνας πεδίου, οδηγώντας σε δεδομένα τα οποία θα επεξεργασθούν στην τελική φάση του Έργου.

2.2.1. Ανάλυση SWOT του αξιολογικού έργου

Η ανάλυση SWOT περιλαμβάνει τα ακόλουθα διακριτά βήματα:

- Ολοκληρωμένη ανάλυση του περιβάλλοντος του αξιολογικού έργου
- Εξωτερική ανάλυση των ευκαιριών και κινδύνων – απειλών
- Εσωτερική ανάλυση των δυνατών και αδύνατων σημείων.

Ακολουθεί η ανάλυση SWOT του αξιολογικού έργου:

STRENGTHS (Δυνατά σημεία)

- Συντονισμός της αξιολόγησης ως ευθύνη της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ
- Ξεκάθαρες αξιολογικές απαιτήσεις
- Διαθεσιμότητα στοιχείων ποσοτικών και ποιοτικών μέσα από πρωτογενή και δευτερογενή έρευνα
- Ποσοτικοποιημένοι στόχοι
- Υφιστάμενο ΣΔΕ
- Λειτουργία ΟΠΣ
- Ξεκάθαρο πλαίσιο αναφοράς για την εμπλοκή και συνεργασία πλήθους αρμόδιων φορέων
- Αξιοποίηση τυποποιημένων καναλιών επικοινωνίας για την ανατροφοδότηση
- Αξιοποίηση εργαλείων ΤΤΠΕ για την συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων

WEAKNESSES (Αδυναμίες)

- Ενδεχόμενη ασάφεια σε θέματα μοναδιαίου κόστους για την υλοποίηση των δράσεων
- Ενδεχόμενοι περιορισμοί σε δεδομένα κυρίως ποσοτικά
- Παράλληλη αξιολόγηση με την εκπόνηση του νέου Τομεακού ΕΠ της περιόδου 2021-2027 που δημιουργεί πίεση χρόνου

OPPORTUNITIES (Ευκαιρίες)

- Αναγνώριση της κρισιμότητας των συστάσεων της αξιολόγησης για το νέο σχεδιασμό
- Ανάδειξη και προώθηση καλών πρακτικών και αποτελεσμάτων
- Αξιοποίηση της διαβούλευσης και της συμμετοχικής διαδικασίας στην αξιολόγηση
- Υιοθέτηση του κύκλου ζωής έργου στον σχεδιασμό των νέων δράσεων Κ.Α.Λ.Ο.
- Βελτίωση της λογικής της Παρέμβασης στο νέο σχεδιασμό

THREATS (Απειλές)

- Συνθετότητα του συστήματος διακυβέρνησης των εμπλεκόμενων φορέων
- Αδράνεια/καθυστερήσεις στην ανατροφοδότηση σε στοιχεία αναγκαία για την αξιολόγηση
- Φορμαλιστική προσέγγιση (tick on the box) στη συμμετοχή των φορέων στην υλοποίηση
- Μειωμένη συμμετοχή/ενδιαφέρον στην αξιολόγηση
- Μειωμένη δυνατότητα ενσωμάτωσης των συστάσεων στο νέο σχεδιασμό

Η ανάλυση SWOT, πέραν της διευκόλυνσης της βαθύτερης κατανόησης των παραγόντων και του περιβάλλοντος που σχετίζονται με το σχεδιασμό και την υλοποίηση της αξιολόγησης, τροφοδοτεί και την ανάλυση και διαχείριση των κινδύνων του Έργου. Αποτελεί ένα απλό αλλά εξαιρετικό εργαλείο για την χαρτογράφηση κρίσιμων ζητημάτων.

2.2.2. Μεθοδολογία έρευνας - συλλογή δεδομένων

Η συλλογή στοιχείων αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για την επιτυχία του Έργου. Σε όλη τη διάρκειά του η συλλογή και αξιοποίηση έγκυρων δεδομένων αποτελεί κεντρικό ζητούμενο για τη διασφάλιση της εγκυρότητας των αποτελεσμάτων του αξιολογικού έργου. Η αξιοποίηση διαφορετικών πηγών πληροφόρησης οδηγεί στην προσέγγιση εναλλακτικών πλευρών των υπό παρακολούθηση θεμάτων, απαραίτητη προϋπόθεση για την κοινωνική διαβούλευση και τη ζητούμενη σύνθεση θέσεων και απόψεων. Στο πλαίσιο του Έργου θα αξιοποιηθούν κυρίως οι μέθοδοι συλλογής στοιχείων που παρατίθενται κατωτέρω και οι οποίοι θα συνδυάζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Έργου.

Ο Σύμβουλος θα διεξάγει ανάλυση δευτερογενών στοιχείων, βασισμένη στην βιβλιογραφική έρευνα πηγών, καθώς και έρευνα πεδίου: ποιοτική έρευνα μέσω ημι-δομημένων συνεντεύξεων και ομάδων εστίασης, και ποσοτική έρευνα με τη διάδοση ερωτηματολογίων σε προκαθορισμένες ομάδες-στόχους. Τα δεδομένα που θα συλλεχθούν θα επεξεργασθούν και θα αναλυθούν, τροφοδοτώντας την τελική έκθεση αξιολόγησης του ΕΠ ΑΝΑΔ.

2.2.2.1. Έρευνα Γραφείου: δευτερογενή στοιχεία

Η Ομάδα Έργου θα καταγράψει και θα αξιοποιήσει δευτερεύουσες πηγές δεδομένων για την άντληση πληροφοριών που θα παράσχουν στοιχεία για την αξιολόγηση.

Οι διαφορετικές κατηγορίες πηγών συμπεριλαμβάνουν:

- ✓ Προγραμματικά, στρατηγικά και επιχειρησιακά κείμενα (εθνικά και της Ε.Ε.) για την Κ.Α.Λ.Ο., κείμενα και δεδομένα που σχετίζονται με τις δράσεις Κ.Α.Λ.Ο.
- ✓ ΤΔΠ για έργα που έχουν ενταχθεί
- ✓ βάσεις δεδομένων της ΕΥΔ και των δικαιούχων φορέων
- ✓ σύστημα διαχείρισης, παρακολούθησης και συντονισμού των έργων και Πράξεων
- ✓ ΟΠΣ και μικροδεδομένα ωφελούμενων
- ✓ μητρώο Κ.Α.Λ.Ο.
- ✓ βάσεις δεδομένων: της ΕΥΔ, του συστήματος διαχείρισης και παρακολούθησης έργων ΕΣΠΑ, εμπλεκόμενων εποπτευόμενων φορέων
- ✓ ετήσιες εκθέσεις αναφοράς, σχετικές αξιολογήσεις, άλλες μελέτες και έγγραφα
- ✓ στοιχεία που προκύπτουν από δευτερογενή ανάλυση και έρευνα/έρευνα γραφείου/διαγνωστική ανάλυση
- ✓ συνεντεύξεις/συναντήσεις εργασίας/ομάδες εστίασης
- ✓ φορείς/εγχειρήματα Κ.Α.Λ.Ο. που συμμετέχουν σε έρευνα πεδίου
- ✓ απόψεις φορέων, Think Tanks, κλπ.

Η χρήση δευτερογενών πηγών επιτρέπει μια συστηματική και συστηματοποιημένη προσέγγιση αλλά και την κάλυψη ενός φάσματος πληροφοριών που θα ενισχύσει την αντικειμενικότητα των παραδοτέων του Έργου. Ταυτόχρονα, με βάση τον ανωτέρω συσχετισμό των πηγών διασφαλίζεται και ο αναγκαίος τριγωνισμός που στηρίζει την αξιοπιστία του αξιολογικού έργου.

Σημειώνεται ότι το πλήθος των πηγών δεδομένων θα επικαιροποιείται, θα ενημερώνεται και θα εμπλουτίζεται διαρκώς κατά την υλοποίηση του Έργου.

2.2.2.2. Έρευνα Πεδίου: πρωτογενή στοιχεία

Η πρωτογενής ποσοτική και ποιοτική έρευνα πεδίου θα διενεργηθεί με ατομικές ημι-δομημένες συνεντεύξεις, ομάδες εστίασης (focus groups) και με δομημένα ερωτηματολόγια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με τη χρήση των νέων τεχνολογιών (ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις και focus group μέσω τηλεδιασκέψεων, τηλεφωνικής επικοινωνίας, κ.α.). Ο Σύμβουλος θα απευθύνει την έρευνα

- σε στελέχη της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ αρμόδια για το σχεδιασμό και παρακολούθηση των δράσεων
- σε στελέχη του Υπουργείου Εργασίας αρμόδια για θέματα Κ.Α.Λ.Ο., συμπεριλαμβανομένης της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και της πρώην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ
- σε φορείς που εκπροσωπούν εγχειρήματα Κ.Α.Λ.Ο.
- στα Κέντρα Στήριξης που λειτουργήσαν στην επικράτεια
- σε υφιστάμενους φορείς Κ.Α.Λ.Ο. που έκαναν χρήση των υπηρεσιών των Κέντρων Στήριξης, και σε υποψήφιους κοινωνικούς επιχειρηματίες που απευθύνθηκαν στα Κέντρα Στήριξης
- σε δείγμα φορέων Κ.Α.Λ.Ο.

2.2.2.2.1. Ποιοτική έρευνα πεδίου

A) Ημι-δομημένες συνεντεύξεις (ποιοτική έρευνα)

Προετοιμασία: Τα βήματα της προετοιμασίας των ημι-δομημένων συνεντεύξεων είναι:

- Επιλογή συμμετεχόντων στις ημι-δομημένες συνεντεύξεις
- Διαμόρφωση επιστολής ενημέρωσης από την ΕΥΔ και το Σύμβουλο Αξιολόγησης
- Καθορισμός τρόπου πρώτης επικοινωνίας (emails). Αποστολή agenda με θέματα προς συζήτηση
- Διαμόρφωση ημερολογίου συνεντεύξεων
- Καθορισμός τρόπου διενέργειας των συνεντεύξεων, κατά περίπτωση, ηλεκτρονικά ή με φυσική παρουσία
- Βιβλιογραφική επισκόπηση

Διενέργεια ημι-δομημένων ατομικών συνεντεύξεων

Η συγκεκριμένη μέθοδος έρευνας βασίζεται στην αλληλεπίδραση μεταξύ ερευνητή και ερωτώμενου. Μέσω της διενέργειας συνεντεύξεων, ο ερευνητής (Σύμβουλος Αξιολόγησης) θέτει τα ερευνητικά ερωτήματα και συνομιλεί με τον ερωτώμενο. Παράλληλα, κρατάει σημειώσεις, ώστε να αποτυπώνει τις απόψεις και του ερωτώμενου όπως ακριβώς εκφράζονται. Επιπλέον, για την υλοποίηση μιας έγκυρης ποιοτικής έρευνας, λαμβάνονται υπόψιν όλα τα σχόλια και οι εκφράσεις του ερωτώμενου που σχετίζονται με το υπό συζήτηση θέμα.

Η εκτίμηση για τη διάρκεια της ατομικής συνέντευξης είναι τα 60'.

1. Πραγματοποιείται η γνωριμία και η εισαγωγή στο θέμα και στο σκοπό της αξιολόγησης
2. Συζητείται η agenda, και ο τρόπο προετοιμασία του ερωτώμενου ως προς αυτήν
3. Πραγματοποιείται εισαγωγή από τον ερωτώμενο σε σχέση με τη εμπειρία του και την εμπλοκή του
4. Συζητούνται τα αξιολογικά ερωτήματα
5. Γίνεται περίληψη των βασικών συμπερασμάτων και κλείσιμο
6. Ζητείται υποστηρικτικό υλικό, όπου αυτό διαφέρει από τα όσα έχει ήδη στη διάθεσή του ο Σύμβουλος Αξιολόγησης

Το προτεινόμενο πλήθος συνεντεύξεων είναι ανά ομάδα το ακόλουθο:

Υπουργείο Ανάπτυξης	Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου	*
ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ	1
ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ	Μονάδα Α1.1, Προγραμματισμού (2007-2013) & Αξιολόγησης & επιλογής πράξεων (2007-13 & 2014-2020)	1
ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ	Μονάδα Β1.3, Διαχείρισης Πράξεων Επενδυτικών Προτεραιοτήτων 8.4, 8.7- Ειδικός Στόχος Ι και 9.5 Προώθηση ίσων ευκαιριών και της κοινωνικής επιχειρηματικότητας	1
ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ	Μονάδα Α Προγραμματισμού & Αξιολόγησης ΕΠ	1-2
Υπουργείο Ανάπτυξης	Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ & Ταμείου Συνοχής	*
Υπουργείο Εργασίας	Γραφείο Υπουργού Εργασίας	*
Υπουργείο Εργασίας	Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης της Απασχόλησης	1
Διεύθυνση Κ.Α.Λ.Ο., Υπ. Εργασίας	Δ/ση Κ.Α.Λ.Ο.	1
Υπουργείο Εργασίας	Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Καταπολέμησης της Φτώχειας	*
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, Υπ. Εργασίας (πρώην ΕΔ ΑΠΚΟ)	Μονάδα Α (Σχεδιασμός & Προγραμματισμός Δράσεων)	1-2
	Μονάδα Β (Υποστήριξης Ένταξης & Παρακολούθησης Δράσεων & Εφαρμογής συστημικών παρεμβάσεων & υλοποίησης έργων)	1-2
	Πρώην στελέχη Υπηρεσίας ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ	2
	πρώην στελέχη Ειδικής Γραμματείας Κ.Α.Λ.Ο.	2
	πρώην σύμβουλοι της αρμόδιας αναπληρώτριας υπουργού για θέματα κοινωνικής οικονομίας	2
Λοιποί φορείς	ΕΑΠ, ΑΠΘ Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών Ερευνητικό Εργαστήριο Κοινωνικής Διοίκησης	*
Εκπρόσωποι Κ.Α.Λ.Ο. (φορείς)	Αναπτυξιακή Καρδίτσας ΑΝ.ΚΑ. ΑΕ	1
	Ένωση Φορέων ΚΑΛΟ Αττικής	1
Δομές/Κέντρα Στήριξης Κ.Α.Λ.Ο.	11 Κέντρα Στήριξης	11
ΣΥΝΟΛΟ		27 - 30

* Ο Σύμβουλος έχει ήδη διεξάγει σχετική συνέντευξη με τον φορέα και θα αξιοποιήσει τα εν λόγω δεδομένα χωρίς να επαναλάβει νέα συνέντευξη μαζί του.

Τα αξιολογικά ερωτήματα που θα χρησιμοποιηθούν στις συνεντεύξεις συμπεριλαμβάνονται στο Παράρτημα Γ.

B) Ομάδες Εστίασης (ποιοτική έρευνα)

Προετοιμασία: Τα βήματα της προετοιμασίας των συνεντεύξεων των Ομάδων Εστίασης (Focus Groups) είναι:

- Αναγνώριση συμμετεχόντων στις Ομάδες
- Διαμόρφωση επιστολής πρόσκλησης από την ΕΥΔ
- Καθορισμός τρόπου πρώτης επικοινωνίας (emails). Αποστολή agenda με θέματα προς συζήτηση
- Διαμόρφωση ημερολογίου διενέργειας των Ομάδων Εστίασης
- Καθορισμός τρόπου διενέργειας των Ομάδων, κατά περίπτωση, ηλεκτρονικά ή με φυσική παρουσία. Προτείνονται ωστόσο, κυρίως διαδικτυακές συναντήσεις, προκειμένου να εξασφαλισθεί ευρεία γεωγραφική κάλυψη των συμμετεχόντων. Ο τελικός αριθμός των Ομάδων διαμορφώνεται λαμβάνοντας υπόψιν ότι ο βέλτιστος αριθμός συμμετεχόντων είναι 6-8 ανά ομάδα.
- Βιβλιογραφική επισκόπηση

Διενέργεια Ομάδων Εστίασης

Μέσα στις Ομάδες Εστίασης, οι επιλεγμένοι συμμετέχοντες ενθαρρύνονται με ανοιχτές ερωτήσεις σε μια ατμόσφαιρα τύπου συζήτησης, προκειμένου να δημιουργηθεί συγκριτική ανάλυση του προς συζήτηση θέματος. Οι Ομάδες Εστίασης:

1. βασίζονται σε μια προσεκτικά σχεδιασμένη συζήτηση;
2. επιδιώκουν την λήψη αντιλήψεων για καθορισμένη περιοχή ενδιαφέροντος;
3. δομούνται πάνω σε ανοιχτή πορεία ερωτήσεων, σχεδιασμένες να συγκεντρώνουν ιδέες και απόψεις που βρίσκονται εντός αλλά και εκτός του πεδίου των δεδομένων ερωτήσεων;
4. διεξάγονται σε ένα ανεκτικό, μη απειλητικό περιβάλλον.

Η εκτίμηση για τη διάρκεια της εκάστοτε Ομάδας Εστίασης είναι τα 90', και ιδανικά οι συμμετέχοντες είναι 6-8.

1. Πραγματοποιείται η γνωριμία και η εισαγωγή στο θέμα και στο σκοπό της αξιολόγησης
2. Τίθεται το βασικό θέμα
3. Πραγματοποιείται παρουσίαση των συμμετεχόντων σε σχέση με τη εμπειρία τους και την εμπλοκή τους στο βασικό θέμα της συζήτησης
4. Συζητούνται τα αξιολογικά ερωτήματα
5. Γίνεται περίληψη των βασικών συμπερασμάτων και κλείσιμο

Το προτεινόμενο πλήθος Ομάδων Εστίασης είναι το ακόλουθο:

Θεματικές ενότητες:	Δομές/Κέντρα Στήριξης Κ.ΑΛ.Ο.:	2
	11 Κέντρα Στήριξης	
– Κέντρα Στήριξης Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας	Υφιστάμενοι φορείς Κ.ΑΛ.Ο. που έκαναν χρήση των υπηρεσιών των Κέντρων Στήριξης:	2
– Ενίσχυση υφιστάμενων Φορέων Κ.ΑΛ.Ο.	Τα Κέντρα Στήριξης θα διαθέσουν στον Σύμβουλο τους καταλόγους των φορέων Κ.ΑΛ.Ο. που ωφελήθηκαν από τις υπηρεσίες τους. Θα γίνει επιλογή φορέων, Κ.ΑΛ.Ο., λαμβάνοντας υπόψιν την γεωγραφική κατανομή, ώστε να διασφαλισθεί η περιφερειακή διάσταση της έρευνας.	

	Υποψήφιοι κοινωνικοί επιχειρηματίες που απευθύνθηκαν στα Κέντρα Στήριξης: Τα Κέντρα Στήριξης θα διαθέσουν στον Σύμβουλο τους καταλόγους των υποψήφιων κοινωνικών επιχειρηματιών που απευθύνθηκαν στα Κέντρα κατά την προεργασία της -ενδεχόμενης - ίδρυσής τους. Θα γίνει επιλογή των συμμετεχόντων λαμβάνοντας υπόψιν την γεωγραφική κατανομή, ώστε να διασφαλισθεί η περιφερειακή διάσταση της έρευνας. Όπου είναι εφικτό, θα ελεγχθεί εάν οι κοινωνικοί επιχειρηματίες προχώρησαν στην ίδρυση οργανισμού Κ.Α.Ο.	2
- Δράσεις που ενώ σχεδιάστηκαν και περιλήφθηκαν στο ΕΠ, τελικά δεν υλοποιήθηκαν	Δημόσιες αρχές: Αρμόδια στελέχη του Υπουργείου Εργασίας, της Διαχειριστικής Αρχής, Επιτελικής Δομής, κλπ.	1
ΣΥΝΟΛΟ		7

Τα αξιολογικά ερωτήματα που θα χρησιμοποιηθούν στις ομάδες εστίασης βρίσκονται στο Παράρτημα Γ.

Στο σύνολο των Συνεντεύξεων και Ομάδων Εργασίας θα διασφαλιστεί η προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων σύμφωνα με τα ανωτέρω. Για τη διασφάλιση αυτή, οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν τη συναίνεσή τους για τη συμμετοχή.

Αποδελτίωση και ανάλυση αποτελεσμάτων της ποιοτικής έρευνας

Αφού συλλεχθούν οι πληροφορίες, ο Σύμβουλος Αξιολόγησης θα προχωρήσει στην ερμηνεία αυτών μέσω βιβλιογραφικής ανασκόπησης, ώστε να υπάρξει ομογενοποίηση των συμπερασμάτων. Αυτός ο τρόπος, αποσκοπεί στην εξαγωγή όσο τον δυνατόν πιο έγκυρων συμπερασμάτων..

Βασικό εργαλείο προς αυτό θα είναι η έρευνα γραφείου. Προς διευκόλυνση, οι καταγραφές των πρακτικών θα ακολουθούν τις ερωτήσεις (συνέντευξη/Ομάδα Εργασίας) ώστε να διαφαίνεται η κοινή συνιστώσα.

Για την επικύρωση, σε περίπτωση μεμονωμένων απαντήσεων ή ειδικών αναφορών, ο Σύμβουλος θα επανέρχεται με στόχο τη διασφάλιση της ορθότητας καταγραφής, ζητώντας ενδεχόμενα και πρόσθετο υλικό τεκμηρίωσης.

Η σύνθεση θα παρουσιαστεί ανά αξιολογικό ερώτημα, ανά κατηγορία Φορέα, και ανά κατηγορία δράσεων.

Για τις Ομάδες Εστίασης η βάση της ανάλυσης θα είναι θεματική και θα περιλαμβάνει την αποδελτίωση ανά ερευνητικό ερώτημα.

2.2.2.2. Ποσοτική έρευνα πεδίου

Θα πραγματοποιηθούν τρεις ποσοτικές έρευνες - μία σε ωφελούμενους δικαιούχους των Πράξεων που χρηματοδοτεί το ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ, ήτοι τα Κέντρα Στήριξης Κ.Α.Ο., μία σε ωφελούμενους των Κέντρων Στήριξης (πρόσωπα) και μια σε εγγεγραμμένους φορείς του Μητρώου Κ.Α.Ο.

Το ερωτηματολόγιο που θα χρησιμοποιηθεί θα διαμορφωθεί ανάλογα με την ομάδα-στόχο, και θα περιλαμβάνει κλειστού και ανοιχτού τύπου ερωτήσεις. Θα τρέξει ηλεκτρονικά, μέσω της σχετικής εφαρμογής (προτείνεται το

Google Forms σαν κατάλληλο εργαλείο, δεδομένης της απλής χρήσης και εύκολης προσβασιμότητας για τους συμμετέχοντες στην έρευνα, και την δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων σε χρηστική μορφή από τον Σύμβουλο).

A) Ποσοτική Έρευνα σε Δομές (Κέντρα Στήριξης Κ.Α.Λ.Ο.)

Προετοιμασία: Τα βήματα της προετοιμασίας της ποσοτικής έρευνας στα Κέντρα Στήριξης είναι τα εξής:

- Συγκέντρωση στοιχείων επικοινωνίας των Δομών
- Διαμόρφωση επιστολής πρόσκλησης από την ΕΥΔ
- Καθορισμός τρόπου πρώτης επικοινωνίας (emails)
- Τηλεφωνική επικοινωνία του Συμβούλου Αξιολόγησης με τους Υπευθύνους των Δομών
- Διαμόρφωση ερωτηματολογίου - ηλεκτρονικής φόρμας για τη διεξαγωγή της έρευνας
- Αποστολή ερωτηματολογίου (συνδέσμου), στη βάση της απογραφικής έρευνας
- Παρακολούθηση της ανατροφοδότησης και του ρυθμού λήψης απαντήσεων εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος

Η έρευνα πεδίου με προσωποποιημένο ερωτηματολόγιο θα πραγματοποιηθεί σε:

- Κέντρα Στήριξης της Κ.Α.Λ.Ο. (11 Δομές)

1	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ CommonsLab, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
2	ΔΙΕΘΝΕΣ ΚΕΝΤΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ (ICSD), ΙΩΑΝΝΙΝΑ
3	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΠΡΑΣΙΝΗ ΓΗ, ΧΑΝΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
4	ΚΕΝΤΡΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΛΕΣΒΟΥ "ΚΑΛΟΤΡΟΠΙΟ", ΜΥΤΙΛΗΝΗ
5	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΙΣΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ, ΛΕΥΚΑΔΑ
6	ΕΝΩΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ, ΚΙΑΤΟ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
7	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΣΤΟΧΟΣ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
8	ΚΕΝΤΡΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΑΣ, ΑΜΦΙΣΣΑ
9	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Open Technologies, ΚΕΡΚΥΡΑ
10	ΚΕΝΤΡΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ, ΒΟΛΟΣ
11	DOCK - ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ Κ.Α.Λ.Ο., ΚΕΝΤΡΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ Κ.Α.Λ.Ο. ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

Διενέργεια της ποσοτικής έρευνας (Κέντρα Στήριξης Κ.Α.Λ.Ο.)

Η έρευνα θα είναι απογραφική, ήτοι θα συλλεγούν 11 απαντημένα ερωτηματολόγια.

Τα αξιολογικά ερωτήματα που θα χρησιμοποιηθούν στην ποσοτική έρευνα βρίσκονται στο Παράρτημα Γ.

Β) Ποσοτική έρευνα σε αποδέκτες των υπηρεσιών των Κέντρων Στήριξης Κ.Α.Ο. (ωφελοούμενοι)

Η έρευνα θα είναι δειγματοληπτικής κρίσης, με χρήση ποσοστώσεων σε φύλο και γεωγραφική κατανομή. Συμμετέχοντες: το σύνολο των ωφελοούμενων. Θα συλλεγούν 385 απαντημένα ερωτηματολόγια στο σύνολο της επικράτειας.

Η τυποποίηση που χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό είναι η εξής:

$$\text{Μέγεθος δείγματος} = \frac{\frac{z^2 * p * (1 - p)}{e^2}}{1 + \left(\frac{z^2 * p * (1 - p)}{e^2 N}\right)}$$

Όπου Z η τιμή του Z-score (Κανονικής Κατανομής) για συγκεκριμένο επίπεδο εμπιστοσύνης, N το μέγεθος του πληθυσμού, e το περιθώριο σφάλματος και p το degree of variability.

Για την συγκεκριμένη διαδικασία επιλέγεται διάστημα εμπιστοσύνης 95% και εξετάζονται ποσοστά σφάλματος με μέγιστη δυνατή αποδεκτή τιμή = 0,05. Δεδομένης της απουσίας περισσότερων πληροφοριών για τον πληθυσμό το κριτήριο της μορφής του δείγματος (sample proportion- degree of variability) λαμβάνει τιμή 0,5, ώστε να υπολογιστεί το μεγαλύτερο δυνατό δείγμα. Η κατανομή στο δείγμα θα είναι αναλογική με τα ποσοστά των ωφελοούμενων από τις δομές.

Οι λίστες με τους εξυπηρετούμενους φορείς/ωφελοούμενους θα δοθούν από τα Κέντρα Στήριξης.

Τα αξιολογικά ερωτήματα που θα χρησιμοποιηθούν, συμπεριλαμβάνονται στο Παράρτημα Γ.

Γ) Ποσοτική Έρευνα σε φορείς Κ.Α.Ο. (μέσω μητρώου Κ.Α.Ο.)

Προετοιμασία: Τα βήματα της προετοιμασίας της ποσοτικής έρευνας σε φορείς Κ.Α.Ο είναι οι εξής:

- Διαμόρφωση επιστολής ενημέρωσης από την ΕΥΔ και το Σύμβουλο Αξιολόγησης
- Καθορισμός τρόπου πρώτης επικοινωνίας (emails) με τους ωφελοούμενους που έχουν επιλεγεί (εντός του πλαισίου του στρωματοποιημένου δείγματος, τυχαία επιλογή).
- Διαμόρφωση ερωτηματολογίου - ηλεκτρονικής φόρμας για τη διεξαγωγή της έρευνας
- Αποστολή ανώνυμου ερωτηματολογίου (συνδέσμου προς συμπλήρωση), στη βάση της στρωματοποιημένης δειγματοληψίας
- Παρακολούθηση της ανατροφοδότησης και του ρυθμού λήψης απαντήσεων εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος

Η έρευνα πεδίου με ερωτηματολόγιο θα πραγματοποιηθεί σε:

- Φορείς Κ.Α.Ο. του Μητρώου

Βασική δομή για την ανάπτυξη τους θα είναι τα αξιολογικά ερωτήματα.

Διενέργεια της ποσοτικής έρευνας σε φορείς Κ.Α.Ο.

Η έρευνα θα είναι δειγματοληπτικής κρίσης, με χρήση ποσοστώσεων για τη γεωγραφική κατανομή και τη δραστηριότητα. Συμμετέχοντες: το σύνολο των ωφελοούμενων. Θα συλλεγούν 680 απαντημένα ερωτηματολόγια στο σύνολο της επικράτειας, που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο.

Η περιφερειακή κατανομή είναι η ακόλουθη:

Περιφέρεια	Πλήθος Φορέων ΚΑΛΟ στο Μητρώο	Επιλεγμένο δείγμα
ΑΜΘ	86	30
Αττικής	785	275
Β. Αιγαίου	48	17
Δ. Ελλάδας	146	51
Δ. Μακεδονίας	35	12
Ηπείρου	49	17
Θεσσαλίας	159	56
Ιονίων Νήσων	46	16
Κ. Μακεδονίας	238	83
Κρήτης	111	39
Ν. Αιγαίου	71	25
Πελοποννήσου	127	44
Στ. Ελλάδας	44	15

Για την συγκεκριμένη διαδικασία επιλέγεται διάστημα εμπιστοσύνης 95% και εξετάζονται ποσοστά σφάλματος με μέγιστη δυνατή αποδεκτή τιμή = 0,03.

Ο Σύμβουλος θα αποστείλει το ερωτηματολόγιο στο σύνολο των εγγεγραμμένων φορέων στο Μητρώο, και σύμφωνα με την παραπάνω ανάλυση, σε περίπτωση που υπάρχει ανταπόκριση θα επιτευχθεί το επιθυμητό πλήθος των απαντημένων ερωτηματολογίων (680 απαντημένα ερωτηματολόγια).

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί ο αρχικός στόχος, ο Σύμβουλος θα προβεί σε επαναληπτική αποστολή των ερωτηματολογίων, εστιάζοντας στην ανταπόκριση των εγγεγραμμένων δεύτερο γύρο.

Θα ζητηθεί η συνδρομή της Δ/σης Κ.Α.Λ.Ο. για την ενημέρωση των εγχειρημάτων Κ.Α.Λ.Ο. του Μητρώου σχετικά με την έρευνα.

Στο σύνολο των απαντημένων ερωτηματολογίων από τις Δομές και τους ωφελούμενους φορείς θα διασφαλιστεί η προστασία των προσωπικών δεδομένων των Συμμετεχόντων. Για τη διασφάλιση αυτή, οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν τη συναίνεσή τους για τη συμμετοχή.

Σημειώνεται ότι υπάρχει επικάλυψη μεταξύ των φορέων Κ.Α.Λ.Ο. που ωφελήθηκαν από τις υπηρεσίες των Κέντρων Στήριξης (Β) και της ομάδας (Γ), που είναι οι φορείς εγγεγραμμένοι στο μητρώο Κ.Α.Λ.Ο.

Οι φορείς εγγεγραμμένοι στο μητρώο οι οποίοι είναι και ωφελούμενοι των Κέντρων Στήριξης, θα κληθούν να απαντήσουν σε ένα ερωτηματολόγιο, το οποίο θα έχει δύο μέρη: το πρώτο μέρος θα είναι το ερωτηματολόγιο που απευθύνεται σε όλους τους εγγεγραμμένους φορείς, ενώ το δεύτερο μέρος θα είναι σχεδιασμένο ώστε να αντλήσει πληροφορίες σχετικά με την εμπειρία τους σαν χρήστες των υπηρεσιών των Κέντρων Στήριξης.

Στο Παράρτημα Γ περιλαμβάνονται τα ερωτηματολόγια ανά ομάδα φορέων.

Αποδελτίωση και ανάλυση αποτελεσμάτων της ποσοτικής έρευνας

Αφού συλλεχθούν οι πληροφορίες, ο Σύμβουλος Αξιολόγησης θα προχωρήσει στην ερμηνεία αυτών μέσω στατιστικής ανάλυσης, ώστε να υπάρξει διαμόρφωση των συνθετικών συμπερασμάτων.

Για τις κλειστού τύπου ερωτήσεις, βασικό εργαλείο προς αυτό θα είναι η ποσοτική καταγραφή, η δημιουργία ενός ρινοειδούς πίνακα, η απόδοση ποσοστών στις απαντήσεις και η δημιουργία γραφημάτων με σύνθεση της πληροφορίας.

Για τις ανοιχτού τύπου ερωτήσεις, θα επαναλαμβάνεται η διαδικασία της ποιοτικής σύνθεσης, επιχειρώντας και στην περίπτωση αυτή την κωδικοποίηση/κατηγοριοποίηση σε ευρύτερες θεματικές απαντήσεων και αν δυνατό την απόδοση ποσοστών και σε αυτές.

Η σύνθεση θα παρουσιαστεί ανά αξιολογικό ερώτημα, ανά κατηγορία συμμετεχόντων στην ποσοτική έρευνα, και ανά κατηγορία Πράξης.

Τα ευρήματα της ποιοτικής και ποσοτικής έρευνας πεδίου, καθώς και της έρευνας γραφείου, θα αξιοποιηθούν στην κατάρτιση της τελικής έκθεσης αξιολόγησης.

3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου – Οργάνωση Παραδοτέων

3.1. Το Χρονοδιαγράμμα υλοποίησης του Έργου

Το έργο θα ολοκληρωθεί σε **7 μήνες** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και σύμφωνα με την Σύμβαση, θα έχει ολοκληρωθεί έως τις 30/8/2023. Ο Σύμβουλος εκτιμά ότι η έρευνα γραφείου και πεδίου μπορεί να ολοκληρωθεί έως τις 13/5/2023, και η σύνθεση της Τελικής Έκθεσης Αξιολόγησης δύναται να παραδοθεί έως 31/7/2023.

Σύμφωνα με τη σύμβαση, οι προθεσμίες για την υποβολή των παραδοτέων είναι ως εξής:

Παραδοτέο	Χρόνος υποβολής
Παραδοτέο Α – Σχέδιο Δράσης υλοποίησης της αξιολόγησης	έως 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
Παραδοτέο Β1- Έκθεση Ποιοτικών Ευρημάτων έρευνας	έως 2 μήνες από την παραλαβή του Παραδοτέου Α
Παραδοτέο Β2- Έκθεση Ποσοτικών Ευρημάτων έρευνας	έως 2 μήνες από την παραλαβή του Παραδοτέου Α
Παραδοτέο Γ - Τελική Έκθεση Αξιολόγησης	έως 1 μήνα από την Παραλαβή των Παραδοτέων Β1 και Β2

Το προτεινόμενο περιεχόμενο των Παραδοτέων του έργου θα επιβεβαιωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη σύνταξη του εκάστοτε Παραδοτέου.

Σημειώνεται ότι το χρονοδιάγραμμα εκκινεί ταυτόχρονα για όλες τις ενότητες, με την έννοια προετοιμασίας και συγκέντρωσης των αναγκαίων στοιχείων για το σχεδιασμό αλλά και τη διενέργεια του αξιολογικού έργου. Ακόμη, όπως προκύπτει και από την ανάλυση των Πακέτων Εργασίας και των Δραστηριοτήτων που προηγήθηκε, δεν εκτιμώνται σημαντικές αλληλεξαρτήσεις, καθώς το έργο έχει οργανωθεί με τρόπο που διασφαλίζει τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα των επιμέρους ενότητων. Τέλος, στο έργο δεν παρατηρούνται ορόσημα πλέον των χρόνων υποβολής των παραδοτέων, αλλά και του χρόνου ολοκλήρωσης της έρευνας πεδίου και συλλογής στοιχείων εντός δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Κρίσιμα στοιχεία για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος είναι τα ακόλουθα:

1. Η 1^η και η 2^η ενότητα να ξεκινήσουν ταυτόχρονα, ώστε να υπάρχει αρκετός χρόνος για την εκπόνηση των παραδοτέων Β1 και Β2.
2. Οι ποιοτικές και ποσοτικές έρευνες και η συγκέντρωση στοιχείων να έχουν ολοκληρωθεί εντός 4 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης για τον ίδιο λόγο.
3. Καθυστερήσεις στην παροχή στοιχείων δημιουργεί πρόβλημα στο Παραδοτέο Β2 του αξιολογικού έργου και άρα είναι κρίσιμο η Αναθέτουσα Αρχή να υποστηρίξει με κάθε τρόπο τη διαδικασία αυτήν και να διαμεσολαβήσει για την ενεργοποίηση των φορέων/υπηρεσιών που είναι αρμόδιοι για τη διαχείριση και παροχή των αιτούμενων στοιχείων.

Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα του Έργου ανά φάση, ενότητα εργασίας, και πακέτα εργασίας παρουσιάζεται στο Διάγραμμα Gantt που ακολουθεί.

Φάση	Ενότητα	Πακέτα Εργασίας	M1					M1				M2					M1			
			13/2-13/3									31/7								
1η Φάση: Κατάρτιση Σχεδίου Δράσης υλοποίησης της Αξιολόγησης	ΕΕ1.1 Οργάνωση και Προγραμματισμός Έργου	ΠΕ1.1.0	Επισκόπηση και εξειδίκευση των απαιτήσεων του έργου																	
		ΠΕ1.1.1	Αναλυτική Μεθοδολογία Έρευνας																	
		ΠΕ1.1.2	Οργανωτικό Σχήμα/Δομή Διοίκησης Έρευνας, Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Έρευνας																	
		ΠΕ1.1.3	Διασφάλιση Ποιότητας και Διαχείριση Κινδύνων Έργου																	
		Υποβολή Παραδοτέου Α																		
2η Φάση: Μελέτη Αξιολόγησης των παρεμβάσεων: Ποσοτική και Ποιοτική έρευνα πεδίου	ΕΕ2.1 Ποιοτική έρευνα πεδίου	ΠΕ2.1.1	Διαμόρφωση μηχανισμού για την εκπόνηση της ποιοτικής έρευνας -Προετοιμασία																	
		ΠΕ2.1.2	Διενέργεια της ποιοτικής έρευνας																	
		ΠΕ2.1.3	Αποδελτίωση και ανάλυση αποτελεσμάτων ποιοτικής έρευνας																	
	ΕΕ2.2 Ποσοτική έρευνα πεδίου	ΠΕ2.2.1	Διαμόρφωση μηχανισμού για την εκπόνηση της ποσοτικής έρευνας -Προετοιμασία																	
		ΠΕ2.2.2	Διενέργεια της ποσοτικής έρευνας																	
		ΠΕ2.2.3	Αποδελτίωση και ανάλυση αποτελεσμάτων ποσοτικής έρευνας																	
		Υποβολή Παραδοτέων Β1 & Β2																		
3η Φάση: Κατάρτιση Τελικής Έκθεσης Αξιολόγησης	ΕΕ3.1 Κατάρτιση Τελικής Έκθεσης Αξιολόγησης	ΠΕ3.1.1	Κατάρτιση Τελικής Έκθεσης Αξιολόγησης																	
			Υποβολή Παραδοτέου Γ																	
4η Φάση (οριζόντια): Παρακολούθηση & Διαχείριση του Έργου	ΕΕ4.1 Παρακολούθηση & Διαχείριση Έργου	ΠΕ4.1.1	Παρακολούθηση και Διαχείριση του Έργου																	
		ΠΕ4.1.2	Διαχείριση ενδιαφερόμενων μερών																	

3.2. Οργάνωση Παραδοτέων

Στη συνέχεια παρατίθεται η δομή και το περιεχόμενο των Παραδοτέων του Έργου:

3.2.1. Παραδοτέο Α – Σχέδιο Δράσης υλοποίησης της αξιολόγησης

Παραδοτέο Α – Σχέδιο Δράσης υλοποίησης της αξιολόγησης	
Αντιστοίχιση με Φάση και Πακέτο Εργασίας	1 ^η και 4 ^η ΦΑΣΗ, <i>Πακέτα Εργασίας</i> : <ul style="list-style-type: none">✓ Επισκόπηση και εξειδίκευση των απαιτήσεων του έργου✓ Αναλυτική Μεθοδολογία Έρευνας✓ Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έρευνας / Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Έρευνας✓ Διασφάλιση Ποιότητας και Διαχείριση Κινδύνων Έργου
Είδος παραδοτέου	Κύριο Παραδοτέο (Α)
Χρόνος Παράδοσης	Εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης
Προσδιορισμός και Αναλυτική Περιγραφή του Περιεχομένου	
<p>Το περιεχόμενο του Παραδοτέου: Σχέδιο Δράσης υλοποίησης της αξιολόγησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none">0. Αναλυτική Μεθοδολογία υλοποίησης της Έρευνας: Η αναλυτική μεθοδολογία θα οριστικοποιήσει το μεθοδολογικό πλαίσιο, ήτοι κριτήρια, αξιολογικά ερωτήματα, μεθοδολογίες και εργαλεία για κάθε δραστηριότητα που έχει αναλυθεί στο πλαίσιο της παρούσας Τεχνικής Προσφοράς, ώστε να διενεργηθεί το αξιολογικό έργο και να εκπονηθεί αξιολόγηση των παρεμβάσεων στο πλαίσιο της Κοινωνικής Οικονομίας και των λοιπών δράσεων της ΕΠ 9.5.1. Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης της Έρευνας: ο Σύμβουλος Αξιολόγησης θα επιβεβαιώσει το Οργανωτικό Σχήμα της Ομάδας έργου, την ανάληψη συγκεκριμένων καθηκόντων από τα μέλη της, τις διαδικασίες επικοινωνίας με τη Αναθέτουσα Αρχή αλλά και τους εμπλεκόμενους φορείς και Υπηρεσίες, κλπ2. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα της Έρευνας: ο Σύμβουλος Αξιολόγησης θα επιβεβαιώσει ή θα τροποποιήσει το χρονοδιάγραμμα, εφόσον απαιτηθεί και ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή3. Διαχείριση θεμάτων: πρόταση του τρόπου με τον οποίο ο Σύμβουλος σκοπεύει να διαχειριστεί κρίσιμα ζητήματα για το αξιολογικό έργο (ενδεικτικά: δείκτες αποτελέσματος, μη ποσοτικοποιημένα στοιχεία, κλπ.)4. Σύστημα εκτίμησης και Διαχείρισης Κινδύνων: ο Σύμβουλος Αξιολόγησης θα προβεί στην οριστικοποίηση των κινδύνων που σχετίζονται με το έργο και την επιβεβαίωση του τρόπου με τον οποίο θα αντιμετωπιστούν5. Διαδικασίες Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας: ο Σύμβουλος Αξιολόγησης θα προβεί στην οριστικοποίηση των διαδικασιών διοίκησης ποιότητας ώστε τόσο τα πρότυπα ποιότητας που αφορούν σε αξιολογικό έργο όσο και τα πρότυπα που αφορούν στην εκπόνηση μελέτης να τηρηθούν στο απόλυτο	

3.2.2. Παραδοτέο Β1 – Έκθεση Ποιοτικών Ευρημάτων Έρευνας

Παραδοτέο Β1- Έκθεση Ποιοτικών Ευρημάτων έρευνας	
Αντιστοίχιση με Φάση και Πακέτο Εργασίας	2 ^η ΦΑΣΗ, Πακέτα Εργασίας: <ul style="list-style-type: none">✓ Διαμόρφωση μηχανισμού για την εκπόνηση της ποιοτικής έρευνας-Προετοιμασία✓ Διενέργεια της ποιοτικής έρευνας✓ Αποδελτίωση και ανάλυση αποτελεσμάτων ποιοτικής έρευνας
Είδος παραδοτέου	Κύριο Παραδοτέο Β1
Χρόνος Παράδοσης	Εντός δύο μηνών από την παραλαβή του Παραδοτέου Α
Προσδιορισμός και Αναλυτική Περιγραφή του Περιεχομένου	
Το παραδοτέο Β1 περιλαμβάνει την αξιολογική καταγραφή και παρουσίαση των ποιοτικών αποτελεσμάτων της αξιολογικής έρευνας για όλες τις ενέργειες των πακέτων εργασίας της Β Φάσης του έργου. Η ποιοτική έρευνα όπως αναλύθηκε στη μεθοδολογία των πακέτων εργασίας της Β Φάσης, περιλαμβάνει τα αποτελέσματα από τις ομάδες εστίασης, τις ατομικές συνεντεύξεις, ήτοι τα αποτελέσματα της ποιοτικής έρευνας πεδίου.	

3.2.3. Παραδοτέο Β2 – Έκθεση Ποσοτικών Ευρημάτων Έρευνας

Παραδοτέο Β2- Έκθεση Ποσοτικών Ευρημάτων έρευνας	
Αντιστοίχιση με Φάση και Πακέτο Εργασίας	2 ^η ΦΑΣΗ, Πακέτα Εργασίας: <ul style="list-style-type: none">✓ Διαμόρφωση μηχανισμού για την εκπόνηση της ποσοτικής έρευνας-Προετοιμασία✓ Διενέργεια της ποσοτικής έρευνας✓ Αποδελτίωση και ανάλυση αποτελεσμάτων ποσοτικής έρευνας
Είδος παραδοτέου	Κύριο Παραδοτέο Β2
Χρόνος Παράδοσης	Εντός δύο μηνών από την παραλαβή του Παραδοτέου Α
Προσδιορισμός και Αναλυτική Περιγραφή του Περιεχομένου	
Το παραδοτέο Β2 περιλαμβάνει την αξιολογική καταγραφή και παρουσίαση των ποσοτικών αποτελεσμάτων της αξιολογικής έρευνας για όλες τις ενέργειες των πακέτων εργασίας της Β Φάσης του έργου. Η ποσοτική έρευνα όπως αναλύθηκε στη μεθοδολογία των πακέτων εργασίας της Β Φάσης, περιλαμβάνει τα αποτελέσματα από τις ποσοτικές έρευνες πεδίου.	

3.2.4. Τελική Έκθεση Αξιολόγησης

Παραδοτέο Γ - Τελική Έκθεση Αξιολόγησης	
Αντιστοίχιση με Φάση και Πακέτο Εργασίας	3 ^η ΦΑΣΗ, Πακέτα Εργασίας: <ul style="list-style-type: none">✓ Αξιολόγηση των διαδικασιών σχεδιασμού και υλοποίησης των δράσεων✓ Αξιολόγηση των Αποτελεσμάτων και της Αποδοτικότητας

	<p>Εργασία 1^η: Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων ως προς τους Ειδικούς Στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος (αποτελεσματικότητα)</p> <p>Εργασία 2^η: Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων ως προς τον ωφελούμενο πληθυσμό</p> <p>Εργασία 3^η: Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και δικτύωσης των δομών παροχής των υπηρεσιών στήριξης Κ.Α.Λ.Ο.</p> <p>Εργασία 4^η: Αξιολόγηση της αποδοτικότητας των δράσεων ως προς τον ωφελούμενο πληθυσμό</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Εκτίμηση της προστιθέμενης αξίας των δράσεων✓ Προσδιορισμό επιτευγμάτων και δυνατών σημείων, αδύναμων σημείων και προβλημάτων των δράσεων✓ Σύνθεση Αξιολογικών Ευρημάτων και Διαμόρφωση Προτάσεων
Είδος παραδοτέου	Παραδοτέο Γ Τελική Έκθεση Αξιολόγησης (Τελικό Παραδοτέο)
Χρόνος Παράδοσης	Εντός 1 μηνός από την Παραλαβή των Παραδοτέων Β1 και Β2
Προσδιορισμός και Αναλυτική Περιγραφή του Περιεχομένου	
<p>Το παραδοτέο περιλαμβάνει την τελική συνολική αξιολογική καταγραφή και παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολογικής έρευνας. Διερευνά τις παραμέτρους που χρήζουν βελτίωσης (προβλήματα και αδυναμίες), τις καλές πρακτικές που αναδεικνύονται και τέλος διαμορφώνει προτάσεις για μελλοντική χρήση.</p> <p>Ενδεικτικά Περιεχόμενα του Τελικού Παραδοτέου Αξιολόγησης είναι τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Επιτελική Σύνοψη2. Αξιολόγηση των Αποτελεσμάτων, της Αποδοτικότητας και της Προστιθέμενης Αξίας των Δράσεων<ol style="list-style-type: none">2.1. Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων ως προς τους Ειδικούς Στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος<ol style="list-style-type: none">2.1.1. Αξιολόγηση της συμβολής των δράσεων στην επίτευξη των Ειδικών Στόχων Επιχειρησιακού Προγράμματος2.1.2. Αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης της τιμής των δεικτών αποτελέσματος των αξιολογούμενων δράσεων2.2. Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων ως προς τον ωφελούμενο πληθυσμό<ol style="list-style-type: none">2.2.1. Καταγραφή των βασικών αποτελεσμάτων της δράσης2.2.2. Συγκριτική αξιολόγηση των σχετικών χαρακτηριστικών των ωφελούμενων πριν και μετά την λήψη στήριξης2.2.3. Αξιολόγηση κάλυψης αναγκών από τις προσφερόμενες υπηρεσίες στήριξης και ικανοποίησης των ωφελούμενων από την δράση2.2.4. Αξιολόγηση της ορατότητας της δράσης και του βαθμού διάχυσης της πληροφορίας2.3. Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και δικτύωσης των δομών παροχής των υπηρεσιών<ol style="list-style-type: none">2.3.1. Καταγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών και αξιολόγηση της ποιότητας2.3.2. Καταγραφή των προβλημάτων που υφίστανται2.3.3. Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας συνεργασίας με άλλους φορείς	

2.3.4. Αξιολόγηση της βιωσιμότητας των εν λόγω δομών

2.4. Αξιολόγηση της αποδοτικότητας των δράσεων ως προς τον ωφελούμενο πληθυσμό

2.5. Προστιθέμενη αξία-Καλές Πρακτικές

3. Συμπεράσματα – Προτάσεις

Παραρτήματα

Αναλυτικά Διαγράμματα και Πίνακες

Αποδελτίωση αποτελεσμάτων Ποιοτικής και Ποσοτικής Έρευνας

3.2.5. Σύστημα Ελέγχου Παραδοτέων - Έλεγχος Αποδοχής, Διασφάλιση Συνοχής και Συμβατότητας

3.2.5.1. Σύστημα Ελέγχου

Τα παραδοτέα που θα εκπονηθούν και θα υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή θα χαρακτηρίζονται από τους βασικούς τρόπους παροχής αξίας προς τον αναθέτοντα και συγκεκριμένα από:

- **Αναλυτική προσέγγιση, ως προς το περιεχόμενο και τον βαθμό λεπτομέρειας.** Πίνακας περιεχομένων θα κατατίθεται προηγουμένως στην ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ, ο οποίος θα σχολιάζεται εποικοδομητικά πριν από τη σύνταξη του παραδοτέου. Λαμβάνοντας υπόψιν τα σχόλια της Αναθέτουσας Αρχής, το περιεχόμενο του εκάστοτε παραδοτέου θα διαμορφώνεται ώστε να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ.
- **Ακρίβεια, ως προς την έγκαιρη παράδοση.** Το προσυμφωνημένο χρονοδιάγραμμα θα τηρείται χωρίς παρεκκλίσεις, ώστε να ολοκληρωθούν όλες οι προβλεπόμενες δραστηριότητες εντός της χρονικής διάρκειας του έργου, επιτυγχάνοντας τους στόχους του. Για το λόγο αυτό, ο Σύμβουλος Αξιολόγησης χρησιμοποιεί πρόσθετες τεχνικές χρονοπρογραμματισμού, όπως είναι ο προσδιορισμός του critical path του έργου.
- **Επάρκεια, ως προς την τεκμηρίωση** (και το υλικό τεκμηρίωσης εφ' όσον βρίσκει εφαρμογή) των παραδοτέων. Κάθε παραδοτέο θα συνοδεύεται από αναλυτικό πίνακα τεκμηρίωσης όπου είναι απαραίτητο, αναφέροντας τις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν, οι οποίες θα είναι αντικειμενικές και επιστημονικά πιστοποιημένες.
- **Ουσία, ως προς το βαθμό ρεαλισμού τους.** Ο Σύμβουλος Αξιολόγησης θα λαμβάνει υπόψιν του το τρέχον περιβάλλον του έργου, ώστε τα παραδοτέα να αποτελούν χρήσιμα εργαλεία για τη λήψη αποφάσεων από την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ. Όποιες προτάσεις κατατεθούν θα προτείνουν λύσεις με το μέγιστο οικονομικό και κοινωνικό όφελος, έχοντας σαν γνώμονα την πιθανότητα επιτυχημένης εφαρμογής.

Σημειώνεται ότι ο Σύμβουλος Αξιολόγησης σε κάθε βήμα θα συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής (και άλλων αρμόδιων φορέων όπως υποδεικνύονται από αυτήν), ώστε να πραγματοποιείται η υλοποίηση του έργου με τις απαιτήσεις της, αλλά και να αξιοποιείται η εμπειρία των στελεχών της.

Ο Σύμβουλος Αξιολόγησης έχει καθορίσει τεκμηριωμένο σύστημα ελέγχων, ούτως ώστε να διασφαλίζεται ότι μόνο υπηρεσίες που πληρούν καθορισμένες προδιαγραφές παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Το σύστημα ελέγχων καλύπτει τις εξής παραμέτρους:

- Έλεγχο κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας των παραδοτέων.
- Τελικό έλεγχο πριν την παράδοση στην ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ.

Τα παραδοτέα του έργου, διακρίνονται σε αυτά που αναμένουν έλεγχο, έχουν ελεγχθεί και αξιολογηθεί ως ικανοποιητικά και αυτά που έχουν ελεγχθεί και έχουν απορριφθεί. Οι έλεγχοι αυτοί αφορούν:

- Στην ορθότητα,

- Στην πληρότητα,
- Στη συνοχή,
- Στη μορφή,
- Στο χρόνο ολοκλήρωσης.

Την ευθύνη για τη διενέργεια των ελέγχων, έχει η Υπεύθυνη Έργου του Συμβούλου Αξιολόγησης. Τα παραδοτέα που έχουν ελεγχθεί και κριθεί ως ικανοποιητικά, εγκρίνονται από την Υπεύθυνη Έργου και τελικά παραδίδονται στην ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ. Τα παραδοτέα που έχουν ελεγχθεί και δεν έχουν κριθεί ως ικανοποιητικά, επιστρέφουν στον υπεύθυνο σύνταξής τους και διορθώνονται. Τα μη ικανοποιητικά παραδοτέα, μετά τη διόρθωσή τους καταστρέφονται.

Όσον αφορά στα ηλεκτρονικά αρχεία, κάθε καινούρια έκδοσή τους επισημαίνεται στον τίτλο του αρχείου. Συνεπώς, κάθε καινούρια έκδοση φέρει και τον αύξοντα αριθμό της π.χ: ονομααρχείου_2 ή ονομααρχείου_3, κλπ. Η τελική μορφή των αρχείων φέρει στο τέλος του ονόματος του αρχείου την ένδειξη ονομααρχείου_final και είναι σε πλήρως επεξεργάσιμη μορφή.

4. Διαχείριση έργου

4.1. Διασφάλιση ποιότητας του έργου

Η διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών αποτελεί πρωταρχικό μέλημα του Συμβούλου. Για το σκοπό αυτό έχει αναπτύξει και ακολουθεί συγκεκριμένες διαδικασίες συμβατές με τα διεθνή πρότυπα διασφάλισης ποιότητας βάσει των οποίων υλοποιούνται τα έργα που αναλαμβάνει. Οι διαδικασίες αυτές προκύπτουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 που εφαρμόζει πιστοποιημένα ο Σύμβουλος.

Τον ρόλο του Υπευθύνου Διασφάλισης Ποιότητας του έργου αναλαμβάνει η Υπεύθυνη Έργου, που έχει την κατάλληλη τεχνογνωσία και μακροχρόνια εμπειρία και εγγυάται τη διασφάλιση και καταλληλότητα των πόρων, μέσων, διαδικασιών και προτύπων που θα εφαρμοστούν, έτσι ώστε κάθε φορά να προκύπτει το βέλτιστο αποτέλεσμα.

Η διασφάλιση ποιότητας εφαρμόζεται τόσο στο επίπεδο του Συμβούλου όσο και σε επίπεδο έργου. Η διασφάλιση ποιότητας στο επίπεδο του Συμβούλου επιτυγχάνεται μέσω διαφόρων πρακτικών και απαιτήσεων από το προσωπικό της εταιρείας, όπως:

- Το σύνολο του προσωπικού εφαρμόζει πιστά τις αρχές της αντικειμενικότητας, της εμπιστευτικότητας και του επαγγελματισμού.
- Το σύνολο του προσωπικού είναι αφοσιωμένο στο να παρέχει υπηρεσίες υψηλών προδιαγραφών και ποιότητας, προσαρμοσμένες στις εκάστοτε απαιτήσεις των πελατών.
- Το σύνολο του προσωπικού κατέχει το ακαδημαϊκό υπόβαθρο, την εμπειρία και την τεχνική κατάρτιση που απαιτείται για την εκτέλεση των έργων της εταιρείας.
- Το σύνολο του προσωπικού χρησιμοποιεί εξοπλισμό τελευταίας τεχνολογίας.

Η διασφάλιση ποιότητας σε επίπεδο έργου επιτυγχάνεται μέσω διαφόρων πρακτικών και απαιτήσεων από το προσωπικό της εταιρείας, όπως:

- Η Ομάδα Έργου που στελεχώνει το έργο επιλέγεται σύμφωνα με την καταλληλότητα της εμπειρίας και των ικανοτήτων των ανθρώπων που την απαρτίζουν.
- Η Υπεύθυνη Έργου έχει τη δυνατότητα μεταφοράς τεχνογνωσίας.
- Τα μέλη της Ομάδας Έργου γνωρίζουν ξεκάθαρα το ρόλο που διαδραματίζουν σε κάθε έργο, όπως επίσης γνωρίζουν άριστα τα εργαλεία και τις μεθοδολογίες, τις οποίες θα χρησιμοποιήσουν, καθώς και το βαθμό προσαρμογής αυτών ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.
- Η Υπεύθυνη Έργου παρακολουθεί στενά τις εργασίες των μελών της ομάδας έργου και διασφαλίζει ότι τα μέλη έχουν κατανοήσει το ρόλο τους στο έργο καθώς και ότι κάνουν σωστή χρήση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας, των εργαλείων και των μεθοδολογιών της εταιρείας, εξασφαλίζοντας έτσι την ομαλή και μέσα στα προκαθορισμένα χρονικά όρια εκτέλεση του έργου.
- Η Υπεύθυνη Έργου προσφέρει υποστήριξη και καθοδήγηση στα μέλη της ομάδας έργου σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης των καθηκόντων τους.
- Η Ομάδα Έργου πραγματοποιεί περιοδικούς ελέγχους του σχεδίου δράσης και του προγράμματος διαχείρισης έργου (συμπεριλαμβανομένου και του προγράμματος διαχείρισης κινδύνων). Σε περίπτωση αλλαγής δεδομένων στην εκτέλεση του έργου γίνεται προσαρμογή του αντίστοιχου σχεδίου και προγράμματος. Με την ολοκλήρωση του έργου γίνεται έλεγχος ορθής εκτέλεσης των εργασιών που έχουν λάβει χώρα, σύμφωνα με το σκοπό του έργου και τις προδιαγραφές ποιότητας της εταιρείας.

Σημαντικό μέρος της ολοκληρωμένης μεθοδολογίας διοίκησης έργων που ακολουθείται από τον Σύμβουλο, αποτελεί η διασφάλιση της ποιότητας (Quality Assurance).

Η **Διασφάλιση της Ποιότητας** περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες που απαιτούνται ώστε να επιβεβαιώνεται ότι το κάθε Πακέτο Εργασίας καλύπτει τις ανάγκες για τις οποίες προδιαγράφηκε και ικανοποιεί τους στόχους της Αναθέτουσας Αρχής με πλήρη, αξιόπιστο και ποιοτικό τρόπο. Στο πλαίσιο αυτό, το Σύστημα Διαχείρισης & Διασφάλισης της Ποιότητας (ΣΔΔΠ) του έργου περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες συνολικής διαχείρισης της ποιότητας του έργου, οι οποίες καθορίζουν την πολιτική ποιότητας, τους στόχους και τις υπευθυνότητες που υλοποιούνται μέσω σχεδιασμού της ποιότητας, ελέγχου της ποιότητας, διασφάλισης της ποιότητας και βελτίωση της ποιότητας στα πλαίσια του προαναφερόμενου συστήματος.

Το Σύστημα Διαχείρισης και Διασφάλισης της Ποιότητας περιλαμβάνει τα εξής τρία στάδια:

- **Σχεδιασμός της Ποιότητας:** Αναγνώριση και επιλογή των προτύπων ποιότητας τα οποία είναι σχετικά με το έργο (π.χ. ισχύουσες προδιαγραφές / απαιτήσεις της σύμβασης, πρότυπα ποιότητας Αναθέτουσας Αρχής, πρότυπα ποιότητας Συμβούλου) και καθορισμός του τρόπου με τον οποίο θα ικανοποιούνται (π.χ. καθορισμός ορίων ανοχής).
- **Διασφάλιση της Ποιότητας:** Συστηματικός έλεγχος της συνολικής πορείας του έργου ώστε να παρέχεται εμπιστοσύνη ότι η Ομάδα Έργου υιοθετεί τα σχετικά προς τις εργασίες τους πρότυπα ποιότητας.
- **Έλεγχος της Ποιότητας:** Έλεγχος και αξιολόγηση των επιμέρους αποτελεσμάτων του έργου (παραδοτέα) ώστε να αναγνωρίζεται εάν αυτά συμμορφώνονται με τα σχετικά πρότυπα ποιότητας.

Η διαχείριση και διασφάλιση της ποιότητας του έργου αφορά δύο βασικές διαστάσεις: αφενός την ποιότητα των παραδοτέων που υποβάλει ο Σύμβουλος και την ποιότητα των εργασιών (διοίκησης και παραγωγής) που αναλαμβάνονται προκειμένου να παραχθούν τα παραδοτέα. Επίσης, μία κρίσιμη παράμετρος της διαχείρισης ποιότητας είναι η ανάγκη «μετάφρασης» των γενικότερων αναγκών που οδήγησαν στην «υλοποίηση» του έργου, σε συγκεκριμένες προδιαγραφές των προϊόντων / παραδοτέων, ώστε να εξασφαλίζεται η ακριβής κάλυψη των αναγκών αυτών.

Για τη Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου εργάζεται το σύνολο της Ομάδας Έργου. Κάθε μέλος της ομάδας κινείται με στόχο τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην εργασία που αναλαμβάνει. Όλο το έργο παρακολουθεί και συντονίζει σε θέματα ποιότητας, ποιοτικών ελέγχων και ενδεδειγμένης τεκμηρίωσης, η Υπεύθυνη Έργου.

4.1.1.Κριτήρια ποιότητας αξιολόγησης

Σημειώνεται ότι το έργο της αξιολόγησης επιβάλλει ένα ειδικό πλαίσιο ποιότητας. Αυτό περιλαμβάνει **πρότυπα ποιότητας** (quality standards) σε σχέση με την :

- ✓ καταλληλότητα και επάρκεια μεθοδολογικού πλαισίου,
- ✓ σαφήνεια στόχων,
- ✓ ακρίβεια και αξιοπιστία των στοιχείων,
- ✓ στατιστική επικύρωση (robustness),
- ✓ εμπειριστωμένη ανάλυση,
- ✓ συμμετοχικότητα,
- ✓ ανεξαρτησία και αμεροληψία του αξιολογητή,
- ✓ διαφάνεια των αποφάσεων,
- ✓ αξιοπιστία των πορισμάτων,
- ✓ εγκυρότητα και χρησιμότητα των συμπερασμάτων,
- ✓ εφικτότητα των προτάσεων και συστάσεων,
- ✓ σαφήνεια αναφορών,
- ✓ δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων

4.2. Σύστημα εκτίμησης και διαχείρισης κινδύνων

Η διαχείριση των κινδύνων ενός έργου είναι μια συνεχής διαδικασία που εστιάζεται στον πρώιμο εντοπισμό των κινδύνων, στην ανάλυση των επιπτώσεων που αυτοί έχουν στο έργο και στον καθορισμό συγκεκριμένων ενεργειών για την αντιμετώπισή τους, με στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας εμφάνισης σοβαρών προβλημάτων στην πορεία του έργου.

Αρχικά εντοπίστηκαν οι πιθανοί κίνδυνοι, και έπειτα αξιολογήθηκαν οι πιθανότητες/επιπτώσεις του εκάστοτε κινδύνου. Τέλος, καθορίστηκαν ενέργειες για τη μείωση των απειλών όσον αφορά τους στόχους του έργου, εξετάζοντας ενέργειες πρόληψης αλλά και αντιμετώπισης των εντοπισμένων κινδύνων.

Κατάταξη πιθανών κινδύνων του Έργου σύμφωνα με την αξιολόγηση της επίπτωσής τους στο Έργο

ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΕΠΕΙΑ	ΕΚΘΕΣΗ (Π*Σ) ⁷	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	Ενέργειες επίλυσης των προβλημάτων και πρόληψης των κινδύνων
1. Μη έγκαιρη ανταπόκριση των εμπλεκόμενων φορέων στην παροχή στοιχείων προς την ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ και τον Σύμβουλο	0.8	0.6	0.48	Πρόληψη και Αντιμετώπιση	<u>Πρόληψη</u> : Έγκαιρη ενημέρωση φορέων για τις απαιτήσεις σχεδιασμού, έγκαιρη διαπίστωση του προβλήματος προκειμένου να προβλεφθούν τρόποι αντιμετώπισης <u>Αντιμετώπιση</u> : Συνεχής, δομημένη επικοινωνία με τους φορείς, ενεργοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής για την άσκηση σχετικής πίεσης
2. 'Απροθυμία ή αδράνεια' συμμετοχής των εμπλεκόμενων μερών στην αξιολόγηση και στις έρευνες πεδίου – καθυστερήσεις στην ανατροφοδότηση	0.7	0.6	0.42	Πρόληψη και Αντιμετώπιση	<u>Πρόληψη</u> : Ενημέρωση φορέων για τη σημασία και τις απαιτήσεις συμμετοχής. Διαμόρφωση προγράμματος εργασιών <u>Αντιμετώπιση</u> : Υποστήριξη της συνεργασίας μέσω διοργάνωσης τεχνικών συναντήσεων, ομάδων εργασίας καθώς και προετοιμασία του κατάλληλου υλικού για τις εργασίες αυτές
3. Γραφειοκρατικές διαδικασίες στην έγκριση του αιτήματος παροχής στοιχείων από τους επιμέρους φορείς	0.7	0.5	0.35	Πρόληψη	<u>Πρόληψη</u> : Έγκαιρη αποστολή αιτήματος, σε εύλογο χρονικό διάστημα, αξιοποίηση επαναλαμβανόμενων διαδικασιών, συχνή επικοινωνία, εντατικοποίηση των επαφών με τη συγκεκριμένη πηγή και με όσα πρόσωπα σε αυτή κρίνεται σκόπιμο, τα οποία συμμετέχουν στην αλυσίδα έγκρισης του αιτήματος παροχής στοιχείων, επίλυση του προβλήματος από την Υπεύθυνη Έργου απευθυνόμενο σε ανώτερα διοικητικά κλιμάκια της πηγής στην οποία απευθύνθηκε, συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής στις προσπάθειες του Συμβούλου.
4. Προβλήματα επιχειρησιακής ετοιμότητας των εμπλεκόμενων μερών στο να συνεργαστούν και να παρέχουν τα απαιτούμενα στοιχεία για την αξιολόγηση (ελλείψεις πληροφοριακών συστημάτων, ασάφειες, ατελείς μετρήσεις, κλπ)	0.7	0.5	0.35	Πρόληψη και Αντιμετώπιση	<u>Πρόληψη</u> : Έγκαιρη ενημέρωση φορέων για τις απαιτήσεις της αξιολόγησης σε δεδομένα, έγκαιρη διαπίστωση του προβλήματος προκειμένου να προβλεφθούν τρόποι αντιμετώπισης <u>Αντιμετώπιση</u> : Υποστήριξη των φορέων στην αναγνώριση των στοιχείων και στη συγκέντρωσή τους, παράλληλη εφαρμογή συνδυαστικών ποιοτικών μεθόδων αξιολόγησης, ενεργοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής για την άσκηση πίεσης στους φορείς

⁷ Έκθεση του έργου σε κίνδυνο (E=Π*Σ) όπου Π=πιθανότητα και Σ=Συνέπεια

ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΕΠΕΙΑ	ΕΚΘΕΣΗ (Π*Σ) ⁷	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	Ενέργειες επίλυσης των προβλημάτων και πρόληψης των κινδύνων
5. Δυσκολία πρόσβασης της Ομάδας Έργου σε επιμέρους πηγές δεδομένων	0.5	0.4	0.20	Πρόληψη και Αντιμετώπιση	<u>Πρόληψη</u> : Προκαταρκτική εξέταση διαθεσιμότητας στοιχείων και ανάπτυξη σχεδίου για την άντλησή τους <u>Αντιμετώπιση</u> : Καταγραφή της δυσκολίας και αναζήτηση συνδρομής της Αναθέτουσας Αρχής, έγκαιρη επικοινωνία με αρμόδιους για την παροχή στοιχείων ώστε να διερευνηθεί ο μέσος χρόνος συγκέντρωσης, αναζήτηση στοιχείων από άλλη πηγή, επαναπροσδιορισμός των στοιχείων που θα συλλεχθούν, αναζήτηση στοιχείων με εναλλακτική μεθοδολογία
6. Ύπαρξη δεδομένων και στοιχείων τα οποία δεν είναι SMART ή είναι διαφορετικού εύρους, έκτασης και αξιοπιστίας ως προς την επικύρωσή τους--πολυμορφία στοιχείων και δεδομένων	0.3	0.5	0.15	Αντιμετώπιση	<u>Αντιμετώπιση</u> : Καταγραφή της δυσκολίας και αναζήτηση συνδρομής της Αναθέτουσας Αρχής, έγκαιρη επικοινωνία με αρμόδιους, αναζήτηση βασικής μεθοδολογίας μέτρησης και επικύρωσης επαναπροσδιορισμός των στοιχείων που θα συλλεχθούν, αναζήτηση στοιχείων που υποστηρίζονται από επιστημονικά άρθρα μεθοδολογία. Διαμόρφωση κοινής μεθοδολογικής συνιστώσας. Ολοκλήρωση των στοιχείων εντός του μεθοδολογικού αξιολογικού πλαισίου.
7. Αποκλίσεις διαθέσιμων στοιχείων ως προς τη μεθοδολογία μέτρησης του ίδιου μεγέθους και την τιμή, ανάλογα με τον φορέα	0.3	0.5	0.15	Αντιμετώπιση	<u>Αντιμετώπιση</u> : Καταγραφή της δυσκολίας και αναζήτηση συνδρομής της Αναθέτουσας Αρχής, έγκαιρη επικοινωνία με αρμόδιους, αναζήτηση στοιχείων από άλλη πηγή, επαναπροσδιορισμός των στοιχείων που θα συλλεχθούν, αναζήτηση στοιχείων με εναλλακτική μεθοδολογία. Ολοκλήρωση των στοιχείων εντός του μεθοδολογικού αξιολογικού πλαισίου.
8. Δυσκολία διαλειτουργικότητας και πολυμορφίας των υφισταμένων συστημάτων και δεδομένων	0.3	0.5	0.15	Αντιμετώπιση	<u>Αντιμετώπιση</u> : Καταγραφή της δυσκολίας και αναζήτηση συνδρομής της Αναθέτουσας Αρχής, έγκαιρη επικοινωνία με αρμόδιους, αναζήτηση ενιαίου πλαισίου διαλειτουργικότητας, επαναπροσδιορισμός των στοιχείων που θα συλλεχθούν, αναζήτηση στοιχείων με εναλλακτική μεθοδολογία. Ολοκλήρωση των στοιχείων εντός του μεθοδολογικού πλαισίου για το σχεδιασμό του συστήματος
9. Μεταβολές στα δεδομένα σχεδιασμού και διαφορές απόψεων στον τρόπο ταυτοποίησης των αναγκαίων δεδομένων εισόδου στο σύστημα αξιολόγησης	0.3	0.4	0.12	Πρόληψη και Αντιμετώπιση	<u>Πρόληψη</u> : Ενημέρωση φορέων για θέματα αξιοποίησης δεδομένων και πρόταση ειδικού μεθοδολογικού πλαισίου στη βάση τεκμηριωμένων προτάσεων <u>Αντιμετώπιση</u> : Υποστήριξη της συνεργασίας μέσω διοργάνωσης τεχνικών συναντήσεων, ομάδων εργασίας καθώς και προετοιμασία του κατάλληλου υλικού για τις εργασίες αυτές

ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΕΠΕΙΑ	ΕΚΘΕΣΗ (Π*Σ) ⁷	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	Ενέργειες επίλυσης των προβλημάτων και πρόληψης των κινδύνων
10. Μη αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία των εμπλεκόμενων μερών και περιορισμένος συντονισμός τους κατά τη φάση της αξιολόγησης	0.5	0.1	0.05	Πρόληψη και Αντιμετώπιση	<u>Πρόληψη</u> : Ενημέρωση φορέων για θέματα τυποποίησης της επικοινωνίας <u>Αντιμετώπιση</u> : Υποστήριξη της συνεργασίας μέσω διοργάνωσης τεχνικών συναντήσεων, ομάδων εργασίας καθώς και προετοιμασία του κατάλληλου υλικού για τις εργασίες αυτές

4.3. Περιγραφή συστήματος επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή

4.3.1. Επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή

Στα πλαίσια υποστήριξης της επιτυχούς υλοποίησης του έργου, η **αποτελεσματική επικοινωνία** είναι σημαντική, ιδιαίτερα λόγω του πλήθους των παράλληλων δραστηριοτήτων που προβλέπονται. Βασικός στόχος είναι ο βέλτιστος συντονισμός και η συνεργασία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Συμβούλου, που θα επιτευχθεί με την ομαλή και συνεχή ροή πληροφοριών μεταξύ των μερών αυτών. Η συνεργασία είναι απαραίτητη ώστε να διευκολυνθεί η επιλογή/διαμόρφωση των καταλληλότερων ενεργειών για την επίτευξη των στόχων του έργου. Επιπλέον, ένα περιβάλλον στενής συνεργασίας διευκολύνει την μεταφορά τεχνογνωσίας μεταξύ των εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου και την Αναθέτουσα Αρχή.

Απαιτείται από τους εμπλεκόμενους (Αναθέτουσα Αρχή, Υπεύθυνη Σύμβουλος Αξιολόγησης, μέλη της ΕΠΠΕ, μέλη της Ομάδας Έργου, στελέχη της Δ/σης Κ.Α.Λ.Ο.):

- πλήρη και ενιαία κατανόηση των στόχων και προτεραιοτήτων του έργου
- ενημέρωση για το ρόλο του Συμβούλου και το σύστημα επικοινωνίας του έργου
- αποσαφήνιση και αντίληψη του ρόλου της Αναθέτουσας Αρχής και άλλων σχετικών εμπλεκόμενων φορέων
- συγκεκριμενοποίηση των πληροφοριών που πρέπει να διαχέονται εντός του έργου, της μορφής τους και του χρόνου παροχής τους, καθώς και αντίστοιχος καθορισμός για τις πληροφορίες που λαμβάνουν τα ενδιαφερόμενα μέρη
- παροχή επίκαιρης πληροφόρησης για την πρόοδο του έργου στην Επιτροπή Διεύθυνσης Έργου.

Οι προτάσεις του Συμβούλου για την επίτευξη της βέλτιστης επικοινωνίας είναι οι εξής:	✓ καθορισμένα στελέχη του Συμβούλου θα αναλάβουν την επίσημη εκπροσώπηση του έργου (και των τεχνικών αναγκών του)
	✓ θα υπάρχει μέριμνα για τη διαρκή ανταλλαγή πληροφοριών και προτάσεων για την βέλτιστη υλοποίηση του έργου, μέσω των εκπροσώπων επικοινωνίας που θα ορισθούν
	✓ δημιουργία θετικού κλίματος επικοινωνίας και διαρκής και άμεσης ενημέρωσης μεταξύ των εμπλεκόμενων σχετικά με την πρόοδο των δραστηριοτήτων.

Τα παραπάνω θα επιτευχθούν μέσω:

- της καθιέρωσης προ-συμφωνηθέντων **διαδικασιών παράδοσης και επικύρωσης** των αποτελεσμάτων/εκρών των δραστηριοτήτων εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων
- της δημιουργίας ανοιχτών και λειτουργικών **διαύλων επικοινωνίας** μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων/μελών του έργου που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής του (μέσω προσωπικής επικοινωνίας: τηλέφωνο, email/skype, κλπ)
- τακτικών συναντήσεων μεταξύ των στελεχών που εμπλέκονται στο έργο, για έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των θεμάτων και ζητημάτων του έργου – καθώς και την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων όπου αυτές απαιτούνται από τις εξελίξεις του έργου. Προτείνεται η καθιέρωση **τακτικής τεχνικής συνάντησης**, κατά τις οποίες θα παρουσιάζεται η πορεία υλοποίησης του έργου, εντοπισμός πιθανών προβλημάτων και διορθωτικών ενεργειών, ο προγραμματισμός για την επόμενη περίοδο του έργου. Στις συναντήσεις θα

συμμετέχουν η ΥΕ και τα αντίστοιχα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και μέλη της Ομάδας Έργου, επιπλέον στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκόμενων φορέων όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

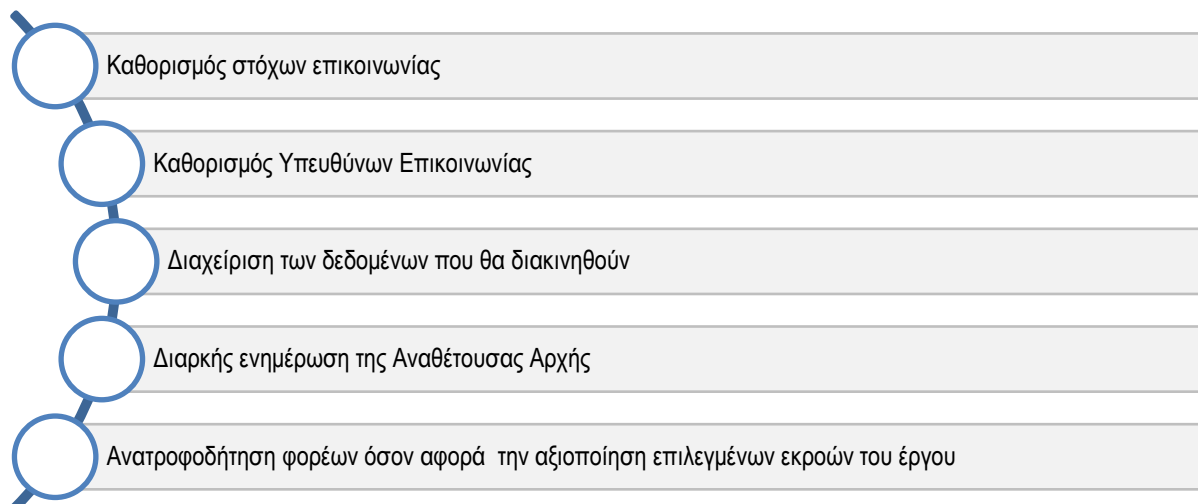
- έκτακτων ενημερωτικών **συναντήσεων** για την ενημέρωση και την ανταλλαγή απόψεων, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο για την πρόοδο του έργου.

4.3.2. Εργαλεία και Ενέργειες Επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή

Η επικοινωνία μεταξύ Συμβούλου και Αναθέτουσας Αρχής θα γίνει με χρήση πληθώρας μέσων επικοινωνίας, ούτως ώστε να καλυφθεί όλο το εύρος πιθανών πληροφοριών που θα χρειαστεί να γνωρίζουν οι εμπλεκόμενοι, να παρθούν αποφάσεις, να ανταλλαχθούν απόψεις και γενικότερα να υπάρχει ενημέρωση για την κατάσταση του έργου. Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι διαδικασίες και τα εργαλεία αυτά:

- Η επικοινωνία με **συναντήσεις εργασίας** αποτελεί αμφίδρομη μορφή επικοινωνίας και παρέχει τη δυνατότητα παροχής πληροφοριών και λήψης σχολίων. Είναι η καταλληλότερη μέθοδος επικοινωνίας για παροχή συγκεκριμένης και στοχευμένης πληροφόρησης όσον αφορά ειδικά θέματα ή κρίσιμα ζητήματα, για τα οποία πρέπει να ληφθούν άμεσα αποφάσεις.
- Οι **συνοπτικές συζητήσεις** είναι μικρής διάρκειας διάλογοι, οι οποίοι συμβαίνουν σε τακτά διαστήματα, ούτως ώστε να υπάρξει γενική και σύντομη ενημέρωση για την πορεία του έργου. Σημαντικό πλεονέκτημα της είναι πως όλα τα εμπλεκόμενα μέρη γνωρίζουν την παρούσα κατάσταση και τυχόν προβλήματα-θέματα που προέκυψαν μέχρι τώρα. Έτσι, υπάρχει καλύτερος συντονισμός.
- Η **ανταλλαγή εγγράφων** απαρτίζει μέρος της διαδικασίας διεκπεραίωσης ενός έργου, αφού επισημαίνει τις πληροφορίες του έργου και τις υποχρεώσεις και απαιτήσεις που χαρακτηρίζουν κάθε μέλος της ομάδας. Ταυτόχρονα περιέχει τα απαραίτητα στοιχεία που απαιτεί το νομικό & θεσμικό πλαίσιο και σηματοδοτεί την επίσημη έναρξη ή λήξη κάθε είδους ενέργειας. Αυτό μπορεί να γίνει είτε μέσω αλληλογραφίας είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Η **αλληλογραφία** ως ένας από τους παλαιότερους και πιο παραδοσιακούς τρόπους επικοινωνίας, συνεχίζει να αποτελεί την προτιμότερη μορφή ανταλλαγής επίσημων εγγράφων (ιδιαίτερα όταν απαιτούνται γνήσιες υπογραφές και σφραγίδες).
- Η **ηλεκτρονική επικοινωνία** περιλαμβάνει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Κύριο πλεονέκτημα της μεθόδου είναι το χαμηλό κόστος και η ταχύτητα επικοινωνίας.
- Οι **τηλεφωνικές κλήσεις** αποτελούν καίριας σημασίας μέσα, εφόσον προηγούνται σχεδόν πάντα όλων των άλλων. Αυτό συμβαίνει επειδή είναι ο πιο άμεσος, απλός και γρήγορος τρόπος για να επικοινωνούν τα μέλη για οτιδήποτε και μετ' έπειτα να καθορίσουν το μέσο με το οποίο θα γίνει η σχετική συνέχεια της επικοινωνίας, αν κρίνεται αναγκαία.
- Χάρη στην τεχνολογία, δίνεται η δυνατότητα **τηλεδιάσκεψης** μέσω διαφόρων πλατφορμών. Με αυτόν τον τρόπο γίνεται μεταφορά εικόνας και ήχου σε πραγματικό χρόνο και δηλαδή τα άτομα που επικοινωνούν μπορούν να συσκέπτονται σαν να βρίσκονται στον ίδιο χώρο. Μέσω τηλεδιάσκεψης καθίσταται εφικτό να πραγματοποιηθεί η επικοινωνία όπως στις συναντήσεις εργασίας, σε συνοπτικές συζητήσεις και τηλεφωνικές κλήσεις. Αυτή δυνατότητα προβλέπεται να αξιοποιηθεί στο μέγιστο βαθμό προκειμένου να τηρηθούν τα κατά περίπτωση μέτρα προστασίας, ώστε να αποφευχθεί η διασπορά του κορωνοϊού COVID-19.

Τέλος, σημαντικές για τη διαχείριση της επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή είναι ενδεικτικά και οι ακόλουθες ενέργειες:



4.4. Διαχείριση και επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη

4.4.1. Ανάλυση ενδιαφερόμενων μερών (stakeholder analysis)

Η Ανάλυση Ενδιαφερομένων/ Εμπλεκόμενων Μερών είναι μια δομημένη μεθοδολογία που χρησιμοποιείται για την καταγραφή και ανάλυση Ενδιαφερομένων/ Εμπλεκόμενων Μερών (stakeholder analysis). Τα εμπλεκόμενα μέρη μπορούν να είναι άμεσα ή έμμεσα εμπλεκόμενα με το σχεδιασμό και την υλοποίηση των παρεμβάσεων Κ.Α.Λ.Ο. που χρηματοδοτεί το ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ.

Η ανάλυση διευκολύνει τον εντοπισμό των πιο σημαντικών εμπλεκόμενων μερών και ταυτόχρονα συμβάλλει στην βελτίωση της ποιότητας του αξιολογικού έργου. Η επικοινωνία με τα εμπλεκόμενα μέρη σε αρχικό στάδιο του έργου εξασφαλίζει την ενεργή συμμετοχή τους και την αποφυγή λανθασμένων ενεργειών καθώς τις περισσότερες φορές η συνδρομή τους είναι καθοριστική.

Τα βήματα της Ανάλυσης Ενδιαφερομένων/ Εμπλεκόμενων Μερών είναι τα ακόλουθα:

1. Προσδιορισμός των Ενδιαφερομένων/ Εμπλεκόμενων Μερών

Προσδιορίζονται όλοι όσοι επηρεάζονται από το έργο, αυτοί που έχουν επιρροή πάνω σε αυτό, ή επηρεάζουν το επιτυχές ή ανεπιτυχές αποτέλεσμά του.

2. Ιεράρχηση Ενδιαφερομένων/ Εμπλεκόμενων Μερών

Όλοι οι εμπλεκόμενοι μπορούν να ταξινομηθούν στον παρακάτω πίνακα, σύμφωνα με την ισχύ τους πάνω στο έργο αλλά και από το ενδιαφέρον τους για αυτό.

Ενδιαφέρον

→	
II. Αρκετή αλλά όχι πολύ στενή συνεργασία	I. Στενή Συνεργασία
IV. Απλή Παρακολούθηση (Μικρή Προσπάθεια)	III. Πληροφόρηση Εμπλεκόμενων Μερών

↑

I. Μεγάλη Ισχύς, ενδιαφερόμενα μέρη: αυτοί είναι οι άνθρωποι/φορείς οι οποίοι θα πρέπει απαραίτητα να εμπλακούν και να κατανοήσουν τις ανάγκες του έργου

II. Μεγάλη Ισχύς, λιγότερο ενδιαφερόμενοι: απαιτείται η εμπλοκή τους έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η συμμετοχή τους.

III. Χαμηλή ισχύς, ενδιαφερόμενοι: Οι συγκεκριμένοι φορείς πρέπει να είναι επαρκώς ενήμεροι, και να λαμβάνουν ενεργό ρόλο στο έργο καθώς η συμβολή τους είναι αρκετά χρήσιμη.

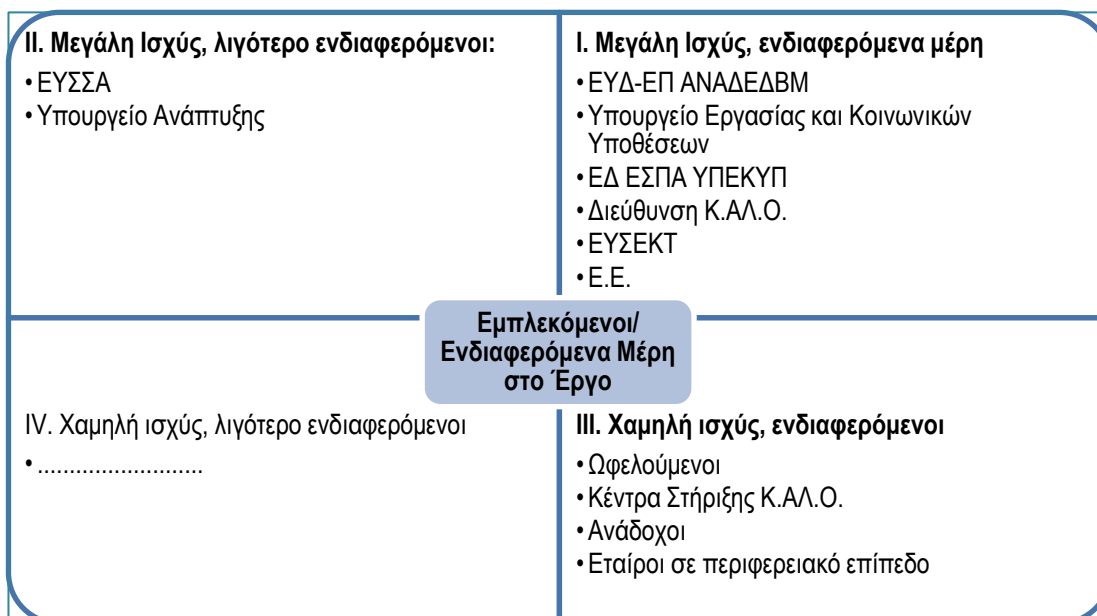
IV. Χαμηλή ισχύς, λιγότερο ενδιαφερόμενοι: Απαιτείται η εμπλοκή τους σε μικρότερο όμως βαθμό.

3. Κατανόηση των βασικών εμπλεκόμενων:

Οι ερωτήσεις κλειδιά που μπορούν να βοηθήσουν για την κατανόηση των κρίσιμων σημείων των εμπλεκόμενων στο έργο (πιθανές απόψεις και στάσεις, τρόπος εμπλοκής και επικοινωνίας μαζί τους) είναι οι παρακάτω:

- Ποιο βαθμό ενδιαφέροντος έχουν στον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων και ποια η στάση τους; Είναι θετική ή αρνητική;
- Ποιες πληροφορίες θέλουν να λάβουν; Ποιες πληροφορίες πρέπει να παράσχουν;
- Πώς θέλουν να λάβουν και να παράσχουν τις πληροφορίες; Ποιος είναι ο καλύτερος τρόπος επικοινωνίας;
- Η τρέχουσα άποψη τους πόσο τεκμηριωμένη είναι;
- Ποια είναι η επιχειρησιακή τους ικανότητα στο να παράσχουν αξιόπιστα και μετρήσιμα στοιχεία;
- Με ποιο τρόπο συμμετέχουν στο σχεδιασμό και την υλοποίηση του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ;
- Διατυπώνονται αντιμέτωπες απόψεις; Πως γίνεται η διαχείρισή τους;
- Με ποιο τρόπο επηρεάζουν το αξιολογικό έργο;

Με βάση την ανωτέρω ανάλυση, και την ανάλυση του οικοσυστήματος της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ, τα εμπλεκόμενα μέρη στο Έργο είναι:



Δεν εντοπίζονται εταίροι στην κατηγορία IV.

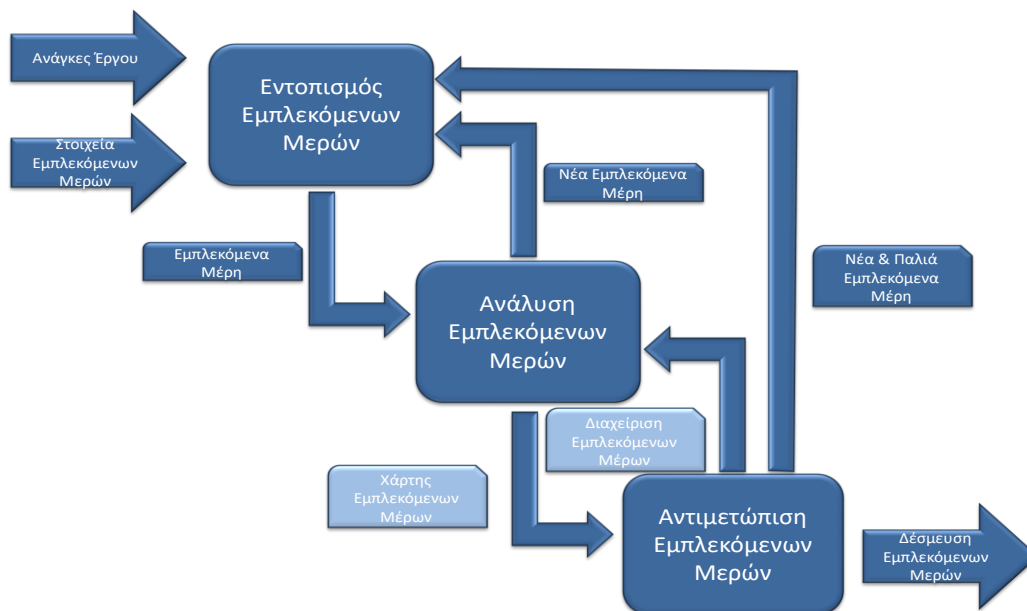
4. Διαχείριση των βασικών εμπλεκόμενων:

Οι διαδικασίες διαχείρισης των εμπλεκόμενων που θα χρησιμοποιηθούν βασίζονται:

- Στην διαχείριση αντίθετων απόψεων και αντικρουόμενων συμφερόντων και αντιπαραθέσεων ισχύος
- Στην διαχείριση μη τεκμηριωμένων θέσεων
- Στη συνεχή αντικειμενική ενημέρωση

- Στην εφαρμογή τριγωνισμού (εφαρμογή συνδυαστικών μεθόδων) για την τεκμηρίωση των κατατεθειμένων θέσεων
- Στην ενίσχυση της συμμετοχής σε συγκεκριμένα στάδια του αξιολογικού έργου (ενδεικτικά: συνεντεύξεις, ομάδες εστίασης).

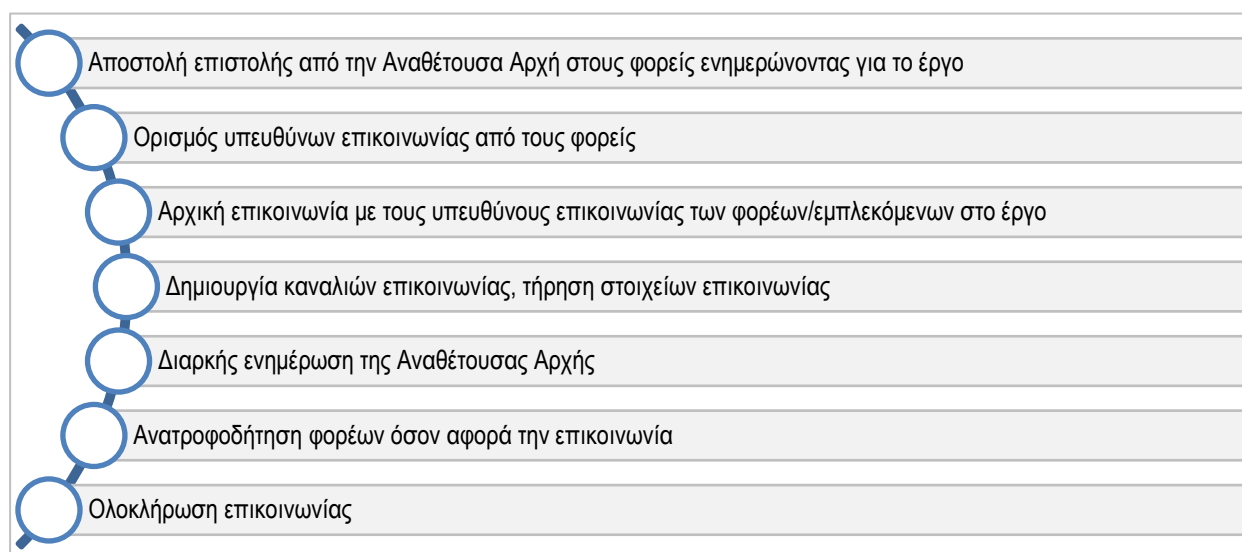
Διαδικασία Διαχείρισης Εμπλεκόμενων Μερών



4.4.2. Επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη

Ο Σύμβουλος αναγνωρίζει τη σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας με τους εμπλεκόμενους φορείς κατά τη διάρκεια του έργου, είτε κατά περίπτωση είτε σε πιο τακτική βάση, ώστε να επωφεληθούν όλα τα μέρη και να ολοκληρωθούν με επιτυχία οι δραστηριότητες του έργου.

Οι ακόλουθες ενέργειες είναι μέρος της ροής επικοινωνίας με τα ενδιαφερόμενα μέρη του έργου της αξιολόγησης:



4.5. Προστασία προσωπικών δεδομένων

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα διέπεται από την ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία:

- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), και

- Τον ν. 4624/2019 (Α'137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

Εκτός από τα βασικά δικαιώματα των πολιτών, επιβάλλεται και μια σειρά υποχρεώσεων στους υπεύθυνους επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, οι οποίες απορρέουν από τις βασικές αρχές και ιδίως την για ενισχυμένη αρχή της διαφάνειας στον τρόπο συλλογής, επεξεργασίας και τήρησης δεδομένων και την αρχή της λογοδοσίας, σύμφωνα με την οποία ο υπεύθυνος επεξεργασίας φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με όλες τις αρχές που διέπουν την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Η εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ) (Data Processing Impact Assessment-DPIA) που θα αναζητηθούν και συλλεγούν κατά τη διάρκεια της αξιολογικής έρευνας και της συγκέντρωσης στοιχείων, προβλέπεται στο άρθρο 35 του ΓΚΠΔ, και θα γίνει στη βάση διεθνώς αναγνωρισμένης μεθοδολογίας (GDPR- ΓΚΠΔ).

Η ΕΑΠΔ είναι μία διαδικασία που ακολουθείται για να περιγράψει την επεξεργασία δεδομένων, να αξιολογήσει την αναγκαιότητα και προσφορότητα της επεξεργασίας και να διαχειριστεί τους κινδύνους για τα δικαιώματα των προσώπων που προκύπτουν από την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, αξιολογώντας τους κινδύνους αυτούς και βρίσκοντας μέτρα αντιμετώπισής τους. Αποτελεί εφαρμογή της αρχής της λογοδοσίας, αφού οι υπεύθυνοι επεξεργασίας όχι μόνο συμμορφώνονται με τον ΓΚΠΔ, αλλά και επιδεικνύουν ότι λήφθηκαν μέτρα συμμόρφωσης.

Η διενέργεια ΕΑΠΔ απαιτείται όταν ένα είδος επεξεργασίας, ιδίως με τη χρήση νέων τεχνολογιών και συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων (άρθρο 35 παρ. 1 του ΓΚΠΔ). Ο ΓΚΠΔ ορίζει το ελάχιστο περιεχόμενο της ΕΑΠΔ (άρθρο 35 παράγραφος 7 και αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90):

1. περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας,
2. εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας,
3. εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων,
4. τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων και απόδειξης της συμμόρφωσης με τον κανονισμό.

Στο σύνολο των συνεντεύξεων και Ομάδων Εστίασης θα διασφαλιστεί η προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων σύμφωνα με τα ανωτέρω. Για τη διασφάλιση αυτή, οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν τη συναίνεσή τους για τη συμμετοχή.

5. Οργανωτικό Σχήμα της Ομάδας έργου, Διοίκηση έργου

5.1. Δομή Οργανωτικού Σχήματος

Η δομή της Ομάδας Έργου διασφαλίζει την εύρυθμη και ομαλή εκτέλεση του έργου, εξασφαλίζοντας παράλληλα την αποτελεσματική συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και των λοιπών εμπλεκόμενων στο έργο φορέων για την υλοποίησή του. Ταυτόχρονα, ακολουθεί τις παρακάτω βασικές κατευθύνσεις δόμησης και λειτουργίας:

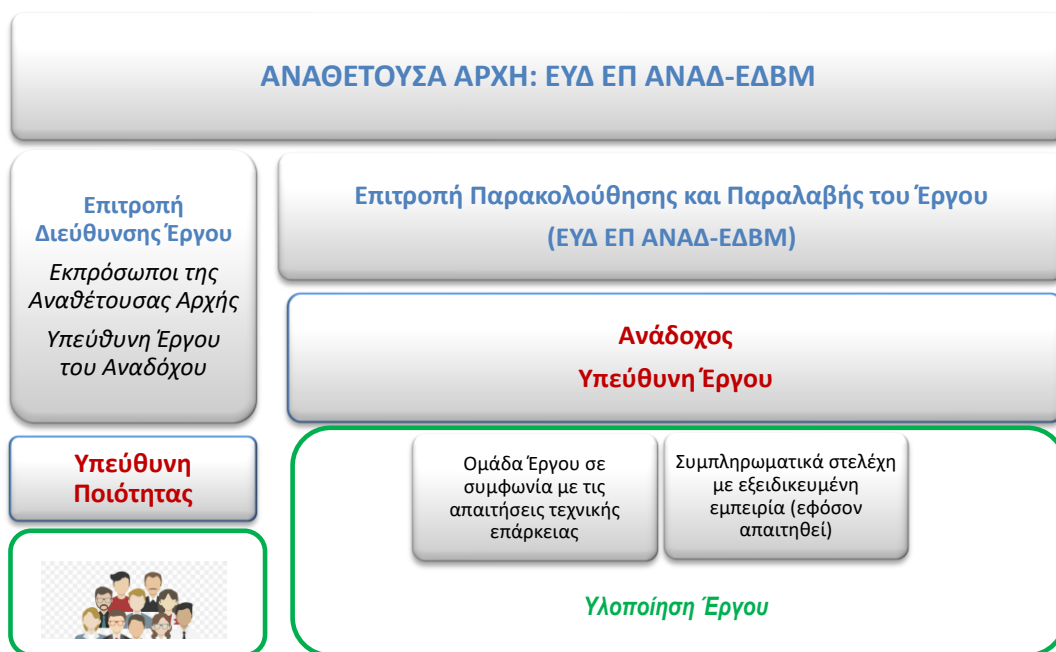
- Διασφάλιση της συνεχούς και αποδοτικής συνεργασίας του Συμβούλου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στο έργο φορείς, για την ταχεία λήψη αποφάσεων και διαχείριση θεμάτων που προκύπτουν.
- Διασφάλιση της αποτελεσματικής επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή, για την αποτελεσματική επίβλεψη του έργου, καθώς και τον έλεγχο και παραλαβή των σχετικών παραδοτέων.
- Διασφάλιση του συντονισμού και της ορθής υλοποίησης των απαιτούμενων εργασιών, μέσω της διάθεσης έμπειρων και ικανών στελεχών της Ομάδας Έργου.
- Διασφάλιση της τεχνικής αρτιότητας και της ποιότητας στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την ορθή εφαρμογή των μεθοδολογιών εκτέλεσης του έργου.

Το οργανωτικό σχήμα του έργου προϋποθέτει τα εξής επίπεδα ιεραρχικής οργάνωσης για τη σωστή λειτουργία του: (α) **σχεδιασμός και εποπτεία** του έργου, (β) **καθημερινός συντονισμός** και διοίκηση του έργου, (γ) **υλοποίηση των επιμέρους δραστηριοτήτων** του έργου.

Η δομή της Ομάδας Έργου στοχεύει στην λειτουργία της ομάδας με τρόπο ώστε να επιτευχθεί:

- η αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου
- η μέγιστη δυνατή ευελιξία στην επίλυση τυχόν προβλημάτων
- η ομαλή και συνεχή ροή πληροφοριών
- η ελαχιστοποίηση πιθανών γραφειοκρατικών δυσχερειών

Το σχήμα οργάνωσης και διοίκησης του έργου αποτυπώνεται στο κατωτέρω Σχήμα:



[Με **κόκκινο χρώμα** αναφέρονται οι εμπλεκόμενοι στη **Διοίκηση Έργου** από την πλευρά του Αναδόχου ενώ με **πράσινο χρώμα** οι εμπλεκόμενοι στην **υλοποίηση**. Με **ανοιχτό μπλε χρώμα** αναφέρονται οι εμπλεκόμενοι στην **εποπτεία** του Έργου από την πλευρά της Αναθέτουσα Αρχής].

Αυτή η οργάνωση σχεδιάστηκε βασισμένη στους συγκεκριμένους ρόλους απαραίτητους στην υλοποίηση του έργου που αφορούν:

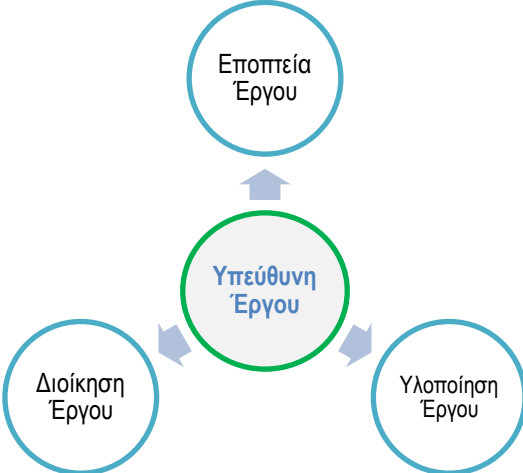
1. την επιτελική διεύθυνση και εποπτεία του Έργου
2. την καθημερινή διαχείριση, τον συντονισμό και τη διασφάλιση ποιότητας του Έργου
3. την υλοποίηση του Έργου.

5.2. Λειτουργία Οργανωτικού Σχήματος Ομάδας Έργου-Αρμοδιότητες

Τα μέλη της Ομάδας Έργου σε κάθε επίπεδο πραγματοποιούν τις δραστηριότητες που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά τους, χρησιμοποιώντας τους διαθέσιμους πόρους, εντός του χρονοδιαγράμματος του έργου.

Στη συνέχεια παρουσιάζεται συνοπτικά ο ρόλος καθενός από τα ανωτέρω μέρη της οργάνωσης του έργου:

ΘΕΣΗ/ΕΠΙΠΕΔΟ	ΡΟΛΟΣ
<p>Υπεύθυνη Έργου: Μαριάννα Κονδυλίδου</p> <p>Η ΥΕ έχει κομβικό ρόλο στο έργο, καθώς συμμετέχει στην Εποπτεία του έργου, διευθύνει την Διοίκηση του έργου, και δραστηριοποιείται την Υλοποίηση του έργου.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ηγείται της Ομάδας Έργου. Κατευθύνει τις εργασίες των υπολοίπων μελών της Ομάδας Έργου ανάλογα με το αντικείμενο των εκάστοτε επιμέρους δραστηριοτήτων. ■ παρέχει κατεύθυνση και υποστήριξη σε τεχνικά θέματα στην Ομάδα Έργου. Ηγείται την επιστημονική εποπτεία και καθοδήγηση του έργου. ■ έχει την καθολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου (σχεδιασμός – υλοποίηση – διάθεση/διαχείριση πόρων – επικαιροποίηση χρονοδιαγράμματος)

ΘΕΣΗ/ΕΠΙΠΕΔΟ	ΡΟΛΟΣ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ συντονίζει τις εργασίες και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του Έργου ▪ συμμετέχει ενεργά στην υλοποίηση του έργου αναλαμβάνοντας τμήματα του έργου επί του συνόλου των επιμέρους εργασιών την υλοποίηση του συνόλου ▪ προβαίνει σε μεταφορά τεχνογνωσίας στα μέλη της Ομάδας ειδική σε θέματα αξιολόγησης και ανάπτυξης συστημάτων SMART δεικτών ▪ ευθύνεται για την έγκαιρη ολοκλήρωση των δραστηριοτήτων και υποβολή των παραδοτέων ▪ παρακολουθεί την οικονομική διαχείριση του έργου και ευθύνεται για την ολοκλήρωσή του εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ▪ παρεμβαίνει άμεσα ώστε να αποφευχθούν προβλήματα και να διορθωθούν τυχόν αστοχίες εάν και εφόσον αυτό απαιτείται. Ευθύνεται για την έγκαιρη προώθηση προβλημάτων/κινδύνων στην Επιτροπή Διεύθυνσης Έργου και ενεργή συμμετοχή στην επίλυσή τους. ▪ προβαίνει διαρκή αξιολόγηση και απολογισμό των δραστηριοτήτων του έργου και προτείνει βελτιωτικές δράσεις εάν και εφόσον απαιτούνται ▪ επιβλέπει την ποιότητα των παραδοτέων σύμφωνα με τα πρότυπα ποιότητας του Αναδόχου ▪ ευθύνεται για την διάχυση πληροφοριών μεταξύ του Αναδόχου, της Επιτροπής Διεύθυνσης Έργου, της Ομάδας Έργου και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων ▪ βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή και συμμετέχει σε συναντήσεις με την Αναθέτουσα Αρχή και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς
<p>Υπεύθυνη Ποιότητας: Μαριάννα Κονδυλίδου (Υπεύθυνη Έργου)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ευθύνεται για τον σχεδιασμό και την μετέπειτα παρακολούθηση των διαδικασιών ελέγχου ποιότητας σύμφωνα με διεθνές καλές πρακτικές και τα πρότυπα του Αναδόχου ▪ συνεχή παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου ως προς την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητά του σε σχέση με τον βαθμό επίτευξης των αρχικών στόχων ▪ προσδιορίζει, συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα που χρειάζονται για τον ποιοτικό έλεγχο των δραστηριοτήτων του έργου ▪ υποστηρίζει την Επιτροπή Διεύθυνσης Έργου στον ποιοτικό έλεγχο των παραδοτέων σύμφωνα με τα πρότυπα του Αναδόχου ▪ συμμετέχει στον έλεγχο κατά την διάρκεια της υλοποίησης των δραστηριοτήτων και ολοκλήρωσης των παραδοτέων εντοπίζοντας τυχόν παρεκκλίσεις και προτείνοντας/επιβλέποντας ανάλογες διορθωτικές ενέργειες

ΘΕΣΗ/ΕΠΙΠΕΔΟ	ΡΟΛΟΣ
Ομάδα Έργου: Κωνσταντίνα Ορφανίδου Γεωργία Παπαδά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ παροχή εμπειρογνωμοσύνης σε θέματα κοινωνικής οικονομίας & επιχειρηματικότητας, κοινωνικής καινοτομίας, απασχόλησης ΕΚΟ, Ένταξης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ▪ παροχή εμπειρογνωμοσύνης σε θέματα αξιολόγησης και σχεδιασμού συστημάτων δεικτών, διαδικασιών και ανάπτυξης σχετικών εργαλείων και οδηγιών ▪ συνεργασία/συμμετοχή στην υλοποίηση του συνόλου των δραστηριοτήτων που προβλέπονται ▪ συνεργασία/συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του έργου ▪ συνεργασία και συμμόρφωση με τους ποιοτικούς ελέγχους των δραστηριοτήτων κατά την υλοποίησή τους και των παραδοτέων ▪ παροχή τεχνογνωσίας στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής
Ομάδα Υποστήριξης: Κατερίνα Βλάχου <i>(εφόσον κριθεί απαραίτητο)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ υποστήριξη της Ομάδας Έργου στη διενέργεια των ερευνών πεδίου, στη συλλογή στοιχείων και στη συγκέντρωση δεδομένων από φορείς και ωφελούμενους

5.3. Συντονισμός των εργασιών της Ομάδας Έργου

Προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή του Έργου και η αποτελεσματικότητα υλοποίησης των επιμέρους τμημάτων εργασίας, ο συντονισμός των εργασιών της ομάδας έργου, βάσει των απαιτήσεων, της συνθετότητας και της δυναμικής που αυτό παρουσιάζει, αποτελεί ζήτημα καίριας σημασίας. Δεδομένου του εύρους και των πολλαπλών διαστάσεων του Έργου, η επιτυχία του κρίνεται σε μεγάλο βαθμό από το σωστό συντονισμό των εργασιών της Ομάδας Έργου, ο οποίος πρέπει να είναι δυναμικός, καλύπτοντας κάθε φορά τις ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του. Για να επιτευχθεί αυτό, είναι απαραίτητη η υλοποίηση μιας σειράς υποενεργειών που περιλαμβάνουν:

- την οριστικοποίηση του προτεινόμενου Σχήματος Διοίκησης του Έργου και την αναλυτική περιγραφή των ρόλων των εμπλεκόμενων μερών, όπως αυτά παρουσιάζονται στο Σύστημα Διοίκησης και Οργάνωσης του Έργου από τον Σύμβουλο στο πλαίσιο της παρούσας προσφοράς,
- τη διαμόρφωση της ατζέντας των επιμέρους εργασιών και τη συνεχή επικαιροποίησή της βάσει των εκάστοτε αναγκών, προτεραιοτήτων και κινδύνων και τον επιμερισμό αρμοδιοτήτων στη διαδικασία λήψης αποφάσεων,
- τον αναλυτικό χρονοπρογραμματισμό του έργου και την εξειδίκευση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας έργου, βάσει του οργανογράμματος και του χρονοδιαγράμματος, καθώς και ειδικών απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου,
- την οριστικοποίηση των απαιτήσεων εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας, των χρησιμοποιούμενων εργαλείων και μέσων για την ανταλλαγή της πληροφορίας και του τρόπου διοίκησης των επικοινωνιών του Έργου,
- τη διεξαγωγή τακτικών συσκέψεων μεταξύ των εμπλεκόμενων στελεχών του Συμβούλου, της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και άλλων επιτελικών στελεχών και πολιτικών προϊσταμένων που εμπλέκονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου, όπου θα τίθενται βασικά ζητήματα που αφορούν στο αντικείμενο, συντονισμό, παρακολούθηση και διαχείριση του παρόντος έργου (συμπεριλαμβανομένου της διαχείρισης τυχόν κινδύνων) και των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ανάληψή του,

- τον προσδιορισμό του χρόνου και χώρου των τακτικών συναντήσεων των στελεχών και ομάδων εργασίας και της χρήσης εναλλακτικών μέσων επικοινωνίας και διαβούλευσης και
- τη συνεχή παρακολούθηση της εξέλιξης της πορείας του έργου και επανασχεδιασμό ενεργειών για την εύρυθμη και απρόσκοπτη υλοποίηση των επιμέρους εργασιών του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Ευρήματα ανάλυσης SWOT του περιβάλλοντος Κ.ΑΛ.Ο.

STRENGTHS (Δυνατά σημεία)

- **Υπάρχουν οι προϋποθέσεις για διάλογο σχετικά με την περαιτέρω εξέλιξη του σχετικού νόμου.** Οι φορείς της Κοινωνικής Οικονομίας (Κ.Ο.) ενημερώνονται και καλούνται να εφαρμόσουν τις νομοθετικές ρυθμίσεις, συνεπώς δύνανται να συμμετέχουν εποικοδομητικά σε διάλογο για την περαιτέρω επικαιροποίηση της νομοθεσίας. Το πεδίο της Κ.ΑΛ.Ο., και η Δ/ση Κ.ΑΛ.Ο., έχουν αμφότεροι προτάσεις για νέο/αναθεωρημένο νομοσχέδιο.
- **Το νομοθετικό πλαίσιο επιτρέπει τη συμμετοχή οργανισμών Κ.Ο. σε διαγωνισμούς του δημόσιου τομέα**, σύμφωνα και με τη στρατηγική της ΕΕ. Ενθαρρύνονται σταδιακά οι Κοινωνικά Υπεύθυνες Δημόσιες Συμβάσεις (ΚΥΔΣ).
- **Οι Περιφέρειες οι οποίες ενθαρρύνουν την ανάπτυξη της Κ.Ο., μπορούν να λειτουργήσουν ως παραδείγματα καλών πρακτικών για άλλες περιοχές** (π.χ. Περιφέρεια Δυτ. Ελλάδας, Ηπείρου, Δυτ. Μακεδονίας).
- Οι **ΚΟΙΣΠΕ** αναγνωρίζονται ως καλό παράδειγμα που δύναται να αξιοποιηθεί περαιτέρω.
- **Υπάρχουν μοντέλα χρηματοδότησης** που θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν για την ανάπτυξη του οικοσυστήματος, όπως π.χ. η εμπειρία των Συνεταιριστικών Τραπεζών.
- **Υπάρχει ενδιαφέρον από τους φορείς Κ.ΑΛ.Ο. για εκπαίδευση** σε πρακτικά θέματα που επηρεάζουν τη λειτουργία τους. Είναι επιθυμητό η εκπαίδευση να είναι εύκολα προσβάσιμη, όσον αφορά το κόστος συμμετοχής, τη διάρκεια και την προσβασιμότητα π.χ. σε άτομα με ειδικές ανάγκες ή σε απομακρυσμένες περιοχές.
- **Υπάρχουν φορείς Κ.ΑΛ.Ο. που μπορούν να προσφέρουν εκπαιδευτικά/επιμορφωτικά προγράμματα** (σχεδιασμός – εκτέλεση). Are regarded positively
- **Οι Εκθέσεις Κ.ΑΛ.Ο. αντιμετωπίζονται θετικά** από την Κ.ΑΛ.Ο., και υπάρχει ενδιαφέρον για συμμετοχή σε μελλοντικές ανάλογες πρωτοβουλίες, ως μέσο δικτύωσης με άλλους φορείς του οικοσυστήματος και ως μέσο ενίσχυσης της αναγνωρισιμότητας του πεδίου.
- **Υπάρχει ενθαρρυντικός βαθμός ευαισθητοποίησης τοπικών και εθνικών αρχών και άλλων δημόσιων φορέων, ως προς την ανάθεση έργων σε εγχειρήματα της Κ.ΑΛ.Ο.** (π.χ. προμήθεια υπηρεσιών καθαρισμού, κηπουρικής, τροφοδοσίας (catering), κ.α. σε οργανισμούς Κ.ΑΛ.Ο).
- **Οι διαδικασίες σύστασης φορέων Κ.ΑΛ.Ο. έχουν μειωθεί και απλοποιηθεί αισθητά.** Διατηρούνται οι απαραίτητες διαδικασίες ενώ προσφέρεται υποστήριξη μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-καλοκαι η από την Δ/ση Κ.ΑΛ.Ο.
- **Το Υπ. Εργασίας έχει ολοκληρώσει τις προεργασίες για μια ενημερωτική καμπάνια «Buy social»** η οποία θα προτρέψει τους καταναλωτές (ιδιώτες και οργανισμούς) να αγοράζουν υπηρεσίες και προϊόντα από επιχειρήσεις Κ.ΑΛ.Ο.

WEAKNESSES (Αδυναμίες)

- **Ο Ν. 4430/2016 είναι συχνά μη λειτουργικός για τα ενεργά -και δυναμικά- μέλη της Κ.ΑΛ.Ο. και επιδρά περιοριστικά στη λειτουργία του οικοσυστήματος,** καθώς υπερ-ρυθμίζει το οικοσύστημα, ενώ ταυτόχρονα σε σημεία του διαπιστώνονται ασάφειες στην ερμηνεία και την εφαρμογή του.
- **Έχει ουσιαστικά ενεργοποιηθεί μερίδα διατάξεων που προβλέπει ο νόμος, ενώ ορισμένες σε πλήρη ενεργοποίηση και εφαρμογή δυσχεραίνουν τη λειτουργία των φορέων Κ.ΑΛ.Ο. και δρουν περιοριστικά,** όπως ο αριθμός των μελών που ορίζει ο νόμος, τα 'έσοδα από το δημόσιο', κλπ.

- Παράλληλα, προβλέψεις του νόμου για τη χρηματοδότηση των εγχειρημάτων, όπως το **Ταμείο Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας**, δεν έχουν ενεργοποιηθεί
- Το **θεσμικό πλαίσιο προβλέπει αρκετές γραφειοκρατικές διαδικασίες** που επιβαρύνουν τους οργανισμούς Κ.Α.Λ.Ο. π.χ. στις συναλλαγές με δημόσιους φορείς και υπηρεσίες, τη στιγμή που οι φορείς λειτουργούν συχνά με περιορισμένους πόρους.
- **Παρατηρείται έλλειψη απαραίτητων γνώσεων/κατανόησης σε μερίδα δημόσιων υπηρεσιών** σχετικά με το καθεστώς των οργανισμών της Κ.Α.Λ.Ο. και του χώρου της Κ.Ο., δυσχεραίνοντας τη συνεργασία τους με φορείς Κ.Α.Λ.Ο.
- **Παρατηρούνται ελλείψεις όσον αφορά στην συμπερίληψη των οργανισμών Κ.Α.Λ.Ο. στα εθνικά προγράμματα χρηματοδότησης:** μερικές δημόσιες υπηρεσίες δεν έχουν την κατάλληλη γνώση να εξυπηρετήσουν τις αιτήσεις των οργανισμών Κ.Α.Λ.Ο. για χρηματοδότηση, ενώ οι ασάφειες του θεσμικού πλαισίου επίσης λειτουργούν περιοριστικά.
- **Παρατηρούνται διαφορετικές ανάγκες χρηματοδότησης ανάμεσα στους οργανισμούς Κ.Α.Λ.Ο.,** π.χ. για λειτουργικές δαπάνες, για επιχορηγήσεις (έξοδα έργου), για εγγυήσεις, για κεφάλαια κίνησης, για φοροαπαλλαγές/φορο-ελαφρύνσεις, για επιχορηγήσεις δημιουργίας θέσεων εργασίας σε άτομα από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, κ.α.
- **Συχνά υπάρχει ελλιπή επιχειρηματική κατάρτιση ή/και γνώση για την «κοινωνική οικονομία» στα μέλη των οργανισμών Κ.Α.Λ.Ο.** δυσχεραίνοντας τη – βιώσιμη - λειτουργία τους.
- **Επαγγελματίες που συνεργάζονται με οργανισμούς Κ.Α.Λ.Ο.** συχνά δεν έχουν τις απαραίτητες γνώσεις για να καθοδηγήσουν τους οργανισμούς Κ.Α.Λ.Ο. στις απαραίτητες διαδικασίες ίδρυσης/λειτουργίας τους (π.χ. λογιστές, δικηγόροι, κ.α.).
- Πολλοί μικροί οργανισμοί Κ.Α.Λ.Ο. **δεν έχουν τον χρόνο ή τους ανθρώπινους πόρους να επιδιώξουν ενεργά τη δικτύωση, ή να συμμετέχουν σε ενώσεις Κ.Α.Λ.Ο.** Η έλλειψη εμφανούς δομής ή κρίσιμων συνεργειών αποτρέπει τους οργανισμούς Κ.Α.Λ.Ο. να ασχοληθούν ή να επενδύσουν τον χρόνο τους στη δικτύωση του οικοσυστήματος.
- **Υπάρχει σαφής ανάγκη αλλαγής ‘κουλτούρας’** στην κοινωνία, καθώς παρατηρείται άγνοια των εναλλακτικών, κοινωνικά-στοχευμένων εγχειρημάτων και της κοινωνικής επιχειρηματικότητας. Αυτό εμποδίζει τους πολίτες να ιδρύουν και να συμμετέχουν σε οργανισμούς Κ.Α.Λ.Ο., να αγοράζουν προϊόντα / υπηρεσίες, και τα στελέχη του δημοσίου αλλά και του ιδιωτικού τομέα να συναλλάσσονται με αυτούς τους οργανισμούς.

OPPORTUNITIES (Ευκαιρίες)

- Η Ευρωπαϊκή Στρατηγική και το Σχέδιο Δράσης δημιουργούν σαφή θετική δυναμική, ενώ παράλληλα ωριμάζουν μηχανισμούς στήριξης της Κ.Α.Λ.Ο.
- Υπάρχει η δυνατότητα υποστήριξης της ανάπτυξης της Κ.Κ. σαν εργαλείο επίλυσης κοινωνικών προβλημάτων: το Υπ. Εργασίας σε συνεργασία με το Υπ. Ανάπτυξης διαθέτουν την κατάλληλη εμπειρία και γνώση, όπως και η τοπική αυτοδιοίκηση Α' και Β' βαθμού.
- Η δυνατότητα στόχευσης σε συγκεκριμένες ομάδες-στόχους μπορεί να οδηγήσει σε μεγαλύτερη αποδοχή, καθώς π.χ. οι νέοι αναπτύσσουν συχνότερα νέες ιδέες που υλοποιούν μέσω συνεργατικών σχημάτων. Η στόχευση σε συγκεκριμένες θεματικές (π.χ πράσινη κοινωνική επιχειρηματικότητα) μπορεί επίσης να οδηγήσει στην περαιτέρω ανάπτυξη του οικοσυστήματος Κ.Α.Λ.Ο..
- Η συμμετοχή των εγχειρημάτων Κ.Α.Λ.Ο. σε συγχρηματοδοτούμενα έργα μπορεί να διευκολυνθεί, μέσω της επικαιροποίησης του ρυθμιστικού/κανονιστικού πλαισίου (επιλεξιμότητα).
- Μεγαλύτερη αξιοποίηση των κονδυλίων ΕΣΠΑ που προορίζονται για την Κ.Α.Λ.Ο. μπορεί να επιτευχθεί, βελτιώνοντας τις γνώσεις/ικανότητες και ενισχύοντας την επιχειρησιακή ικανότητα των ΕΥΔ ΠΕΠ.

- **Η ενθάρρυνση της σύνδεσης Κ.ΑΛ.Ο. με τις αγορές μπορεί να οδηγήσει στην αντιμετώπιση του κενού χρηματοδότησης** που αντιμετωπίζουν οι αναπτυσσόμενοι οργανισμοί Κ.ΑΛ.Ο.
- **Συνεταιριστικές τράπεζες που ήδη λειτουργούν στην Ελλάδα, δύνανται να εμπλακούν πιο ενεργά** στην ανάπτυξη εργαλείων και προϊόντων προς όφελος των οργανισμών Κ.ΑΛ.Ο., έχοντας μια καλύτερη επίγνωση του τομέα. Ομοίως, θα μπορούσε να επικαλεσθεί η εμπειρία της Αναπτυξιακής Τράπεζας στην διαμόρφωση κατάλληλων εργαλείων και προϊόντων, όπως και οι καλές πρακτικές άλλων χωρών.
- **Υπάρχει η δυνατότητα να συμπεριληφθούν στα εκπαιδευτικά προγράμματα των δημοσίων υπαλλήλων, θέματα σχετικά με την κοινωνική οικονομία** και την αρτιότερη λειτουργία της στην Ελλάδα.
- **Τα Κέντρα Στήριξης θα μπορούσαν να συνεχίσουν το έργο τους**, εφόσον έχουν ήδη λειτουργήσει (εν είδει πιλοτικής λειτουργίας), και ίσως στο μέλλον να επιτύχουν έναν βαθμό ίδιας βιωσιμότητας.
- **Η αναγνωρισιμότητα της Κ.Ο. μπορεί να υποστηριχθεί και να ενισχυθεί περαιτέρω τη δυναμική της (κοινωνική κουλτούρα)**. Δράσεις σε τοπικό επίπεδο ή/και στην εκπαίδευση μπορούν να συμβάλλουν θετικά.
- **Η ευρεία αναγνώριση της κοινωνικής επένδυσης** ως συνδυασμού βιωσιμότητας και κοινωνικής επίδοσης και η υιοθέτηση κοινωνικών προτύπων και περιβαλλοντικών προτύπων (ESG) μπορεί να λειτουργήσει πολλαπλασιαστικά.

THREATS (Απειλές)

- **Η μεγάλη ποικιλομορφία των εγχειρημάτων Κ.ΑΛ.Ο.** (νομική μορφή, τομέα δραστηριότητας, μέγεθος, γεωγραφική εμβέλεια, κοινωνικό αντίκτυπο, κλπ.) **δυσκολεύει την σύνταξη και εφαρμογή ενός νόμου**, εκτός εάν αυτός είναι αρκετά περιληπτικός για να καλύψει όλες τις πτυχές της Κ.Ο. και επιχειρηματικότητας.
- **Τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα δεν αναγνωρίζουν ότι υπάρχουν άλλα κριτήρια αξιολόγησης της ευρωστίας των οργανισμών Κ.ΑΛ.Ο.** σε σχέση με τις κεφαλαιουχικές εταιρείες, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι δεν λειτουργούν με βιωσιμότητα ή με επιτυχία.
- **Οι ασάφειες στο τρέχον θεσμικό πλαίσιο δυσχεραίνουν τη συνεργασία φορέων λήψης απόφασης και χρηματοδότησης (κριτήρια επιλεξιμότητας).**
- **Παρατηρούνται εμπόδια στον τρόπο ανάθεσης έργων από τον δημόσιο τομέα σε οργανισμούς της Κ.ΑΛ.Ο.** και επιλογές (π.χ. οι ΚΥΔΣ ή οι κατ' αποκλειστικότητα συμβάσεις) οι οποίες δεν αξιοποιούνται επαρκώς.
- **Οι ιδιαιτερότητες των οργανισμών Κ.ΑΛ.Ο. δυσχεραίνουν την υπαγωγή τους σε γενικά, μη-στοχευμένα, εκπαιδευτικά/επιμορφωτικά προγράμματα**, όταν, για παράδειγμα, πρόκειται για άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς/ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού.
- **Παρατηρούνται δυσκολίες σε δημόσιους φορείς (ιδιαίτερα σε τοπικό επίπεδο) να εξυπηρετήσουν οργανισμούς Κ.ΑΛ.Ο. λόγω ελλείψεων προσωπικού**, παρά την όποια εκπαίδευσή τους. Σε αυτές τις περιπτώσεις η ενδυνάμωση ικανοτήτων συμπεριλαμβάνει αναθεώρηση της δομής / των πόρων των φορέων.
- Καθώς το οικοσύστημα είναι σε φάση εκκίνησης, αναδεικνύονται **εγχειρήματα της Κ.ΑΛ.Ο. που δεν εκπροσωπούν τις αξίες της Κ.ΑΛ.Ο.** οδηγώντας στην αποδυνάμωση της δικτύωσης του οικοσυστήματος. Η ελλιπής αξιοποίηση και θέσπιση αξιόπιστων εργαλείων μέτρησης κοινωνικού αντικτύπου αποτελεί απειλή για τα εγχειρήματα.
- Οι οργανισμοί Κ.ΑΛ.Ο. δεν αναμένουν να διαμορφωθεί ένας τομέας εξαρτημένος από κρατικές επιδοτήσεις, καθώς αντιλαμβάνονται τη σημασία της ανεξαρτησίας/ αυτονομίας στην κοινωνική οικονομία. **Η μη ανάπτυξη εναλλακτικών τρόπων πρόσβασης σε χρηματοδότηση** αποτελεί απειλή για τους φορείς Κ.ΑΛ.Ο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Ανάλυση PESTLE του περιβάλλοντος Κ.ΑΛ.Ο.

Πολιτικό περιβάλλον (Political)	<ul style="list-style-type: none">• Το πεδίο της Κ.ΑΛ.Ο. και η Δ/ση Κ.ΑΛ.Ο. του Υπουργείου έχουν προτάσεις για νέο/αναθεωρημένο νομοσχέδιο, θέτοντας τις προϋποθέσεις να ξεκινήσει διάλογος για την περαιτέρω εξέλιξη του νόμου.• Τα Υπουργεία Εργασίας και Ανάπτυξης μπορούν να υποστηρίξουν την ανάπτυξη της Κ.Ο. σαν εργαλείο επίλυσης κοινωνικών προβλημάτων, βασισμένα στην εμπειρία τους σε κοινωνικά θέματα και στην επιχειρηματική ανάπτυξη οργανισμών, που διαθέτουν. Οι περιφέρειες μπορούν να συνδράμουν προς αυτό.• Το Υπ. Ανάπτυξης επηρεάζει τη ροή χρηματοδότησης προς των χώρο της Κ.Ο. Οι δυσκολίες που υπάρχουν στις διυπουργικές σχέσεις δυσχεραίνουν τη συνεργασία στον τομέα της χρηματοδότησης.• Υπάρχει μηχανισμός επιμόρφωσης των υπαλλήλων του δημόσιου τομέα, που μπορεί να συμπεριλάβει θέματα σχετικά με την Κ.Ο. στα εκπαιδευτικά προγράμματα που προσφέρει.• Στην αξιοποίηση του κοινωνικού πυλώνα του Ταμείου Ανάκαμψης απουσιάζει η Κ.ΑΛ.Ο.• Διαπιστώνονται δυσκολίες στην ανάθεση έργων του δημοσίου προς τους οργανισμούς Κ.ΑΛ.Ο., που ως επί το πλείστον αδυνατούν να συμμετέχουν. Επιλογές που ήδη υπάρχουν δεν αξιοποιούνται αρκετά/σωστά (π.χ. ΚΥΔΣ, ή οι κατ' αποκλειστικότητα συμβάσεις). Καθυστερήσεις στην εφαρμογή τους αποδυναμώνουν περισσότερο την συνεργασία του δημοσίου τομέα με την Κ.Ο.• Οι Κοιν.Σ.Επ. δεν είναι επιλέξιμες από προγράμματα και προσκλήσεις, ενώ ακόμα και στις περιπτώσεις που είναι επιλέξιμες από προγράμματα ΕΣΠΑ κλπ., δε μπορούν να συμμετάσχουν λόγω άλλων εμποδίων, όπως το θέμα των εγγυητικών επιστολών (μόνο μέσω ΤΠΔ, όπου όμως πρέπει να κατατεθούν χρήματα).• Το Ταμείο Κοινωνικής Οικονομίας (ως ειδικός λογαριασμός) δεν λειτουργήσει, και η απουσία τέτοιου Ταμείου δυσχεραίνει την λειτουργία των φορέων Κ.ΑΛ.Ο.• Τα Κέντρα Στήριξης θα μπορούσαν να συνεχίσουν και να ενδυναμωθούν, ως μία έμμεση μορφή χρηματοδότησης του πεδίου.• Δημόσιοι φορείς (ιδιαίτερα σε τοπικό επίπεδο) με ελλείψεις προσωπικού δυσκολεύονται στην εξυπηρέτηση φορέων Κ.ΑΛ.Ο. παρά την όποια εκπαίδευση, διότι δεν διαθέτουν επαρκής ανθρώπινους πόρους. Σε αυτές τις περιπτώσεις η ενδυνάμωση ικανοτήτων συμπεριλαμβάνει μια αναθεώρηση της δομής και των πόρων των φορέων.
Οικονομικό περιβάλλον (Economical)	<ul style="list-style-type: none">• Εντός οικοσυστήματος, εναλλακτικά εργαλεία που στήνονται για φορείς Κ.ΑΛ.Ο. έχουν ανάγκη για στήριξη (π.χ. co-fund: https://co-fund.gr/)• Μέσω του διαγωνισμού Green Ideas Greece, που έχει πράγματι βοηθήσει (https://greenideasgreece.org/green-ideas-greece-2021-gr-1st-stage/), δίνονται χρηματοδοτήσεις κυρίως σε Κοιν.Σ.Επ.• Το μοντέλο της AFI μπορεί να μελετηθεί και ενδεχομένως να επεκταθεί.• Παρατηρείται μικρή απορρόφηση των κονδυλίων που δυνητικά αφορούν τους οργανισμούς Κ.ΑΛ.Ο. σηματοδοτώντας ότι οι όροι της χρηματοδότησης δεν είναι κατάλληλα διαμορφωμένοι ώστε να μπορούν οι οργανισμοί Κ.ΑΛ.Ο. να ανταπεξέλθουν (και όχι ότι το πεδίο είναι ανώριμο και δεν μπορεί να αξιοποιήσει την οικονομική βοήθεια που διατίθεται).• Δεδομένου ότι πολλοί φορείς είναι μικροί, χωρίς τη δυνατότητα μόχλευσης πρόσθετων πόρων, θα ήταν πολύ χρήσιμη μια μικρότερου μεγέθους χρηματοδότηση αλλά με ευνοϊκότερους όρους. Θα μπορούσαν να αξιοποιήσουν μικρότερα ποσά χρηματοδότησης (π.χ. crowdfunding, ή/και microcredit).• Η βελτιωμένη σύνδεση της Κ.ΑΛ.Ο. με την αγορά θα συντελούσε στην αντιμετώπιση του κενού χρηματοδότησης που αντιμετωπίζουν οι αναπτυσσόμενοι οργανισμοί Κ.ΑΛ.Ο.

	<ul style="list-style-type: none"> • Οι συνεταιριστικές τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θα μπορούσαν να εμπλακούν πιο ενεργά στην ανάπτυξη εργαλείων και προϊόντων προς όφελος των οργανισμών Κ.ΑΛ.Ο. Ομοίως, η Αναπτυξιακή Τράπεζα θα μπορούσε να παίξει σημαντικό ρόλο στην διαμόρφωση κατάλληλων εργαλείων και προϊόντων. Καλές πρακτικές άλλων χωρών, επίσης, είναι ιδιαίτερα χρήσιμες σε αυτή την κατεύθυνση. • Τα κριτήρια ευρωστίας των οργανισμών Κ.ΑΛ.Ο. είναι άλλα από αυτά των κεφαλαιουχικών εταιρειών. Προς το παρόν τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα δεν έχουν προσαρμόσει τα κριτήρια χρηματοδότησης που χρησιμοποιούν (π.χ. όσον αφορά τον κύκλο εργασιών ή την κερδοφορία).
<p>Κοινωνικό περιβάλλον (Social)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Υπάρχει μια θετική στάση της κοινωνίας έναντι των ιδεωδών της Κ.Ο., η οποία θα αντιδρούσε θετικά σε μια καμπάνια ενημέρωσης σχετικά με την προώθηση υπηρεσιών/προϊόντων που παράγονται από οργανισμούς Κ.ΑΛ.Ο. • Παρατηρείται απουσία της γνώσης για το clustering • Παρατηρείται απουσία της ιδέας των εμπορικών δικτύων (συμπράξεις, όχι clusters). • Καθώς το οικοσύστημα είναι σε φάση εκκίνησης, αναδεικνύονται εγχειρήματα της Κ.ΑΛ.Ο. που δεν εκπροσωπούν τις αξίες της Κ.ΑΛ.Ο. οδηγώντας στην αποδυνάμωση της δικτύωσης του οικοσυστήματος. Η ελλιπής αξιοποίηση και θέσπιση αξιόπιστων εργαλείων μέτρησης κοινωνικού αντικτύπου αποτελεί απειλή για τα εγχειρήματα. Η ελλιπής εφαρμογή της μέτρησης κοινωνικού αντικτύπου, αποτελεί απειλή για τα εγχειρήματα. • Χωρίς την ύπαρξη και χρήση κατάλληλων κριτηρίων και δεικτών κοινωνικού αντίκτυπου των φορέων Κ.ΑΛ.Ο, θα είναι δύσκολο να αναδειχθούν τα επιτυχημένα μοντέλα που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως παραδείγματα καλών πρακτικών, ως προς τους επιτυχημένους οργανισμούς που αξίζει να υποστηριχθούν από το ευρύτερο περιβάλλον, ως προς την βιωσιμότητα και αποτελεσματικότητα της κοινωνικής οικονομίας. • Οι ιδιαιτερότητες των μελών των οργανισμών Κ.ΑΛ.Ο. δυσχεραίνουν την υπαγωγή τους σε γενικού σχεδιασμού/στόχευσης εκπαιδευτικών/ επιμορφωτικών προγραμμάτων – π.χ. όταν πρόκειται για άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού. • Τα μέλη των φορέων Κ.ΑΛ.Ο. είναι προσηλωμένοι στον στόχο τους, και θα συμμετείχαν σε προγράμματα επιμόρφωσης και εκπαίδευσης, ειδικά εάν αυτά ανταποκρίνονταν στις συγκεκριμένες τους ανάγκες, και ήταν εύκολα προσβάσιμα για αυτούς (ταχύρρυθμα, διαδικτυακά, κλπ.) • Οριζόντια και κλαδική εκπαίδευση φορέων είναι δυνατή, από συμπράξεις Πανεπιστημίων με φορείς Κ.ΑΛ.Ο. • Η εκπαίδευση θα μπορούσε να γίνει σε περιφερειακό επίπεδο, όπου θα μπορούσαν πιο εύκολα να δημιουργήσουν άλλους όρους επιμόρφωσης και ανάπτυξης μέσω παρατηρητήριων. Τα παρατηρητήρια θα μπορούσαν να είναι ενώσεις που θα υποστηρίζουν την περιφέρεια, σε συνεργασία με τα πανεπιστήμια. Τα παρατηρητήρια ως ένας ανοιχτός θεσμός με πολλές αρμοδιότητες θα οδηγούσαν σε δικτύωση με τους τοπικούς φορείς.
<p>Τεχνολογικό περιβάλλον (Technological)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ο νόμος (Ν. 4430/2016) μπορεί να λειτουργήσει σαν βάση για την ανάπτυξη περαιτέρω νομοθεσίας. • Το παρόν θεσμικό πλαίσιο οδηγεί σε αρκετές γραφειοκρατικές διαδικασίες (χρονοβόρες, περίπλοκες) που επιβαρύνουν τους οργανισμούς Κ.ΑΛ.Ο. και αποθαρρύνουν την εφαρμογή τους. Φορείς Κ.ΑΛ.Ο. που έχουν περιορισμένους πόρους και δεν έχουν πρόσβαση σε εξωτερική βοήθεια επαγγελματιών (λογιστών, δικηγόρων, κ.α.) δυσκολεύονται να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις. • Το νομοθετικό πλαίσιο επιτρέπει τη συμμετοχή οργανισμών Κ.ΑΛ.Ο. σε διαγωνισμούς του δημόσιου τομέα, σύμφωνα με τη στρατηγική της Ε.Ε., ενώ ενθαρρύνονται οι κοινωνικά υπεύθυνες δημόσιες συμβάσεις.

<p>Νομικό περιβάλλον (Legal)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Οι περισσότεροι οργανισμοί Κ.Ο. αδυνατούν να συμμετέχουν σε ενώσεις λόγω έλλειψης χρόνου/ανθρώπινων πόρων, και λόγω του περίπλοκου τοπίου που αντιλαμβάνονται. Χωρίς δυναμικές και συλλογικές ενώσεις, καθυστερεί η ωρίμανση του οικοσυστήματος. • Οι (συχνές) αλλαγές στο νομοθετικό πλαίσιο απειλούν την ανάπτυξη της Κ.Ο. καθώς οι οργανισμοί δεν μπορούν να συντονιστούν και να εφαρμόσουν μακροχρόνιο σχεδιασμό. • Η πολύ μεγάλη ποικιλία των εγχειρημάτων Κ.ΑΛ.Ο. δυσκολεύει την σύνταξη και εφαρμογή ενός νόμου, εκτός εάν αυτός είναι αρκετά περιληπτικός για να καλύψει όλες τις πτυχές της κοινωνικής οικονομίας και επιχειρηματικότητας. • Οι οργανισμοί Κ.ΑΛ.Ο. δεν πληρούν τα ίδια κριτήρια χρηματοδότησης με κεφαλαιουχικές εταιρείες (π.χ. όσον αφορά τον τζίρο ή την κερδοφορία), χωρίς αυτό να σημαίνει ότι δεν λειτουργούν με βιωσιμότητα ή με επιτυχία. Τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα δεν φαίνεται να έχουν την πρόθεση να προσαρμόσουν τα κριτήρια αξιολόγησης της ευρωστίας των φορέων Κ.ΑΛ.Ο. ανάλογα. • Το Ταμείο Κοινωνικής Οικονομίας δεν έχει λειτουργήσει, δυσχεραίνοντας την λειτουργία των φορέων Κ.ΑΛ.Ο., καθώς θα μπορούσε δυνητικά να παίζει σημαντικό ρόλο στη χρηματοδότηση των οργανισμών Κ.ΑΛ.Ο.
<p>Φυσικό περιβάλλον (Environmental)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Τα Κέντρα Στήριξης θα μπορούσαν να συνεχίσουν το έργο τους, ίσως μελλοντικά να επιτύχουν έναν βαθμό ίδιας βιωσιμότητας. • Παρατηρείται ότι οι οργανώσεις έχουν καλύτερη δικτύωση μεταξύ οργανισμών του τομέα ενασχόλησής τους, παρά μεταξύ οργανισμών με την ίδια νομική μορφή με αυτούς. • Η δημιουργία ενώσεων είναι μια διαδικασία 'από κάτω προς τα πάνω', φυσικό αποτέλεσμα των ζυμώσεων και της ωρίμανσης του οικοσυστήματος. Το κράτος μπορεί να διαθέσει χώρους (φυσικούς ή διαδικτυακούς) για συζητήσεις μεταξύ οργανισμών. • Οι Κοι.Σ.Π.Ε. έχουν οργανωθεί καλά, έχουν λύσει τα θέματα εμπιστοσύνης μεταξύ τους, ενώ υφίσταται μια πανελλήνια ομοσπονδία ΚΟΙΣΠΕ (https://pokoispe.gr/). Οι Κοιν.Σ.Επ. δεν έχουν ακόμα δημιουργήσει αντίστοιχη ομάδα. • Καθώς ωριμάζει το οικοσύστημα, βελτιώνεται η 'αυτορρύθμιση' και απωθούνται οι μη-γνήσιοι οργανισμοί Κ.ΑΛ.Ο. • Υπάρχει μια πρόταση να δημιουργηθούν 13 Περιφερειακά Παρατηρητήρια, που θα είχαν σημαντικό ρόλο στην ενίσχυση της δικτύωσης. • Οι Εκθέσεις Κ.ΑΛ.Ο. δημιούργησαν καλή εντύπωση στο οικοσύστημα της Κ.ΑΛ.Ο. και υπάρχει ενδιαφέρον για συμμετοχή σε μελλοντικές σχετικές πρωτοβουλίες. • Παρατηρείται η ανάγκη αλλαγής 'κουλτούρας' στην κοινωνία: υπάρχει άγνοια των εναλλακτικών, κοινωνικά-στοχευμένων εγχειρημάτων, της κοινωνικής επιχειρηματικότητας, εμποδίζοντας τους πολίτες να ιδρύουν και να συμμετέχουν σε οργανισμούς Κ.ΑΛ.Ο., να αγοράζουν προϊόντα / υπηρεσίες, και τα στελέχη του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα να συναλλάσσονται με αυτούς τους οργανισμούς. • Το Υπ. Εργασίας έχει προχωρήσει στην προεργασία μιας ενημερωτικής καμπάνιας «Buy social» η οποία θα προτρέπει τους καταναλωτές (ιδιώτες και οργανισμούς) να αγοράζουν υπηρεσίες και προϊόντα από επιχειρήσεις Κ.ΑΛ.Ο. • Πολλοί μικροί οργανισμοί Κ.ΑΛ.Ο. δεν έχουν τους πόρους (χρόνο/ανθρώπινους πόρους) για να επιδιώξουν τη δικτύωση, ή να συμμετέχουν σε ενώσεις Κ.ΑΛ.Ο. • Καθώς το οικοσύστημα είναι σε φάση εκκίνησης, ορισμένα εγχειρήματα αναδεικνύονται που δεν εκπροσωπούν τις αξίες της Κ.ΑΛ.Ο. Αυτό δημιουργεί σύγχυση και απωθεί τους 'πραγματικούς' φορείς Κ.ΑΛ.Ο. από το να συμμετέχουν σε δίκτυα, αποδυναμώνοντας τη δικτύωση εντός του οικοσυστήματος της Κ.ΑΛ.Ο. Η ελλιπής εφαρμογή της μέτρησης κοινωνικού αντικτύπου, αποτελεί απειλή για τα εγχειρήματα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Μεθοδολογικά Εργαλεία

Ημι-δομημένες συνεντεύξεις (1/3) – άξονες και ερωτήματα συζήτησης: Στελέχη δημόσιων αρχών

A) ΚΕΝΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Συνάφεια και καταλληλότητα

1. Σε ποια στοιχεία βασίσθηκε ο σχεδιασμός της Δράσης;
2. Πως έγινε η επιλογή των δικαιούχων;
3. Πως καθορίστηκε ο τρόπος λειτουργίας και παροχής υπηρεσιών των Κέντρων Στήριξης; Υπήρξε μελέτη σκοπιμότητας για τη σύσταση και λειτουργία των Κέντρων Στήριξης;
4. Πως προσδιορίστηκαν οι δυνητικοί ωφελοόμενοι στο στάδιο του σχεδιασμού;
5. Προσδιορίστηκαν επαρκώς οι πιο σημαντικές ανάγκες των ωφελοόμενων, ώστε να καλυφθούν από τα Κέντρα Στήριξης;
6. Ποια τα δυνατά και αδύναμα σημεία κατά το σχεδιασμό της δράσης;
7. Αξιοποιήθηκαν καλές πρακτικές ή/και προηγούμενη εμπειρία, κατά το σχεδιασμό της δράσης;
8. Πόσο αποτελεσματική υπήρξε η συνεργασία των εμπλεκόμενων φορέων στο σχεδιασμό της δράσης;
9. Η δράση προβλέπεται να συνεχιστεί και στην επόμενη προγραμματική περίοδο. Τι θα πρέπει να περιλαμβάνει ο νέος σχεδιασμός, με βάση την αποκτηθείσα εμπειρία;

Αποτελεσματικότητα, Αποτελέσματα και Επιπτώσεις

1. Σε ποιο βαθμό επιτεύχθηκαν οι στόχοι της δράσης; Ποιοι παράγοντες λειτούργησαν για την επίτευξη ή μη των επιδιωκόμενων στόχων;
2. Ποιοι είναι οι λόγοι επίτευξης ή μη των τεθέντων στόχων;
3. Υλοποιήθηκε ή όχι η δράση σύμφωνα με το σχεδιασμό; Προτάσεις βελτίωσης;
4. Σε ποιο βαθμό η δράση είχε (ή όχι) θετικό αντίκτυπο στη σύσταση νέων κοινωνικών επιχειρήσεων;
5. Ποια τα δυνατά και αδύναμα σημεία κατά την υλοποίηση της δράσης;
6. Πως αξιολογείται η ανταπόκριση και η συνεργασία του ΕΦΔ με τους δικαιούχους;
7. Ποια διαχειριστικά προβλήματα εντοπίστηκαν;
8. Ποιοι είναι οι μηχανισμοί και οι σχέσεις αιτιώδους συνάφειας που συνέβαλαν στην επίτευξη των αποτελεσμάτων καθώς και οι παράγοντες του ευρύτερου περιβάλλοντος που επηρέασαν τα αποτελέσματα της υπό αξιολόγηση δράσης;
9. Πως αξιολογείται η δημοσιότητα της δράσης;

Αποδοτικότητα

1. Πως προσδιορίστηκε το μοναδιαίο κόστος της δράσης; Υπήρξε επαρκές για την υλοποίησή της;
2. Υπήρξαν καθυστερήσεις κατά την υλοποίηση;
3. Ο μηχανισμός παρακολούθησης της δράσης υπήρξε επαρκής;

Προστιθέμενη Αξία

1. Πόσο συνέβαλε η δράση στην περαιτέρω ανάπτυξη του οικοσυστήματος της Κ.ΑΛ.Ο.;
2. Πόσο επίκαιρη παραμένει η ανάγκη υποστήριξης των φορέων Κ.ΑΛ.Ο. μέσω δομών στήριξης;
3. Αναγνωρίζονται τυχόν καλές πρακτικές;
4. Ποιες είναι οι προτάσεις για τη συνέχιση της δράσης για την επόμενη προγραμματική περίοδο;

Β) ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠ ΠΟΥ ΔΕΝ ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ

1. Για ποιο λόγο δράσεις που αρχικά είχαν περιληφθεί στο ΕΠ δεν υλοποιήθηκαν
 - α. Δεν ήταν επίκαιρες
 - β. Δεν υπήρχε επαρκής βαθμός ωριμότητας
 - γ. Δεν κρίθηκαν ως δράσεις προτεραιότητας
 - δ. Διαπιστώθηκαν προβλήματα κατά την εξειδίκευση και εφαρμογή
2. Μερικές από τις δράσεις αυτές φαίνεται ότι θα προχωρήσουν στην επόμενη προγραμματική περίοδο. Με τι σχεδιασμό;

**Ημι-δομημένες συνεντεύξεις (2/3) – άξονες και ερωτήματα συζήτησης: Φορείς που εκπροσωπούν
εγχειρήματα Κ.Α.Λ.Ο. (ΑΝΚΑ, Ένωση Φορέων Κ.Α.Λ.Ο. Αττικής)**

A) ΚΕΝΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Πόσο επιτυχημένος ήταν ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της δράσης;
2. Πόσο επιτυχής ήταν η στόχευση της δράσης σε σχέση με τις ανάγκες των ωφελούμενων;
3. Ποια τα δυνατά και αδύναμα σημεία κατά το σχεδιασμό των δράσεων;
4. Ποιες νέες ανάγκες προκύπτουν ή δεν καλύφθηκαν από τα Κέντρα Στήριξης;
5. Πως αξιολογείται η δημοσιότητα της δράσης;
6. Προτάσεις βελτίωσης για την επόμενη προγραμματική περίοδο;

B) ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ

1. Ποιες άλλες δράσεις πρέπει να σχεδιαστούν για να καλύψουν τις ανάγκες των ωφελούμενων;

Ημι-δομημένες συνεντεύξεις (3/3) – άξονες και ερωτήματα συζήτησης: Δομές (Κέντρα Στήριξης Κ.Α.Λ.Ο.)

Συνάφεια και καταλληλότητα

1. Πόσο επιτυχής ήταν η στόχευση της δράσης σε σχέση με τις ανάγκες των ωφελούμενων;
2. Ποια τα δυνατά και αδύναμα σημεία κατά το σχεδιασμό της δράσης;
3. Πόσο συμμετοχικός υπήρξε ο σχεδιασμός της δράσης;

Αποτελεσματικότητα, Αποτελέσματα και Επιπτώσεις

1. Η δράση υλοποιήθηκε και ολοκληρώθηκε ομαλά;
2. Ποια τα αποτελέσματα που επέφερε η δράση;
3. Ποια τα προβλήματα που αντιμετώπισαν οι δομές κατά την υλοποίηση (παροχή υπηρεσιών);
4. Ποια τα προβλήματα που αντιμετώπισαν οι δομές κατά τη διαχείριση;
5. Ποια η αποτελεσματικότητα συνεργασίας των δομών με άλλους φορείς για την υλοποίηση των παρεμβάσεων;
6. Ποιος ο βαθμός ανταπόκρισης σε αιτήματα που έχουν διατυπωθεί από ωφελούμενους και ποιος ο βαθμός ικανοποίησης των ωφελούμενων από την ανταπόκριση αυτή;
7. Ποιος ήταν ο βαθμός ενδιαφέροντος από υποψήφιους κοινωνικούς επιχειρηματίες;
8. Ποιες νέες ανάγκες προκύπτουν; Ποιες πρόσθετες υπηρεσίες ζητήθηκαν από τους ωφελούμενους;
9. Πόσο σημαντική κρίνεται η παροχή ολοκληρωμένης υποστήριξης προς τους ωφελούμενους;
10. Ποια η βιωσιμότητα των δομών;
11. Αναγνωρίζονται τυχόν καλές πρακτικές;
12. Ποιες είναι οι προτάσεις για τη συνέχιση της δράσης για την επόμενη προγραμματική περίοδο;

Ομάδες Εστίασης (1/4) – Θέματα προς συζήτηση: Δομές (Κέντρα Στήριξης Κ.Α.Λ.Ο.)

Συνάφεια και καταλληλότητα

1. Πόσο επιτυχής ήταν η στόχευση της δράσης σε σχέση με τις ανάγκες των ωφελούμενων και των δυνητικά ωφελούμενων;
2. Σε σχέση με ότι είχε σχεδιασθεί αρχικά, κατά την δραστηριοποίηση των Κέντρων ποιες ήταν οι υπηρεσίες που ζητήθηκαν;
3. Ποια τα δυνατά και αδύναμα σημεία κατά το σχεδιασμό της δράσης;
4. Ποιες ανάγκες δεν καλύφθηκαν κατά το σχεδιασμό του σχεδιασμού της δράσης;

Αποτελεσματικότητα, Αποτελέσματα και Επιπτώσεις

1. Η δράση υλοποιήθηκε και ολοκληρώθηκε ομαλά;
2. Αντιμετωπίσατε προβλήματα κατά την παροχή υπηρεσιών στους ωφελούμενους;
3. Αντιμετωπίσατε διαχειριστικά προβλήματα κατά τη λειτουργία του Κέντρου Στήριξης;
4. Ποια τα αποτελέσματα που επέφερε η δράση;
5. Ποιοι είναι οι λόγοι επίτευξης ή μη των αναμενόμενων αποτελεσμάτων;
6. Υπήρχαν ανάγκες των φορέων (υφιστάμενων και νέων) στις οποίες δεν μπόρεσαν να ανταποκριθούν τα Κέντρα Στήριξης; Που οφειλόταν αυτή η αδυναμία;
7. Ποιος ήταν ο βαθμός ενδιαφέροντος από υποψήφιους κοινωνικούς επιχειρηματίες;
8. Ποια η βιωσιμότητα των δομών (ποιοι παράγοντες επηρεάζουν την βιωσιμότητα των Κέντρων Στήριξης);

Αποδοτικότητα

1. Υπήρξαν καθυστερήσεις κατά την υλοποίηση;
2. Διαπιστώθηκε διαχειριστικός φόρτος κατά την έναρξη και λειτουργία των Κέντρων Στήριξης;
3. Ήταν ικανοποιητική η χρηματοδότηση για τις ανάγκες λειτουργίας του Κέντρου Στήριξης; Διαπιστώθηκε υπέρβαση του κόστους λειτουργίας;

Προστιθέμενη Αξία

1. Ποιο ρόλο έπαιξαν τα Κέντρα Στήριξης στο οικοσύστημα της Κ.Α.Λ.Ο.;
2. Θα συμμετείχατε σε παρόμοια μελλοντική δράση;
3. Σε ποιο βαθμό αναγνωρίζονται καλές πρακτικές από την υλοποίηση της δράσης;

Ομάδες Εστίασης (2/4) – Θέματα προς συζήτηση: Υφιστάμενοι φορείς Κ.Α.Λ.Ο. που έκαναν χρήση των υπηρεσιών των Κέντρων Στήριξης

1. Πως πληροφορηθήκατε για το Κέντρο Στήριξης;
2. Ποιες υπηρεσίες του Κέντρου Στήριξης χρησιμοποιήσατε;

Συνάφεια και καταλληλότητα

1. Πόσο στοχευμένες είναι οι υπηρεσίες που προσφέρουν τα Κέντρα Στήριξης; Πόσο καλά σχεδιασμένη ήταν η πρωτοβουλία των Κέντρων Στήριξης;
3. Ποιες ανάγκες σας καλύφθηκαν μέσω των υπηρεσιών του Κέντρου Στήριξης;
4. Ποιες ανάγκες σας δεν καλύφθηκαν, και γιατί;
5. Ποια τα δυνατά και αδύναμα σημεία κατά το σχεδιασμό σας δράσης;

Αποτελεσματικότητα, Αποτελέσματα και Επιπτώσεις

1. Σε ποιο βαθμό ανταποκρίθηκε το Κέντρο Στήριξης στα αιτήματά σας;
2. Πόσο ικανοποιημένοι ήσασταν από τη συνεργασία σας με το Κέντρο Στήριξης;
3. Αντιμετωπίσατε προβλήματα κατά την συνεργασία σας; Υπήρξε διαχειριστικό φόρτος για εσάς, στη διαδικασία χρήσης των υπηρεσιών του Κέντρου Στήριξης;
4. Ποια τα αποτελέσματα που επέφερε η συνεργασία σας με το Κέντρο Στήριξης;
5. Ποιοι είναι οι λόγοι επίτευξης ή μη των αναμενόμενων αποτελεσμάτων;
6. Ποια η βιωσιμότητα των δομών (ποιοι παράγοντες επηρεάζουν την βιωσιμότητα των Κέντρων Στήριξης);

Αποδοτικότητα

1. Υπήρξαν καθυστερήσεις κατά την συνεργασία σας με το Κέντρο Στήριξης;

Προστιθέμενη Αξία

1. Εξακολουθείτε να βιώνετε θετικά αποτελέσματα από τη συνεργασία σας με το Κέντρο Στήριξης;
2. Θα συμμετείχατε σε παρόμοια μελλοντική συνεργασία με σχετικές δομές;
3. Σε ποιο βαθμό αναγνωρίζονται καλές πρακτικές από την υλοποίηση σας δράσης;
4. Ποιες οι προτάσεις σας για συναφείς μελλοντικές δράσεις;

Ομάδες Εστίασης (3/4) – Θέματα προς συζήτηση: Υποψήφιοι κοινωνικοί επιχειρηματίες που απευθύνθηκαν στα Κέντρα Στήριξης

1. Πως πληροφορηθήκατε για το Κέντρο Στήριξης;
2. Ποιες υπηρεσίες του Κέντρου Στήριξης χρησιμοποιήσατε;
3. Έχει γίνει έναρξη οργανισμού Κ.Α.Λ.Ο.;

Συνάφεια και καταλληλότητα

1. Πόσο στοχευμένες είναι οι υπηρεσίες που προσφέρουν τα Κέντρα Στήριξης; Πόσο καλά σχεδιασμένη ήταν η πρωτοβουλία των Κέντρων Στήριξης;
2. Ποιες ανάγκες σας καλύφθηκαν μέσω των υπηρεσιών του Κέντρου Στήριξης;
3. Ποιες ανάγκες σας δεν καλύφθηκαν, και γιατί;
4. Ποια τα δυνατά και αδύναμα σημεία κατά το σχεδιασμό σας δράσης;

Αποτελεσματικότητα, Αποτελέσματα και Επιπτώσεις

1. Σε ποιο βαθμό ανταποκρίθηκε το Κέντρο Στήριξης στα αιτήματά σας;
2. Πόσο ικανοποιημένοι ήσασταν από τη συνεργασία σας με το Κέντρο Στήριξης;
3. Αντιμετωπίσατε προβλήματα κατά την συνεργασία σας; Υπήρξε διαχειριστικό φόρτος για εσάς, στη διαδικασία χρήσης των υπηρεσιών του Κέντρου Στήριξης;
4. Ποια τα αποτελέσματα που επέφερε η συνεργασία σας με το Κέντρο Στήριξης;
5. Ποιοι είναι οι λόγοι επίτευξης ή μη των αναμενόμενων αποτελεσμάτων;
6. Ποια η βιωσιμότητα των δομών (ποιοι παράγοντες επηρεάζουν την βιωσιμότητα των Κέντρων Στήριξης);

Αποδοτικότητα

1. Υπήρξαν καθυστερήσεις κατά την συνεργασία σας με το Κέντρο Στήριξης;

Προστιθέμενη Αξία

1. Θα απευθυνόσαστε σε παρόμοια μελλοντική δομή;
2. Σε ποιο βαθμό αναγνωρίζονται καλές πρακτικές από την υλοποίηση σας δράσης;
3. Ποιες οι προτάσεις σας για συναφείς μελλοντικές δράσεις;

Ομάδες Εστίασης (4/4) – Θέματα προς συζήτηση: Αρμόδια στελέχη των δημόσιων αρχών ΥΠΕΚΥΠ, ΑΠΚΟ, ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ, κλπ

1. Που οφείλεται η δημιουργία των Κέντρων Στήριξης ενώ άλλες δράσεις του ΕΠ δεν προόδευσαν;
2. Για ποιο λόγο δεν υλοποιήθηκαν οι προβλεπόμενες δράσεις «Ενίσχυσης υφιστάμενων φορέων Κ.Α.Λ.Ο.»:
 - (- βελτίωση των οικονομικών αποτελεσμάτων της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας
 - ενίσχυση της βιωσιμότητας και της ανταγωνιστικότητας τους
 - μεγέθυνση της κοινωνικής ωφέλειας που δημιουργούν
 - ενίσχυση της απασχόλησης μέσω της δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας)
 - Δεν ήταν πια επίκαιρες;
 - Δεν υπήρχε επαρκής βαθμός ωριμότητας
 - Δεν κρίθηκαν ως δράσεις προτεραιότητας
 - Διαπιστώθηκαν προβλήματα κατά την εξειδίκευση και εφαρμογή;
 - Δυσκολίες/καθυστέρηση στον σχεδιασμό των δράσεων;
 - Πιθανή αλληλο-επικάλυψη με άλλες δράσεις άλλων ΕΠ;
 - Δυσκολίες/καθυστέρηση στην ροή χρηματοδότησης;
 - Διαχειριστικές/γραφειοκρατικές δυσκολίες;
 - Έλλειψη συντονισμού μεταξύ εμπλεκόμενων φορέων
 - Άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε]
3. Για ποιο λόγο δεν υλοποιήθηκαν οι προβλεπόμενες δράσεις «Ενίσχυσης της απασχόλησης μέσω προσλήψεων ΑμΕΑ από Φορείς Κ.Α.Λ.Ο.»;
 - Δεν ήταν πια επίκαιρες;
 - Δεν υπήρχε επαρκής βαθμός ωριμότητας
 - Δεν κρίθηκαν ως δράσεις προτεραιότητας
 - Διαπιστώθηκαν προβλήματα κατά την εξειδίκευση και εφαρμογή;
 - Δυσκολίες/καθυστέρηση στον σχεδιασμό των δράσεων;
 - Πιθανή αλληλο-επικάλυψη με άλλες δράσεις άλλων ΕΠ;
 - Δυσκολίες/καθυστέρηση στην ροή χρηματοδότησης;
 - Διαχειριστικές/γραφειοκρατικές δυσκολίες;
 - Έλλειψη συντονισμού μεταξύ εμπλεκόμενων φορέων
 - Άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε]

4. Για ποιο λόγο δεν υλοποιήθηκαν οι προβλεπόμενες δράσεις «Σύστασης και λειτουργίας Ταμείου Κοινωνικής Οικονομίας»;

- Δεν ήταν πια επίκαιρες;
- Δεν υπήρχε επαρκής βαθμός ωριμότητας
- Δεν κρίθηκαν ως δράσεις προτεραιότητας
- Διαπιστώθηκαν προβλήματα κατά την εξειδίκευση και εφαρμογή;
 - Δυσκολίες/καθυστέρηση στον σχεδιασμό των δράσεων;
 - Πιθανή αλληλο-επικάλυψη με άλλες δράσεις άλλων ΕΠ;
 - Δυσκολίες/καθυστέρηση στην ροή χρηματοδότησης;
 - Διαχειριστικές/γραφειοκρατικές δυσκολίες;
 - Έλλειψη συντονισμού μεταξύ εμπλεκόμενων φορέων
- Άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε]

5. Για ποιο λόγο δεν υλοποιήθηκαν οι υπόλοιπες προβλεπόμενες δράσεις;

(- χρηματοδοτική ενίσχυση της λειτουργίας κοινωνικών επιχειρήσεων μέσω επιχορηγήσεων για τη δημιουργία θέσεων απασχόλησης, την ενίσχυση για αγορά εξοπλισμού, την επιδότηση αγοράς εταιρικών μεριδίων,

- υποστήριξη κοινωνικών επιχειρηματιών μέσω voucher, την ενίσχυση της κατανάλωσης προϊόντων και υπηρεσιών κοινωνικών επιχειρήσεων μέσω της χορήγησης κοινωνικών voucher,

- ενίσχυση των δεξιοτήτων των εργαζομένων σε κοινωνικές επιχειρήσεις,

- κατάρτιση ανέργων / εργαζομένων στην διοίκηση Φορέων Κ.Α.Λ.Ο,

- πρακτική άσκηση / τοποθέτηση νέων πτυχιούχων σε Φορείς Κ.Α.Λ.Ο.)

- Δεν ήταν πια επίκαιρες;
- Δεν υπήρχε επαρκής βαθμός ωριμότητας
- Δεν κρίθηκαν ως δράσεις προτεραιότητας
- Διαπιστώθηκαν προβλήματα κατά την εξειδίκευση και εφαρμογή;
 - Δυσκολίες/καθυστέρηση στον σχεδιασμό των δράσεων;
 - Πιθανή αλληλο-επικάλυψη με άλλες δράσεις άλλων ΕΠ;
 - Δυσκολίες/καθυστέρηση στην ροή χρηματοδότησης;
 - Διαχειριστικές/γραφειοκρατικές δυσκολίες;
 - Έλλειψη συντονισμού μεταξύ εμπλεκόμενων φορέων
- Άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε]

6. Για ποιο λόγο δεν υλοποιήθηκαν οι δράσεις που προβλέπονταν σε περιφερειακό επίπεδο;

(- λειτουργία εκθέσεων προϊόντων κοινωνικών επιχειρήσεων

- Τοπικές Οικονομικές Συμφωνίες ανάπτυξης της Κοινωνικής Οικονομίας μεταξύ φορέων Ο.Τ.Α., Ιδιωτικού τομέα και κοινωνικών επιχειρήσεων

- δημιουργία Ενώσεων Φορέων Κ.Α.Λ.Ο.

- δημιουργία Φορέων Παροχής Μικροπιστώσεων

- μόχλευση εναλλακτικών/συμπληρωματικών κεφαλαίων και εύρεση παρόχων κεφαλαίου
- δημιουργία Περιφερειακών Ταμείων ενίσχυσης της Κοινωνικής Οικονομίας
- εφαρμογή μηχανισμών συναλλακτικής διευκόλυνσης-διατακτικών πληρωμής από ΟΤΑ με αποδέκτες τους δημότες αυτών με στόχο την ενθάρρυνση της κατανάλωσης υπηρεσιών και προϊόντων Κοινωνικών Επιχειρήσεων.)

- Δεν ήταν πια επίκαιρες;
- Δεν υπήρχε επαρκής βαθμός ωριμότητας
- Δεν κρίθηκαν ως δράσεις προτεραιότητας
- Διαπιστώθηκαν προβλήματα κατά την εξειδίκευση και εφαρμογή;
 - Δυσκολίες/καθυστέρηση στον σχεδιασμό των δράσεων;
 - Πιθανή αλληλο-επικάλυψη με άλλες δράσεις άλλων ΕΠ;
 - Δυσκολίες/καθυστέρηση στην ροή χρηματοδότησης;
 - Διαχειριστικές/γραφειοκρατικές δυσκολίες;
 - Έλλειψη συντονισμού μεταξύ εμπλεκόμενων φορέων
- Άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε]

7. Μερικές από τις δράσεις που δεν υλοποιήθηκαν, φαίνεται ότι θα προχωρήσουν στην επόμενη προγραμματική περίοδο. Με τι σχεδιασμό;

Ποσοτική έρευνα πεδίου (1/3)- ερωτηματολόγιο: Κέντρα Στήριξης Κ.ΑΛ.Ο. (11)

Κλειστές Ερωτήσεις (κλίμακα 1-5, όπου 1 = ελάχιστο, 5 = πάρα πολύ

Συνάφεια και καταλληλότητα

1. Πόσο επιτυχής ήταν η στόχευση της δράσης σε σχέση με τις ανάγκες του τομέα;
 1 2 3 4 5
2. Πόσο δύσκολη ήταν η υποβολή πρότασης για τη χρηματοδότηση του Κέντρου Στήριξης;
 1 2 3 4 5

Αποτελεσματικότητα, Αποτελέσματα και Επιπτώσεις

1. Σε ποιο βαθμό υλοποιήθηκε και ολοκληρώθηκε ομαλά η δράση;
 1 2 3 4 5
2. Ποιος ο βαθμός αποτελεσματικότητας της συνεργασίας σας με άλλους φορείς για την υλοποίηση των παρεμβάσεων;
 1 2 3 4 5
3. Για ποια υπηρεσία σας εκδηλώθηκε το μεγαλύτερο ενδιαφέρον από υφιστάμενους φορείς Κ.ΑΛ.Ο.; (ιεραρχήστε έως 5 επιλογές, όπου 1 = υπηρεσία με το μεγαλύτερο ενδιαφέρον)
 - Ενημέρωση για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία (Κ.ΑΛ.Ο.)
 - Ενημέρωση για το Θεσμικό και Κανονιστικό Πλαίσιο Κ.ΑΛ.Ο.
 - Ενημέρωση για τα Πλεονεκτήματα / Υποχρεώσεις φορέων Κ.ΑΛ.Ο.
 - Ενημέρωση για τις Πηγές χρηματοδότησης φορέων Κ.ΑΛ.Ο.
 - Ενημέρωση για τις ισχύουσες διαδικασίες ίδρυσης φορέα Κ.ΑΛ.Ο.
 - Δικτύωση με άλλους φορείς του οικοσυστήματος Κ.ΑΛ.Ο. (προμηθευτές, πελάτες, άλλους φορείς Κ.ΑΛ.Ο.)
 - Διάθεση ενημερωτικού υλικού για την Κ.ΑΛ.Ο. που έχει εκδοθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπ. Εργασίας
 - Διοργάνωση ημερίδων
 - Συμμετοχή σε συνέργειες και κοινές δράσεις με Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ
 - Διοργάνωση θεματικών εργαστηρίων
 - Εκδηλώσεις παρουσίασης και προβολής καλών πρακτικών
 - Υποστήριξη στη δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων, συνοδευόμενων από αίτηση χρηματοδότησης

- Υποστήριξη στη δημιουργία Marketing plan
- Υποστήριξη στη δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων συνοδευόμενων από υποστήριξη στην υποβολή αίτησης εγγραφής στο Μητρώο Φορέων Κ.Α.Ο.

4. Για ποια υπηρεσία σας εκδηλώθηκε το μεγαλύτερο ενδιαφέρον από υποψήφιους κοινωνικούς επιχειρηματίες ανά υπηρεσία; (ιεραρχήστε έως 3 επιλογές, όπου 1 = υπηρεσία με το μεγαλύτερο ενδιαφέρον)

- Ενημέρωση για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία (Κ.Α.Ο.)
- Ενημέρωση για το Θεσμικό και Κανονιστικό Πλαίσιο Κ.Α.Ο.
- Ενημέρωση για τα Πλεονεκτήματα / Υποχρεώσεις φορέων Κ.Α.Ο.
- Ενημέρωση για τις Πηγές χρηματοδότησης φορέων Κ.Α.Ο.
- Ενημέρωση για τις ισχύουσες διαδικασίες ίδρυσης φορέα Κ.Α.Ο.
- Δικτύωση με άλλους φορείς του οικοσυστήματος Κ.Α.Ο. (προμηθευτές, πελάτες, άλλους φορείς Κ.Α.Ο.)
- Διάθεση ενημερωτικού υλικού για την Κ.Α.Ο. που έχει εκδοθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπ. Εργασίας
- Διοργάνωση ημερίδων
- Συμμετοχή σε συνέργειες και κοινές δράσεις με Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ
- Διοργάνωση θεματικών εργαστηρίων
- Εκδηλώσεις παρουσίασης και προβολής καλών πρακτικών
- Υποστήριξη στη δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων, συνοδευόμενων από αίτηση χρηματοδότησης
- Υποστήριξη στη δημιουργία Marketing plan
- Υποστήριξη στη δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων συνοδευόμενων από υποστήριξη στην υποβολή αίτησης εγγραφής στο Μητρώο Φορέων Κ.Α.Ο.

5. Πόσο σημαντική κρίνεται η παροχή ολοκληρωμένης υποστήριξης προς τους ωφελούμενους;

- 1 2 3 4 5

6. Σε ποιο βαθμό υπήρξε επαρκής δημοσιότητα για τη δράση κατά την προετοιμασία και την λειτουργία των Κέντρων Στήριξης;

- 1 2 3 4 5

Αποδοτικότητα

1. Σε ποιο βαθμό υπήρξαν καθυστερήσεις κατά την υλοποίηση της δράσης;

- 1 2 3 4 5

2. Σε ποιο βαθμό υπήρξε διαχειριστικός φόρτος για το Κέντρο Στήριξης;
- 1 2 3 4 5
3. Σε ποιο βαθμό υπήρξε υπέρβαση του κόστους λειτουργίας;
- 1 2 3 4 5
4. Σε ποιο βαθμό υπάρχει βιωσιμότητα της δομής;
- 1 2 3 4 5

Ανοιχτές Ερωτήσεις

Συνάφεια και καταλληλότητα

1. Ποια τα δυνατά και αδύναμα σημεία κατά το σχεδιασμό της δράσης;
-
2. Ποιες ανάγκες των Κέντρων Στήριξης δεν προβλέφθηκαν από το στάδιο του σχεδιασμού της δράσης;
-
3. Ποιες ανάγκες των υφιστάμενων φορέων Κ.Α.Λ.Ο. δεν προβλέφθηκαν από το στάδιο του σχεδιασμού της δράσης;
-
4. Ποιες ανάγκες των υποψήφιων κοινωνικών επιχειρηματιών δεν προβλέφθηκαν από το στάδιο του σχεδιασμού της δράσης;
-

Αποτελεσματικότητα, Αποτελέσματα και Επιπτώσεις

1. Ποια τα αποτελέσματα που επέφερε η λειτουργία του Κέντρου Στήριξης;
-
2. Ποια τα προβλήματα που αντιμετώπισαν οι δομές κατά την υλοποίηση (παροχή υπηρεσιών);
-
3. Ποια τα προβλήματα που αντιμετώπισαν οι δομές κατά τη διαχείριση;
-

4. Ποιες νέες ανάγκες προκύπτουν; Ποιες πρόσθετες υπηρεσίες ζητήθηκαν από τους ωφελούμενους;

.....

5. Ποια η βιωσιμότητα των δομών;

.....

6. Αναγνωρίζονται τυχόν καλές πρακτικές;

.....

Αποδοτικότητα

1. Ποιες υπήρξαν οι αιτίες των τυχόν καθυστερήσεων κατά την υλοποίηση;

.....

2. Σε ποια πεδία απαιτείται διαχειριστική απλούστευση;

.....

Ποσοτική έρευνα πεδίου (2/3) – ερωτηματολόγιο: Αποδέκτες των υπηρεσιών των Κέντρων (Ωφελούμενοι – υφιστάμενοι φορείς Κ.Α.Ο. & υποψήφιοι κοινωνικοί επιχειρηματίες)

1. Ποιος είναι ο τύπος του φορέα σας

- Αγροτικός συνεταιρισμός του Ν.4384/2016
- Αστική εταιρία του αρ. 741 Α.Κ.
- Αστικός συνεταιρισμός του Ν.1667/1986
- Κοι.Σ.Π.Ε.
- Κοιν.Σ.ΕΠ. Ένταξης Ειδικών Ομάδων
- Κοιν.Σ.ΕΠ. Ένταξης Ευάλωτων Ομάδων
- Κοιν.Σ.ΕΠ. Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας
- Λοιπές Νομικές Μορφές
- Συνεταιρισμοί Εργαζομένων
- Σωματεία (αρ. 78 επ ΑΚ)
- Άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε].....

2. Σε ποια γεωγραφική περιοχή δραστηριοποιήστε;

- ΑΜΘ
- Αττικής
- Β. Αιγαίου
- Δ. Ελλάδας
- Δ. Μακεδονίας
- Ηπείρου
- Θεσσαλίας
- Ιονίων Νήσων
- Κ. Μακεδονίας
- Κρήτης
- Ν. Αιγαίου
- Πελοποννήσου
- Στ. Ελλάδας

3. Ποιος είναι ο τομέας δραστηριότητάς σας

- Αθλητικές δραστηριότητες, δραστηριότητες διασκέδασης, ψυχαγωγίας
- Άλλες δραστηριότητες παροχής προσωπικών υπηρεσιών
- Δημιουργικές δραστηριότητες, τέχνες και διασκέδαση

- Διοικητικές δραστηριότητες γραφείου, γραμματειακή υποστήριξη και άλλες δραστηριότητες παροχής υποστήριξης προς τις επιχειρήσεις
- Δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας
- Δραστηριότητες βοήθειας με παροχή καταλύματος
- Δραστηριότητες κεντρικών γραφείων· δραστηριότητες παροχής συμβουλών διαχείρισης
- Δραστηριότητες κοινωνικής μέριμνας χωρίς παροχή καταλύματος
- Δραστηριότητες οργανώσεων
- Δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών σε κτίρια και εξωτερικούς χώρους
- Δραστηριότητες υπηρεσιών εστίασης
- Εκπαίδευση
- Επιστημονική έρευνα και ανάπτυξη
- Λιανικό εμπόριο
- Χονδρικό εμπόριο
- Άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε].....

4. Πόσους εργαζόμενους απασχολείτε;

- 1 - 4
- 5-10
- >10

5. Πόσα χρόνια δραστηριοποιήστε;

- <1
- 1 - 2
- 3 - 5
- >5

6. Πως πληροφορηθήκατε για το Κέντρο Στήριξης;

- Κέντρο Στήριξης
- Υπουργείο Εργασίας
- Δ/ση Κ.Α.Λ.Ο.
- Διαχειριστική Αρχή ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ
- ΕΦΔ - ΑΠΚΟ
- Άλλο εγχείρημα Κ.Α.Λ.Ο.
- Ένωση φορέων Κ.Α.Λ.Ο.
- Έντυπος και ηλεκτρονικός τύπος
- Μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- Σύσταση από γνωστό

- Άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε].....

7. Ποιες υπηρεσίες του Κέντρου Στήριξης χρησιμοποιήσατε;

- Ενημέρωση για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία (Κ.Α.Ο.),
- Ενημέρωση για το Θεσμικό και Κανονιστικό Πλαίσιο Κ.Α.Ο.,
- Ενημέρωση για τα Πλεονεκτήματα / Υποχρεώσεις φορέων Κ.Α.Ο.,
- Ενημέρωση για τις Πηγές χρηματοδότησης φορέων Κ.Α.Ο.,
- Ενημέρωση για τις ισχύουσες διαδικασίες ίδρυσης φορέα Κ.Α.Ο.
- Δικτύωση με άλλους φορείς του οικοσυστήματος Κ.Α.Ο. (προμηθευτές, πελάτες, άλλους φορείς Κ.Α.Ο.)
- Διάθεση ενημερωτικού υλικού για την Κ.Α.Ο. που έχει εκδοθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπ. Εργασίας
- Διοργάνωση ημερίδων
- Συμμετοχή σε συνέργειες και κοινές δράσεις με Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ
- Διοργάνωση θεματικών εργαστηρίων
- Εκδηλώσεις παρουσίασης και προβολής καλών πρακτικών
- Υποστήριξη στη δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων, συνοδευόμενων από αίτηση χρηματοδότησης
- Υποστήριξη στη δημιουργία Marketing plan,
- Υποστήριξη στη δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων συνοδευόμενων από υποστήριξη στην υποβολή αίτησης εγγραφής στο Μητρώο Φορέων Κ.Α.Ο.

Κλειστές Ερωτήσεις (κλίμακα 1-5) όπου 1 = ελάχιστο, 5 = πάρα πολύ

Συνάφεια και καταλληλότητα

1. Πόσο σημαντικές είναι οι υπηρεσίες που προσφέρουν τα Κέντρα; σχετικά με τις δικές σας ανάγκες;
 1 2 3 4 5
2. Πόσο στοχευμένες είναι οι υπηρεσίες που προσφέρουν τα Κέντρα, σχετικά με τις δικές σας ανάγκες;
 1 2 3 4 5
3. Σε ποιο βαθμό καλύφθηκαν οι ανάγκες σας από τις υπηρεσίες του Κέντρου Στήριξης;
 1 2 3 4 5

Αποτελεσματικότητα, Αποτελέσματα και Επιπτώσεις

(κλίμακα 1-5) όπου 1 = ελάχιστο, 5 = πάρα πολύ. Οι ερωτήσεις δεν συμπληρώνονται για υπηρεσίες που δεν χρησιμοποιήθηκαν)

1 Παροχή υπηρεσιών πληροφόρησης για τα παρακάτω θέματα:

(α) Εισαγωγή στην Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία (Κ.Α.Ο.),

Σε ποιο βαθμό αξιοποιήθηκε η προσφερόμενη υπηρεσία;

1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ανταπόκρισης της δομής σε αιτήματα που διατυπώσατε, όσον αφορά την προσφερόμενη υπηρεσία;

1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ικανοποίησής σας από την ανταπόκριση του Κέντρου Στήριξης;

1 2 3 4 5

(β) Θεσμικό και Κανονιστικό Πλαίσιο Κ.Α.Ο.

Σε ποιο βαθμό αξιοποιήθηκε η προσφερόμενη υπηρεσία;

1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ανταπόκρισης της δομής σε αιτήματα που διατυπώσατε, όσον αφορά την προσφερόμενη υπηρεσία;

1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ικανοποίησής σας από την ανταπόκριση του Κέντρου Στήριξης;

1 2 3 4 5

(γ) Πλεονεκτήματα / Υποχρεώσεις φορέων Κ.Α.Ο.

Σε ποιο βαθμό αξιοποιήθηκε η προσφερόμενη υπηρεσία;

1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ανταπόκρισης της δομής σε αιτήματα που διατυπώσατε, όσον αφορά την προσφερόμενη υπηρεσία;

1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ικανοποίησής σας από την ανταπόκριση του Κέντρου Στήριξης;

1 2 3 4 5

(δ) Πηγές χρηματοδότησης

Σε ποιο βαθμό αξιοποιήθηκε η προσφερόμενη υπηρεσία;

1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ανταπόκρισης της δομής σε αιτήματα που διατυπώσατε, όσον αφορά την προσφερόμενη υπηρεσία;

1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ικανοποίησής σας από την ανταπόκριση του Κέντρου Στήριξης;

1 2 3 4 5

(ε) Ενημέρωση για τις ισχύουσες διαδικασίες ίδρυσης φορέα Κ.Α.Ο.

Σε ποιο βαθμό αξιοποιήθηκε η προσφερόμενη υπηρεσία;

1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ανταπόκρισης της δομής σε αιτήματα που διατυπώσατε, όσον αφορά την προσφερόμενη υπηρεσία;

- 1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ικανοποίησής σας από την ανταπόκριση του Κέντρου Στήριξης;

- 1 2 3 4 5

(στ) Δικτύωση με άλλους φορείς του οικοσυστήματος Κ.Α.Λ.Ο. (προμηθευτές, πελάτες, άλλους φορείς Κ.Α.Λ.Ο.)

Σε ποιο βαθμό αξιοποιήθηκε η προσφερόμενη υπηρεσία;

- 1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ανταπόκρισης της δομής σε αιτήματα που διατυπώσατε, όσον αφορά την προσφερόμενη υπηρεσία;

- 1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ικανοποίησής σας από την ανταπόκριση του Κέντρου Στήριξης;

- 1 2 3 4 5

2 Διάθεση ενημερωτικού υλικού για την Κ.Α.Λ.Ο. που έχει εκδοθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπ. Εργασίας

Σε ποιο βαθμό αξιοποιήθηκε η προσφερόμενη υπηρεσία;

- 1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ανταπόκρισης της δομής σε αιτήματα που διατυπώσατε, όσον αφορά την προσφερόμενη υπηρεσία;

- 1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ικανοποίησής σας από την ανταπόκριση του Κέντρου Στήριξης;

- 1 2 3 4 5

3 Ενημέρωση για

α) Διοργάνωση ημερίδων

Σε ποιο βαθμό αξιοποιήθηκε η προσφερόμενη υπηρεσία;

- 1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ανταπόκρισης της δομής σε αιτήματα που διατυπώσατε, όσον αφορά την προσφερόμενη υπηρεσία;

- 1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ικανοποίησής σας από την ανταπόκριση του Κέντρου Στήριξης;

- 1 2 3 4 5

β) Συμμετοχή σε συνέργειες και κοινές δράσεις με Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ

Σε ποιο βαθμό αξιοποιήθηκε η προσφερόμενη υπηρεσία;

- 1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ανταπόκρισης της δομής σε αιτήματα που διατυπώσατε, όσον αφορά την προσφερόμενη υπηρεσία;

- 1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ικανοποίησής σας από την ανταπόκριση του Κέντρου Στήριξης;

- 1 2 3 4 5

γ) Διοργάνωση θεματικών εργαστηρίων

Σε ποιο βαθμό αξιοποιήθηκε η προσφερόμενη υπηρεσία;

- 1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ανταπόκρισης της δομής σε αιτήματα που διατυπώσατε, όσον αφορά την προσφερόμενη υπηρεσία;

- 1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ικανοποίησής σας από την ανταπόκριση του Κέντρου Στήριξης;

- 1 2 3 4 5

δ) Εκδηλώσεις παρουσίασης και προβολής καλών πρακτικών

Σε ποιο βαθμό αξιοποιήθηκε η προσφερόμενη υπηρεσία;

- 1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ανταπόκρισης της δομής σε αιτήματα που διατυπώσατε, όσον αφορά την προσφερόμενη υπηρεσία;

- 1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ικανοποίησής σας από την ανταπόκριση του Κέντρου Στήριξης;

- 1 2 3 4 5

1.4 Υποστήριξη στη δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων, συνοδευόμενων από αίτηση χρηματοδότησης

Σε ποιο βαθμό αξιοποιήθηκε η προσφερόμενη υπηρεσία;

- 1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ανταπόκρισης της δομής σε αιτήματα που διατυπώσατε, όσον αφορά την προσφερόμενη υπηρεσία;

- 1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ικανοποίησής σας από την ανταπόκριση του Κέντρου Στήριξης;

- 1 2 3 4 5

1.5 Υποστήριξη στη δημιουργία Marketing plan,

Σε ποιο βαθμό αξιοποιήθηκε η προσφερόμενη υπηρεσία;

- 1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ανταπόκρισης της δομής σε αιτήματα που διατυπώσατε, όσον αφορά την προσφερόμενη υπηρεσία;

- 1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ικανοποίησής σας από την ανταπόκριση του Κέντρου Στήριξης;

- 1 2 3 4 5

1.6 Υποστήριξη στη δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων συνοδευόμενων από υποστήριξη στην υποβολή αίτησης εγγραφής στο Μητρώο Φορέων Κ.Α.Λ.Ο.

Σε ποιο βαθμό αξιοποιήθηκε η προσφερόμενη υπηρεσία;

1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ανταπόκρισης της δομής σε αιτήματα που διατυπώσατε, όσον αφορά την προσφερόμενη υπηρεσία;

1 2 3 4 5

Ποιος ο βαθμός ικανοποίησής σας από την ανταπόκριση του Κέντρου Στήριξης;

1 2 3 4 5

Αποδοτικότητα

1. Σε ποιο βαθμό υπήρξαν καθυστερήσεις στην ανταπόκριση του Κέντρου στο/α αιτημα/τα σας;

1 2 3 4 5

2. Σε ποιο βαθμό υπήρξε διαχειριστικός φόρτος για εσάς κατά τη συνεργασία σας με το Κέντρο;

1 2 3 4 5

Ανοιχτές Ερωτήσεις (ενδεχόμενα με προεπιλεγμένη λίστα)

Συνάφεια και καταλληλότητα

1. Ποια θεωρείται ως η πλέον σημαντική προσφερόμενη υπηρεσία από τα Κέντρα; (ιεραρχήστε έως 3 επιλογές, όπου 1 = πιο σημαντική υπηρεσία)

- Ενημέρωση για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία (Κ.ΑΛ.Ο.)
- Ενημέρωση για το Θεσμικό και Κανονιστικό Πλαίσιο Κ.ΑΛ.Ο.
- Ενημέρωση για τα Πλεονεκτήματα / Υποχρεώσεις φορέων Κ.ΑΛ.Ο.
- Ενημέρωση για τις Πηγές χρηματοδότησης φορέων Κ.ΑΛ.Ο.
- Ενημέρωση για τις ισχύουσες διαδικασίες ίδρυσης φορέα Κ.ΑΛ.Ο.
- Δικτύωση με άλλους φορείς του οικοσυστήματος Κ.ΑΛ.Ο. (προμηθευτές, πελάτες, άλλους φορείς Κ.ΑΛ.Ο.)
- Διάθεση ενημερωτικού υλικού για την Κ.ΑΛ.Ο. που έχει εκδοθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπ. Εργασίας
- Διοργάνωση ημερίδων
- Συμμετοχή σε συνέργειες και κοινές δράσεις με Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ
- Διοργάνωση θεματικών εργαστηρίων
- Εκδηλώσεις παρουσίασης και προβολής καλών πρακτικών
- Υποστήριξη στη δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων, συνοδευόμενων από αίτηση χρηματοδότησης
- Υποστήριξη στη δημιουργία Marketing plan,
- Υποστήριξη στη δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων συνοδευόμενων από υποστήριξη στην υποβολή αίτησης εγγραφής στο Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο.

2. Ποιες ανάγκες σας δεν καλύπτονται από τη λειτουργία των Κέντρων;

.....

Αποτελεσματικότητα, Αποτελέσματα και Επιπτώσεις

1. Πως αξιοποιήσατε ή σκοπεύετε να αξιοποιήσετε τις υπηρεσίες που λάβατε από το Κέντρο;

- σύσταση νέας επιχείρησης
- βελτίωση της οργάνωσης της επιχείρησης
- κατανόηση του θεσμικού πλαισίου της Κ.ΑΛ.Ο.
- πρόσβαση σε χρηματοδότηση
- επίτευξη οικονομιών κλίμακας
- mentoring
- πληρέστερη ενημέρωση για εκδηλώσεις στον τομέα Κ.ΑΛ.Ο.
- δικτύωση με άλλους φορείς
- γνώση και βελτίωση της πρόσβασης της επιχείρησης στην αγορά
- υποστήριξη κατά τα πρώτα χρόνια λειτουργίας της επιχείρησης (consolidation)
- άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε].....

2. Πόσο θετικά βλέπετε τα επόμενα βήματα του φορέα σας μετά τις υπηρεσίες που αξιοποιήσατε;

- 1 2 3 4 5

Αποδοτικότητα

1. Ποιες υπήρξαν οι αιτίες των ενδεχόμενων καθυστερήσεων κατά την υποστήριξη που λάβατε από το Κέντρο Στήριξης;

- ζητήματα οργάνωσης
- έλλειψη προσωπικού
- έλλειψη γνώσεων του θέματος
- φόρτος εργασίας
- διαχειριστικά ζητήματα
- άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε].....

2. Αντιμετωπίσατε προβλήματα κατά τη συνεργασία σας με το Κέντρο Στήριξης; Αν ναι, τι είδους προβλήματα αντιμετωπίσατε;

- μη στοχευμένες υπηρεσίες
- λανθασμένη ενημέρωση
- καθυστερήσεις
- μη ολοκληρωμένη εξυπηρέτηση στα ζητήματα που θέσατε

- έλλειψη γνώσεων για τα ζητήματά σας
- γραφειοκρατεία
- άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε].....

3. Ποιο κατά τη γνώμη σας, είναι το δυνατό σημείο των Κέντρων Στήριξης; Ποιο είναι το αδύνατο σημείο των Κέντρων;

.....

Ποσοτική έρευνα πεδίου (3/3) - ερωτηματολόγιο: Μητρώο Φορέων Κ.Α.Ο.

1. Ποιος είναι ο τύπος του φορέα σας

- Αγροτικός συνεταιρισμός του Ν.4384/2016
- Αστική εταιρία του αρ. 741 Α.Κ.
- Αστικός συνεταιρισμός του Ν.1667/1986
- Κοι.Σ.Π.Ε.
- Κοιν.Σ.ΕΠ. Ένταξης Ειδικών Ομάδων
- Κοιν.Σ.ΕΠ. Ένταξης Ευάλωτων Ομάδων
- Κοιν.Σ.ΕΠ. Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας
- Λοιπές Νομικές Μορφές
- Συνεταιρισμοί Εργαζομένων
- Σωματεία (αρ. 78 επ ΑΚ)
- Άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε].....

2. Σε ποια γεωγραφική περιοχή δραστηριοποιήστε;

- ΑΜΘ
- Αττικής
- Β. Αιγαίου
- Δ. Ελλάδας
- Δ. Μακεδονίας
- Ηπείρου
- Θεσσαλίας
- Ιονίων Νήσων
- Κ. Μακεδονίας
- Κρήτης
- Ν. Αιγαίου
- Πελοποννήσου
- Στ. Ελλάδας

3. Ποιος είναι ο τομέας δραστηριότητάς σας

- Αθλητικές δραστηριότητες, δραστηριότητες διασκέδασης, ψυχαγωγίας
- Άλλες δραστηριότητες παροχής προσωπικών υπηρεσιών
- Δημιουργικές δραστηριότητες, τέχνες και διασκέδαση

- Διοικητικές δραστηριότητες γραφείου, γραμματειακή υποστήριξη και άλλες δραστηριότητες παροχής υποστήριξης προς τις επιχειρήσεις
- Δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας
- Δραστηριότητες βοήθειας με παροχή καταλύματος
- Δραστηριότητες κεντρικών γραφείων· δραστηριότητες παροχής συμβουλών διαχείρισης
- Δραστηριότητες κοινωνικής μέριμνας χωρίς παροχή καταλύματος
- Δραστηριότητες οργανώσεων
- Δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών σε κτίρια και εξωτερικούς χώρους
- Δραστηριότητες υπηρεσιών εστίασης
- Εκπαίδευση
- Επιστημονική έρευνα και ανάπτυξη
- Λιανικό εμπόριο
- Χονδρικό εμπόριο
- Άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε].....

4. Πόσους εργαζόμενους απασχολείτε;

- 1 - 4
- 5-10
- >10

5. Πόσα χρόνια δραστηριοποιήστε;

- <1
- 1 - 2
- 3 - 5
- >5

Ερωτήσεις (στην κλίμακα 1-5, 1 = ελάχιστο, 5 = πάρα πολύ)

Συνάφεια και καταλληλότητα

1. Ποιος ήταν ο βαθμός δυσκολίας στην ίδρυση του φορέα;

- 1 2 3 4 5

1.1 Ποιες ανάγκες υποστήριξης είχατε προς αυτό;

- ενημέρωση για τον τομέα Κ.Α.Λ.Ο.
- πληροφορίες για τη σύσταση φορέα Κ.Α.Λ.Ο.
- ενημέρωση για τις υποχρεώσεις φορέων Κ.Α.Λ.Ο.
- σχεδιασμός & οργάνωση
- πρόσβαση σε χρηματοδότηση

- πρόσβαση στην αγορά
- εκπαίδευση
- δικτύωση
- προβολή, δημοσιότητα
- άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε].....

1.2 Ποια η σημαντικότερη δυσκολία που αντιμετωπίσατε; (ιεραρχήστε έως 3 επιλογές, όπου 1 = υπηρεσία με τη μεγαλύτερη δυσκολία)

- ενημέρωση για τον τομέα Κ.Α.Λ.Ο.
- πληροφορίες για τη σύσταση φορέα Κ.Α.Λ.Ο.
- ενημέρωση για τις υποχρεώσεις φορέων Κ.Α.Λ.Ο.
- σχεδιασμός & οργάνωση
- πρόσβαση σε χρηματοδότηση
- πρόσβαση στην αγορά
- εκπαίδευση
- δικτύωση
- προβολή, δημοσιότητα
- άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε].....

2 Ποιος είναι ο βαθμός δυσκολίας κατά τη λειτουργία του φορέα;

- 1 2 3 4 5

2.1 Ποιες ανάγκες υποστήριξης έχετε προς αυτό;

- ενημέρωση για τον τομέα Κ.Α.Λ.Ο.
- πληροφορίες για τη σύσταση φορέα Κ.Α.Λ.Ο.
- ενημέρωση για τις υποχρεώσεις φορέων Κ.Α.Λ.Ο.
- σχεδιασμός & οργάνωση
- πρόσβαση σε χρηματοδότηση
- πρόσβαση στην αγορά
- εκπαίδευση
- δικτύωση
- προβολή, δημοσιότητα
- άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε].....

2.2 Ποια η σημαντικότερη δυσκολία που αντιμετωπίζετε; (ιεραρχήστε έως 3 επιλογές, όπου 1 = υπηρεσία με τη μεγαλύτερη δυσκολία)

- ενημέρωση για τον τομέα Κ.Α.Λ.Ο.

- πληροφορίες για τη σύσταση φορέα Κ.ΑΛ.Ο.
- ενημέρωση για τις υποχρεώσεις φορέων Κ.ΑΛ.Ο.
- σχεδιασμός & οργάνωση
- πρόσβαση σε χρηματοδότηση
- πρόσβαση στην αγορά
- εκπαίδευση
- δικτύωση
- προβολή, δημοσιότητα
- άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε].....

8. Ποια δράση θεωρείτε κρίσιμη για την ανάπτυξη των φορέων της Κ.ΑΛ.Ο.; (ιεραρχήστε έως 5 επιλογές, όπου 1 = υπηρεσία με τη μέγιστη σημασία)

- Επικαιροποίηση, διεύρυνση και εναρμόνιση του Θεσμικού/ Κανονιστικού πλαισίου
- Ενσωμάτωση της κανονιστικής διάστασης της Κ.ΑΛ.Ο. στο ευρύτερο επιχειρηματικό περιβάλλον
- Διευκόλυνση της πρόσβασης οργανισμών Κ.ΑΛ.Ο. σε κατάλληλα χρηματοδοτικά εργαλεία/προϊόντα και μηχανισμούς
- Ενίσχυση της συμμετοχής οργανισμών Κ.ΑΛ.Ο. σε δημόσιους διαγωνισμούς
- Βελτίωση της πρόσβασης οργανισμών Κ.ΑΛ.Ο. στις αγορές: στην προσφορά προϊόντων/υπηρεσιών για τα οποία υπάρχει ζήτηση από το δημόσιο αλλά και τον ιδιωτικό τομέα.
- Ενίσχυση της συμμετοχής των οργανισμών Κ.ΑΛ.Ο. σε επιχορηγήσεις και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα
- Ενίσχυση των ικανοτήτων των μελών εντός και εκτός οικοσυστήματος
- Συνεργασία μεταξύ φορέων Κ.ΑΛ.Ο. και επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα, υποστηριζόμενη από κοινή δικτύωση και συμπράξεις
- Ενίσχυση και βελτίωση της δικτύωσης και συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών συνιστωσών του οικοσυστήματος Κ.ΑΛ.Ο.
- Αύξηση της αναγνωρισιμότητας της Κ.ΑΛ.Ο
- Άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε].....

9. Γνωρίζετε για τα Κέντρα Στήριξης Κ.ΑΛ.Ο.;

- Ναι
- Όχι

10. Αν ναι, πως πληροφορηθήκατε για αυτά;

- Κέντρο Στήριξης
- Υπουργείο Εργασίας
- Δ/ση Κ.ΑΛ.Ο.
- Διαχειριστική Αρχή ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ

- ΕΦΔ - ΑΠΚΟ
- Άλλο εγχείρημα Κ.ΑΛ.Ο.
- Ένωση φορέων Κ.ΑΛ.Ο.
- Έντυπος και ηλεκτρονικός τύπος
- Μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- Σύσταση από γνωστό
- Άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε].....

11. Απευθυνθήκατε σε Κέντρο Στήριξης;

- Ναι
- Όχι

6.1 Αν όχι, γιατί;

- δεν θεωρώ χρήσιμη την υπηρεσία
- η υπηρεσία που χρειάζομαι δεν προβλέπεται
- η υπηρεσία που χρειάζομαι δεν παρέχεται αποτελεσματικά
- δεν με διευκολύνει η πρόσβαση
- άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε].....

6.2 Αν ναι, η υποστήριξη έλαβε χώρα (μια επιλογή μόνο)

- κατά την ίδρυση του φορέα σας,
- κατά τη λειτουργία του φορέα σας
- και στις δύο φάσεις

12. Σε ποιο/α θέματα λάβατε υποστήριξη από το Κέντρο Στήριξης;

- Ενημέρωση για στην Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία (Κ.ΑΛ.Ο.),
- Ενημέρωση για το Θεσμικό και Κανονιστικό Πλαίσιο Κ.ΑΛ.Ο.,
- Ενημέρωση για τα Πλεονεκτήματα / Υποχρεώσεις φορέων Κ.ΑΛ.Ο.,
- Ενημέρωση για τις Πηγές χρηματοδότησης φορέων Κ.ΑΛ.Ο.,
- Ενημέρωση για τις ισχύουσες διαδικασίες ίδρυσης φορέα Κ.ΑΛ.Ο.
- Δικτύωση με άλλους φορείς του οικοσυστήματος Κ.ΑΛ.Ο. (προμηθευτές, πελάτες, άλλους φορείς Κ.ΑΛ.Ο.)
- Διάθεση ενημερωτικού υλικού για την Κ.ΑΛ.Ο. που έχει εκδοθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπ. Εργασίας
- Διοργάνωση ημερίδων
- Συμμετοχή σε συνέργειες και κοινές δράσεις με Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ
- Διοργάνωση θεματικών εργαστηρίων

- Εκδηλώσεις παρουσίασης και προβολής καλών πρακτικών
- Υποστήριξη στη δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων, συνοδευόμενων από αίτηση χρηματοδότησης
- Υποστήριξη στη δημιουργία Marketing plan,
- Υποστήριξη στη δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων συνοδευόμενων από υποστήριξη στην υποβολή αίτησης εγγραφής στο Μητρώο Φορέων Κ.Α.Λ.Ο.

Αποτελεσματικότητα, Αποτελέσματα και Επιπτώσεις

1. Σε ποιο βαθμό υλοποιήθηκε και ολοκληρώθηκε ομαλά η συνεργασία σας με το Κέντρο Στήριξης;

- 1 2 3 4 5

2. Ποια κρίνεται ότι υπήρξε η πιο σημαντική υπηρεσία που παρέχουν τα Κέντρα Στήριξης, (ιεραρχήστε έως 3 επιλογές, όπου 1 = υπηρεσία με τη μέγιστη σημασία)

- Ενημέρωση για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία (Κ.Α.Λ.Ο.)
- Ενημέρωση για το Θεσμικό και Κανονιστικό Πλαίσιο Κ.Α.Λ.Ο.
- Ενημέρωση για τα Πλεονεκτήματα / Υποχρεώσεις φορέων Κ.Α.Λ.Ο.
- Ενημέρωση για τις Πηγές χρηματοδότησης φορέων Κ.Α.Λ.Ο.
- Ενημέρωση για τις ισχύουσες διαδικασίες ίδρυσης φορέα Κ.Α.Λ.Ο.
- Δικτύωση με άλλους φορείς του οικοσυστήματος Κ.Α.Λ.Ο. (προμηθευτές, πελάτες, άλλους φορείς Κ.Α.Λ.Ο.)
- Διάθεση ενημερωτικού υλικού για την Κ.Α.Λ.Ο. που έχει εκδοθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπ. Εργασίας
- Διοργάνωση ημερίδων
- Συμμετοχή σε συνέργειες και κοινές δράσεις με Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ
- Διοργάνωση θεματικών εργαστηρίων
- Εκδηλώσεις παρουσίασης και προβολής καλών πρακτικών
- Υποστήριξη στη δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων, συνοδευόμενων από αίτηση χρηματοδότησης
- Υποστήριξη στη δημιουργία Marketing plan,
- Υποστήριξη στη δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων συνοδευόμενων από υποστήριξη στην υποβολή αίτησης εγγραφής στο Μητρώο Φορέων Κ.Α.Λ.Ο.

3. Ποιος ο βαθμός ικανοποίησής σας από χρήση των υπηρεσιών του Κέντρου;

- 1 2 3 4 5

4. Ποιες ανάγκες σας δεν καλύπτονται μέσα από τις υπηρεσίες των Κέντρων;

- Δικτύωση
- Πρόσβαση στις αγορές

- Πρόσβαση σε χρηματοδότηση
- Εκπαίδευση
- Προβολή και δημοσιότητα
- Υποστήριξη στην οργάνωση και στη λειτουργία
- Υποστήριξη για συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα
- άλλο [παρακαλώ προσδιορίστε].....

Προστιθέμενη Αξία

1. Εξακολουθείτε να βιώνετε θετικά αποτελέσματα από τη συνεργασία σας με το Κέντρο Στήριξης;

- 1 2 3 4 5

2. Θα απευθυνόσαστε σε παρόμοια μελλοντική δομή;

- Ναι
 Όχι
 Ίσως

3. Ποιες οι προτάσεις σας για συναφείς μελλοντικές δράσεις;

.....