



LDK ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ι.Κ.Ε.

Θηβαΐδος 21
145 64 Κηφισιά

Τηλ. 210 8169700,
Fax: 210 8196709

Email: main@ldksed.gr

Web: www.ldk.gr

ΠΡΟΣ:

Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», εφεξής ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ

**«Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για τη διεξαγωγή αξιολογήσεων του Σχεδίου
Αξιολόγησης του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ»**

ΤΜΗΜΑ 4: Αξιολόγηση των δράσεων του επικοινωνιακού σχεδίου του ΕΠ 2014-2020» (κωδ.15)

Μάιος 2023

**Παραδοτέο Α. Σχέδιο Δράσης Υλοποίησης
της Αξιολόγησης**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Περιεχόμενα

ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ	4
1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	5
1.2. ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	7
1.2.1. Το ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ 2014-2020	7
1.2.2. Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ	10
1.2.2.1. <i>Το πλαίσιο της επικοινωνίας</i>	10
1.2.2.2. <i>Η στόχευση της Στρατηγικής Επικοινωνίας</i>	10
1.2.2.3. <i>Στοχοθετούμενα Κοινά</i>	11
1.2.2.4. <i>Περιοχές στις οποίες το Πρόγραμμα δίνει έμφαση και καθορίζουν το πλαίσιο της δημοσιότητας</i>	14
1.2.2.5. <i>Η πρόβλεψη για την αξιολόγηση στο Στρατηγικό Σχέδιο</i>	15
1.2.2.6. <i>Η πρόβλεψη για την αξιολόγηση της δημοσιότητας στο Σχέδιο Αξιολόγησης του ΕΠ</i>	16
1.2.2.7. <i>Έκθεση απολογισμού δράσεων δημοσιότητας για το έτος 2021</i>	17
1.2.2.8. <i>Προγραμματιζόμενες δράσεις Πληροφόρησης & Επικοινωνίας για το έτος 2022</i>	18
1.2.3. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΕΣΠΑ 2014-2020	19
2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	20
2.1. ΓΕΝΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	20
2.1.1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ	20
2.1.2. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	21
2.1.3. ΟΙ ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	24
2.1.4. ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ/ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	24
2.1.5. ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΛΛΕΧΘΟΥΝ	25
2.2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	27
2.2.1. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	27
2.2.1.1. <i>Έρευνα Γραφείου: δευτερογενή στοιχεία</i>	27
2.2.1.2. <i>Έρευνα Πεδίου: πρωτογενή στοιχεία</i>	28
2.2.1.3. <i>Πρωτογενή στοιχεία: Ποιοτική έρευνα πεδίου</i>	28
2.2.1.4. <i>Πρωτογενή στοιχεία: Ποσοτική έρευνα πεδίου</i>	31
3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	33
3.1. ΤΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	33
3.2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	36
3.2.1. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Α – ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	36
3.2.2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Β1 – ΈΚΘΕΣΗ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ ΈΡΕΥΝΑΣ.....	36
3.2.3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Β2 – ΈΚΘΕΣΗ ΠΟΣΟΤΙΚΩΝ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ ΈΡΕΥΝΑΣ.....	37
3.2.4. ΤΕΛΙΚΗ ΈΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	37
3.2.5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΈΛΕΓΧΟΙ ΑΠΟΔΟΧΗΣ, ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ	38
3.2.5.1. <i>Σύστημα Ελέγχου</i>	38
3.2.6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	40
4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ	41
4.1. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	41
4.2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	42
4.3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	43

4.3.1.	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	43
4.3.2.	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	44
4.4.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ	45
4.4.1.	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ (STAKEHOLDER ANALYSIS)	45
4.4.2.	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ	48
4.5.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	48
5.	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ.....	50
5.1.	ΔΟΜΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ	50
5.2.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	51
5.3.	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ	53
6.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ.....	54
6.1.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΈΡΕΥΝΑΣ.....	54
6.2.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΈΡΕΥΝΑΣ.....	56

ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ

ΑΜΕΑ	Άτομα με Ειδικές Ανάγκες
ΔΑ	Διαχειριστική Αρχή
ΕΑΣ	Εθνική Αρχή Συντονισμού
ΕΔ	Επιτελική Δομή
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ΕΚΤ
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΟΡ)
ΕΠ	Επενδυτική Προτεραιότητα
ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ	ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
ΕΣΠΑ	Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΥΣΕΚΤ	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου
ΕΥΣΣΑ	Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης
ΘΣ	Θεματικός Στόχος
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΠΑΝ	Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων
ΣΑΕ	Σύστημα Αυτομάτου Ελέγχου
ΣΔΔΠ	Σύστημα Διαχείρισης & Διασφάλισης Ποιότητας
ΤΔΠ	Τεχνικό Δελτίο Πράξης

1. Αντικείμενο της Σύμβασης

1.1. Αντικείμενο και απαιτήσεις του έργου της αξιολόγησης

Το αντικείμενο του έργου του Αναδόχου, αφορά στην υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ), ως προς τη διεξαγωγή της Αξιολόγησης **ΤΜΗΜΑ 4: Αξιολόγηση των δράσεων του επικοινωνιακού σχεδίου του ΕΠ 2014-2020**» (κωδ.15 στο Σχέδιο Αξιολόγησης).

Σκοπός της αξιολόγησης κατά τη διάρκεια, αλλά και μετά τη λήξη, υλοποίησης του ΕΠ είναι να παρέχει στους αρμόδιους φορείς λήψης αποφάσεων (Επιτροπή Παρακολούθησης, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, Υπηρεσίες της ΕΑΣ, Υπουργεία, κ.α.) τις κατάλληλες πληροφορίες, στοιχεία και εκτιμήσεις σχετικά με την ορθότητα της στρατηγικής επικοινωνίας, την καταλληλότητα των παρεμβάσεων στο πεδίο της επικοινωνίας και δημοσιότητας του ΕΠ και του τρόπου διαχείρισης και υλοποίησής τους, την επίτευξη των ποσοτικών στόχων που είχαν τεθεί, την αποδοτικότητα τους, με στόχο τη διαμόρφωση έγκυρης και αντικειμενικής εικόνας τόσο για το βαθμό που επιτυγχάνονται σταδιακά οι προβλεπόμενοι στόχοι.

Η αξιολόγηση αποτελεί ένα μέσο για τη βελτίωση της ποιότητας και της ορθότητας του προγραμματισμού, προσφέροντας την ευκαιρία για τον εντοπισμό των σημείων (στο σχεδιασμό, στον προγραμματισμό, στην ομάδα στόχου, στην αξιοποίηση των μέσων επικοινωνίας, στην επιλογή δικαιούχων, κ.α.) που χρειάζονται περαιτέρω βελτίωση, προκειμένου να εξασφαλιστεί η επίτευξη των αρχικών στόχων των παρεμβάσεων δημοσιότητας του Προγράμματος. Επιπλέον, η αξιολόγηση θα αποτελέσει σημαντική πηγή πληροφοριών και στοιχείων για την εξαγωγή συμπερασμάτων και τη λήψη κατάλληλων μέτρων ώστε να διαμορφωθούν οι κατάλληλες νέες παρεμβάσεις της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, αξιοποιώντας την υφιστάμενη εμπειρία υλοποίησης

Τα γενικά Αξιολογικά Κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν κατά περίπτωση στη διενέργεια της αξιολόγησης αφορούν τα κάτωθι:

Συνάφεια και καταλληλότητα

- Από την αξιολόγηση αναμένεται να προκύψουν στοιχεία αναφορικά με το αν οι παρεμβάσεις συνάδουν με τις ανάγκες και τις προτεραιότητες που είχαν τεθεί για την πληροφόρηση, επικοινωνία και δημοσιότητα. Συγκεκριμένα, αναμένεται να απαντηθούν ερωτήματα σχετικά με τον βαθμό που ο σχεδιασμός των παρεμβάσεων ήταν κατάλληλος να αντιμετωπίσει τα στοχοθετούμενα κοινά.
- Επιπλέον, εάν και κατά πόσο κατά το σχεδιασμό λήφθηκαν υπόψη οι σχετικές κατευθύνσεις (Οδηγίες, Κατευθυντήριες Γραμμές της ΕΕ, κ.α.).

Αποτελεσματικότητα και Επιπτώσεις

- Τα κριτήρια αυτά αξιολογούν την επίτευξη των στόχων δημοσιότητας. Η εκτίμηση αυτή προκύπτει από την αποτίμηση του βαθμού επίτευξης των τιμών στόχου που έχουν τεθεί στο ΕΠ για τους δείκτες εκροών, σύμφωνα με τα δεδομένα που έχουν καταγραφεί από τις αντίστοιχες πράξεις. Για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας θα εφαρμοστούν μέθοδοι ποιοτικής ανάλυσης των ποσοτικών δεδομένων που λαμβάνουν υπόψη τη φύση των αξιολογούμενων παρεμβάσεων, ενώ θα αξιολογηθεί ο τρόπος με τον οποίο επιτεύχθηκαν τα αναμενόμενα αποτελέσματα για την ενημέρωση και τη συμμετοχή του κοινού. Από τα παραπάνω αναμένεται να προκύψουν απαντήσεις ως προς το βαθμό που επιτεύχθηκαν οι στόχοι, καθώς και οι λόγοι επίτευξης ή μη των τεθέντων στόχων. Ακόμη, αναμένεται να απαντηθούν ερωτήματα για το εάν οι παρεμβάσεις υλοποιήθηκαν ή όχι σύμφωνα με το σχεδιασμό, παραθέτοντας σχετική αιτιολόγηση, καθώς και προτάσεις βελτίωσης, όπου είναι εφικτό.
- Ειδικότερα, θα αξιολογηθεί σε ποιο βαθμό οι δράσεις είχαν (ή όχι) θετικό αντίκτυπο και θα εξεταστεί πως και γιατί οι εν λόγω δράσεις δημοσιότητας οδήγησαν στα παρατηρούμενα αποτελέσματα, θα διερευνηθούν οι μηχανισμοί και οι σχέσεις αιτιώδους συνάφειας που συνέβαλαν στην επίτευξη των αποτελεσμάτων καθώς και οι παράγοντες του ευρύτερου περιβάλλοντος που επηρέασαν τα αποτελέσματα.
- Στο πλαίσιο του κριτηρίου αυτού, αν είναι εφικτό, θα γίνει η διακριτή αναφορά και ανάλυση των αποτελεσμάτων ανά Περιφέρεια της χώρας.

- Ειδική αποτίμηση θα πραγματοποιηθεί σε θέματα αναγνωρισιμότητας της συμβολής της Ένωσης, αλλά και συγκεκριμένων λογοτύπων που σχετίζονται με το Πρόγραμμα.

Αποδοτικότητα

- Η αποδοτικότητα νοείται ως η επίτευξη των καθορισμένων στόχων με το ελάχιστο δυνατό κόστος ή η επίτευξη του μέγιστου αριθμού / εύρος των στόχων έχοντας ένα δεδομένο κόστος. Στο κριτήριο της αποδοτικότητας αναμένεται να προκύψουν στοιχεία αναφορικά με το οικονομικό κόστος υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας και δημοσιότητας, καθώς υφίστανται μοναδιαία κόστη.

Προστιθέμενη αξία

- Σ' αυτό το κριτήριο εξετάζεται το κατά πόσο οι δράσεις συνέβαλαν στην περαιτέρω εδραίωση της αντίληψης για τη θετική συνεισφορά της Ε.Ε. και του Προγράμματος στην επίτευξη των στόχων του.

Προσδοκίες από την υλοποίηση της αξιολόγησης

Οι προσδοκίες από την υλοποίηση της αξιολόγησης ταυτίζονται με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Σύμβουλος Αξιολόγησης έχει αναγνωρίσει τις ανάγκες αυτές, όπως αρχικά αναφέρονται στη συνέχεια:

- **Επίτευξη μιας ολοκληρωμένης και επιστημονικά άρτιας αξιολόγησης:** αξιοποίηση συνδυαστικών εργαλείων και τεχνικών (τριγωνισμός), επιστημονικά ορθή δειγματοληψία για την ποσοτική και ποιοτική έρευνα πεδίου, κάλυψη του συνόλου των γενικών και ειδικών αξιολογικών ερωτημάτων με βάση τα επιλεγμένα κριτήρια. Εφαρμογή του συνόλου των κριτηρίων ποιότητας που είναι ευρέως/διεθνώς αναγνωρισμένα (βλέπε σχετική αναφορά στο αντίστοιχο κεφάλαιο).
- **Επίτευξη μιας συμμετοχικής διαδικασίας κατά την αξιολόγηση (inclusive evaluation):** αναγνώριση όλων των εμπλεκόμενων και καταγραφή των απόψεών τους.
- **Ανταπόκριση στις απαιτήσεις του χρονοδιαγράμματος:** αναγνώριση και τήρηση διαδοχικών ή επικαλυπτόμενων χρονικών διαστημάτων υλοποίησης του αξιολογικού έργου, παράλληλη υλοποίηση συνιστωσών της αξιολόγησης, τήρηση οροσήμων του έργου.
- **Ανάδειξη καλών πρακτικών:** αναγνώριση καλών πρακτικών που θα μπορούσαν να ενσωματωθούν στο σχεδιασμό υφιστάμενων ή/και νέων δράσεων επικοινωνίας και δημοσιότητας.

1.2. Το πλαίσιο του έργου

1.2.1. Το ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ 2014-2020

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα με μια ματιά

Όραμα του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ 2014-2020 είναι η συμβολή, με το σχεδιασμό και την υλοποίηση παρεμβάσεων απασχόλησης, κατάρτισης, εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης, στην επίτευξη των εθνικών στόχων για την απασχόληση, την καταπολέμηση της φτώχειας και την εκπαίδευση, υποστηρίζοντας έτσι το συνολικό όραμα της χώρας για τη αναγέννηση της ελληνικής οικονομίας και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Στόχοι του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ 2014-2020 είναι:

- Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση στο σύνολο των Περιφερειών της χώρας
- Αντιμετώπιση της ανεργίας και αύξηση της βιώσιμης απασχόλησης για όλους
- Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας όλων των βαθμίδων του εκπαιδευτικού συστήματος
- Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και βελτίωση της συνάφειας της εκπαίδευσης και της κατάρτισης με την αγορά εργασίας

Ανάγκες που καλύπτει το Ε.Π.

Οι παρεμβάσεις του Ε.Π. αποσκοπούν στην κάλυψη των ακόλουθων αναγκών:

- Καταπολέμηση της ανεργίας, της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, ενίσχυση της απασχόλησης και ισότιμη πρόσβαση στην αγορά εργασίας με βραχυπρόθεσμα μέτρα σε όλες τις Περιφέρειες της χώρας για το σύνολο των ανέργων, κυρίως σε ομάδες με μεγάλα ποσοστά ανεργίας (μακροχρόνια άνεργοι, άνεργοι με μειωμένα τυπικά προσόντα, γυναίκες, άνεργοι 30-44 ετών, ΑμεΑ)
- Ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, ιδίως άτομα μειωμένων τυπικών προσόντων, με στόχο την ένταξη ή/και επανένταξή τους στην αγορά εργασίας
- Μείωση της ανεργίας των νέων 15-29 ετών, ιδιαίτερα εκείνων εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης (ΕΑΕΚ), με τη διευκόλυνση της εισόδου στην αγορά εργασίας και ενίσχυσης των δεξιοτήτων τους
- Εκσυγχρονισμός και περαιτέρω ενίσχυση των θεσμών της αγοράς εργασίας
- Εναρμόνιση της επαγγελματικής και οικογενειακής ζωής
- Ένταξη ή/και επανένταξη στην αγορά εργασίας ωφελουμένων στο πλαίσιο της πιλοτικής εφαρμογής του «Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος»
- Ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής και της κοινωνικής ένταξης ευάλωτων κοινωνικά ομάδων (ΕΚΟ)
- Μείωση της σχολικής διαρροής, ιδιαίτερα σε περιοχές με υψηλά ποσοστά πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου (ΠΕΣ)
- Αναβάθμιση και διασύνδεση των συστημάτων Τεχνικής-Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης με την αγορά εργασίας
- Προώθηση της έγκαιρης ολοκλήρωσης των σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- Ενδυνάμωση των δεσμών της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας και τον επιχειρηματικό κόσμο
- Ενίσχυση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης μέσω της προώθησης της έρευνας και της καινοτομίας και της ενδυνάμωσης του ανθρώπινου ερευνητικού δυναμικού.
- Αναβάθμιση του συστήματος Διά Βίου Μάθησης και αύξηση της συμμετοχής σε αυτήν

Ενδεικτικές παρεμβάσεις του ΕΠ είναι οι ακόλουθες:

Τομέας Εργασίας

Συστημικές παρεμβάσεις των θεσμών της εργασίας και της πρόνοιας

- Σύστημα Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας
- Θεσμική και επιχειρησιακή ενδυνάμωση των κοινωνικών εταίρων
- Ενδυνάμωση του Εθνικού Αναπηρικού Κινήματος

Βελτίωση Απασχόλησης και Ανάπτυξης Δεξιοτήτων Ανθρώπινου Δυναμικού

- Προώθηση απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα
- Προγράμματα δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας στον ιδιωτικό τομέα για ανέργους και ειδικές ομάδες ανέργων
- Προγράμματα Κατάρτισης ανέργων ναυτικών και παροχή επαγγελματικής πιστοποίησης
- Κατάρτιση, πρακτική άσκηση και πιστοποίηση ανέργων σε κλάδους αιχμής
- Προγράμματα για την εναρμόνιση της οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής
- Λειτουργία περιφερειακών μηχανισμών της ανάπτυξης & προώθησης των κοινωνικών συνεταιριστικών επιχειρήσεων, Κοινωνική Οικονομία και Επιχειρηματικότητα
- Υποστήριξη της απασχόλησης σε Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις
- Υποστήριξη της απασχόλησης ΑΜΕΑ σε Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις

Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων : Διευκόλυνση της Πρόσβασης στην Απασχόληση των Νέων έως 29 ετών (ΠΑΝ)

- Επιταγή εισόδου για νέους από 18-24 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας
- Προώθηση των νέων έως 24 ετών από την ανεργία στην αυτοαπασχόληση με επιδότηση των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης έως 12 μήνες
- Επιταγή εισόδου για νέους από 18-24 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας
- Δράσεις ολοκληρωμένης παρέμβασης για νέους έως 24 ετών
- Προώθηση της νεανικής επιχειρηματικότητας (18-24) μέσω της προώθησης της καινοτομίας και παροχής συμβουλευτικής για τη δημιουργία startups με στόχο την ενίσχυση της νεανικής καινοτομικής επιχειρηματικότητας
- Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας και ένταξης στην απασχόληση για νέους 18-24 ετών
- Ευκαιρίες κατάρτισης και πιστοποίησης για ανέργους νέους 18-24 ετών σε ειδικότητες που αφορούν σε ειδικότητες τομείς αιχμής της Ελληνικής Οικονομίας
- Προγράμματα Μαθητείας για Νέους 15-24 ετών
- Επιταγή εισόδου για νέους από 25-29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας
- Επιταγή εισόδου για νέους έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις στον κλάδο του τουρισμού, για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας
- Πρόγραμμα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας και ένταξης στην απασχόληση για νέους 25-29 ετών
- Προώθηση νέων 25-29 ετών στην αυτοαπασχόληση

Τομέας Εκπαίδευσης

Βελτίωση της Ποιότητας και Αποτελεσματικότητας του Εκπαιδευτικού Συστήματος

- Ένταξη Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων (ΕΚΟ) στα Δημοτικά σχολεία – Τάξεις υποδοχής
- Υποστήριξη ΕΚΟ
- Στήριξη των σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΑΕΠ)
- Ενισχυτική διδασκαλία στη Β/θμια εκπαίδευση

- Ολοήμερα δημοτικά σχολεία
- Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων που αφορούν στην αντιμετώπιση του φαινομένου της πρόωρης σχολικής εγκατάλειψης
- Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
- Ανάπτυξη υποστηρικτών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
- Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
- Επιμόρφωση εκπαιδευτικών εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
- Επιμόρφωση εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου στις Τεχνολογίες, Πληροφορική & Επικοινωνία -Τ.Π.Ε.)
- Ολοήμερο νηπιαγωγείο
- Ενίσχυση του ανθρώπινου ερευνητικού δυναμικού μέσω της υλοποίησης διδακτορικής έρευνας
- Υποστήριξη των νέων ερευνητών με έμφαση στους κατόχους μεταπτυχιακού διπλώματος
- Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και βελτίωση της συνάφειας της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας
- Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας
- Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ)
- Πρακτική Άσκηση σπουδαστών Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) επί πλοίου
- Πρακτική Άσκηση των ΕΠΑΣ μαθητείας του ΟΑΕΔ
- Αναδιάρθρωση ναυτικής εκπαίδευσης των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα
- Πρακτική Άσκηση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

Τεχνική Βοήθεια

- Συμπληρωματικά/εξειδικευμένα συστήματα και εργαλεία οργάνωσης της διαχείρισης
- Πληροφόρηση και Επικοινωνία
- Αξιολόγηση, Μελέτες, Εμπειρογνωμοσύνες, Τεχνικοί Σύμβουλοι

Σε συνέχεια της αναθεώρησης του 2021 [C(2021) 8879 final /01.12.2021], ο συνολικός προϋπολογισμός του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ) ανέρχεται σε 3.314 εκ. ευρώ (Δημόσια Δαπάνη) εκ των οποίων τα 2.363 εκ. € προέρχονται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), τα 256 εκ. € από την Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) και τα 695 εκ. € από Εθνικούς Πόρους. Το μέσο ποσοστό συγχρηματοδότησης ανέρχεται σε 79,02%.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» λειτουργεί συμπληρωματικά με τα υπόλοιπα τομεακά και περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Στο πλαίσιο του αναθεωρημένου ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ, και για τον Άξονα 10 Τεχνική Βοήθεια, στον τομέα της δημοσιότητας προβλέπεται η υλοποίηση 79 εκδηλώσεων (συνεδρίων / ημερίδων και άλλων ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης).

1.2.2. Η Στρατηγική Επικοινωνίας του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ

1.2.2.1. Το πλαίσιο της επικοινωνίας

Όπως αναφέρεται στον Κανονισμό (ΕΕ)1304/2013: «Η επένδυση σε ανθρώπινο κεφάλαιο είναι ο κύριος παράγοντας στον οποίο η Ένωση μπορεί να υπολογίζει προκειμένου να εξασφαλίσει την ανταγωνιστικότητά της σε διεθνές επίπεδο και τη βιώσιμη ανάκαμψη της οικονομίας της. Ουδεμία άλλη μορφή επενδύσεων δύναται να παραγάγει διαρθρωτικές μεταρρυθμίσεις εάν δεν συνοδεύεται από μια συνεπή στρατηγική ανάπτυξης του ανθρώπινου κεφαλαίου που προσανατολίζεται προς την ανάπτυξη».

Στο πλαίσιο αυτό, ο ρόλος του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στην ενίσχυση της απασχόλησης, την προώθηση της εκπαίδευσης και δια βίου μάθησης, την κοινωνική ένταξη, την καταπολέμηση της φτώχειας και την αναβάθμιση της δημόσιας διοίκησης, όχι μόνο παραμένει σημαντικός αλλά και ενισχύεται κατά την περίοδο 2014-2020. Ευθυγραμμίζεται δε με τους στόχους της στρατηγικής «Ευρώπη 2020» για περισσότερες και καλύτερες θέσεις εργασίας και μία κοινωνία χωρίς κοινωνικό αποκλεισμό. Για την αποτελεσματική εφαρμογή των παρεμβάσεων του ΕΚΤ, κρίσιμος και καθοριστικός είναι ο ρόλος της επικοινωνίας μέσω της οποίας επιδιώκεται να εξασφαλιστεί η ενημέρωση, η ενεργοποίηση και η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή των πολιτών.

Το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ως ένα από τα βασικότερα μέσα υλοποίησης των παρεμβάσεων του ΕΚΤ στην Ελλάδα, επιδιώκει μέσω της σχεδιαζόμενης επικοινωνιακής στρατηγικής να συμβάλλει καθοριστικά στην επίτευξη των προαναφερόμενων στόχων. Για τον σχεδιασμό της Στρατηγικής Επικοινωνίας του Ε.Π. ελήφθησαν υπόψη:

1. Το ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020:
 - Γενικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 (άρθρα 115-117 & παράρτημα XII)
 - Εκτελεστικός Κανονισμός 821/2014
 - Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 (άρθρο 20)
2. Ο Επικοινωνιακός Οδηγός ΕΣΠΑ 2014-2020 που εκπονήθηκε από την Εθνική Αρχή Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού
3. Οι κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΥΣΣΑ και ΕΥΣΕΚΤ), όπως αποτυπώθηκαν στη συνάντηση εργασίας με θέμα «Οδηγίες για την κατάρτιση στρατηγικής επικοινωνίας των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2014-2020» (Αθήνα, 4.5.2015)
4. Οι κατευθύνσεις των Στελεχών - Ειδικών Επικοινωνίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (DG REGIO / DG EMPL), όπως διατυπώθηκαν στο σχετικό σεμινάριο «The impact of Cohesion Policy in Greece: communicating results and priorities» (Αθήνα, 26.5.15)
5. Το πλαίσιο για τη στρατηγική επικοινωνίας του ΕΚΤ στην περίοδο 2014-2020 που εκπονήθηκε από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ)
6. Τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των δράσεων του ΕΚΤ που επιτάσσουν έναν ανθρωποκεντρικό χαρακτήρα στις ενέργειες επικοινωνίας που τις συνοδεύουν:
 - Έχουν άμεσο και προσωπικό αντίκτυπο στη ζωή των πολιτών
 - Αφορούν κυρίως ειδικές ομάδες κοινού
7. Τα αποτελέσματα ερευνών κοινής γνώμης για το ΕΣΠΑ, καθώς και ειδικά για το ΕΚΤ της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 που αναδεικνύουν αφενός υψηλά ποσοστά αναγνωρισιμότητας των δράσεων των Ε.Π. του ΕΚΤ, ενέχουν ωστόσο την ένδειξη περιθωρίων βελτίωσης στην ανάδειξη του ρόλου της ΕΕ και του ΕΚΤ αλλά και στην περαιτέρω διευκόλυνση στην πρόσβαση των πολιτών στην ενημέρωση.

1.2.2.2. Η στόχευση της Στρατηγικής Επικοινωνίας

Οι βασικοί στόχοι της επικοινωνιακής στρατηγικής είναι:

1. Η έγκυρη και άμεση ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος
2. Η δημοσιοποίηση στους πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης του ρόλου και των επιτευγμάτων της πολιτικής για τη συνοχή, καθώς και το έργο και τα επιτεύγματα των συγχρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων. Οι παραπάνω βασικοί στόχοι επιμερίζονται ως ακολούθως:
 - Η προβολή του γενικού στρατηγικού στόχου του ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση καθώς και των πολιτικών για την επίτευξη των ειδικών στόχων του.
 - Η διασφάλιση της διαφάνειας και δημιουργία θετικού κλίματος για την κινητοποίηση των δυνητικών δικαιούχων, με στόχο την αύξηση της συμμετοχής στις παρεμβάσεις και τις δράσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος
 - Η άμεση, έγκυρη και τεκμηριωμένη πληροφόρηση για τη λειτουργία και τις διαδικασίες που αφορούν στην υλοποίηση των έργων με στόχο τη διευκόλυνση της συμμετοχής των δυνητικών δικαιούχων
 - Η ανάδειξη του εύρους και της σημασίας των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος ώστε να γίνουν περισσότερο διακριτές και αναγνωρίσιμες από το ευρύ κοινό στο σύνολο του πληθυσμού της χώρας.
 - Η ανάδειξη του εύρους και της σημασίας των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος και ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης σχετικά με το ρόλο και τη συμβολή του στην αντιμετώπιση της ανεργίας με εστίαση στη δημιουργία ποιοτικών δυνατοτήτων εκπαίδευσης, αναβάθμιση δεξιοτήτων και βιώσιμης απασχόλησης για όλους και με γνώμονα την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.
 - Η διάδοση και προβολή των καλών πρακτικών και των αποτελεσμάτων του ΕΠ ώστε να αναδειχθεί το άμεσο και έμμεσο όφελος για τον πολίτη.
 - Η ενίσχυση της πληροφόρησης της κοινής γνώμης για τους στόχους, τη φιλοσοφία και κυρίως τις επιπτώσεις και τη συμβολή των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος, σε ένα αποτελεσματικότερο και ποιοτικά αναβαθμισμένο εκπαιδευτικό και εργασιακό σύστημα.

1.2.2.3. Στοχοθετούμενα Κοινά

Για τον προσδιορισμό των επικοινωνιακών δράσεων στην Στρατηγική έγινε ο ακόλουθος διαχωρισμός του στοχοθετούμενου κοινού:

1. Οι δυνητικοί δικαιούχοι
2. Οι δικαιούχοι
3. Το ευρύ κοινό
4. Ομάδες ωφελουμένων (ενδεικτικά: μαθητές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, φοιτητές – σπουδαστές, εκπαιδευτικοί όλων των βαθμίδων γονείς, άνεργοι, καταρτιζόμενοι, νέοι έως 29 ετών, γυναίκες, μετανάστες, Ρομά, ΑμεΑ, κλπ)
5. Εμπλεκόμενοι φορείς – Πολλαπλασιαστές πληροφόρησης
 - Αρμόδιες αστικές και άλλες δημόσιες αρχές, εθνικές, περιφερειακές, τοπικές αρχές και αναπτυξιακοί φορείς
 - Κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις
 - Οικονομικοί και κοινωνικοί εταίροι
 - Οργανισμοί που εκπροσωπούν επιχειρήσεις

- Φορείς που εκπροσωπούν την κοινωνία των πολιτών, συμπεριλαμβανομένων περιβαλλοντικών εταιριών, μη κυβερνητικών οργανώσεων και φορέων που είναι υπεύθυνοι για την προώθηση της κοινωνικής ένταξης, της ισότητας των φύλων και την καταπολέμηση των διακρίσεων
- Κέντρα πληροφόρησης σχετικά με την Ευρώπη, την Αντιπροσωπεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην Ελλάδα και τα γραφεία πληροφόρησης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου
- Εκπαιδευτικά και ερευνητικά Ιδρύματα.

Το κοινό-στόχος εξειδικεύεται και επικαιροποιείται όσο εξειδικεύεται το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση». Επιπρόσθετα, όλες οι κατηγορίες στοχοθετούμενου κοινού μπορούν να λειτουργήσουν και ως πολλαπλασιαστές πληροφόρησης.

Οι στόχοι επικοινωνίας για κάθε κοινό-στόχο τέθηκαν διαφορετικοί. Ακολουθεί μία περιγραφή των κυριότερων στόχων και επιδιώξεων της επικοινωνιακής στρατηγικής του Ε.Π. ανά κοινό – στόχο:

ΚΟΙΝΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΣΤΟΧΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
Δυνητικοί Δικαιούχοι	Έγκυρη και άμεση ενημέρωση σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Ε.Π. Ευρεία διάδοση του προγράμματος, με κατάλληλη προσαρμογή πληροφόρησης ανά περίπτωση Παρακίνηση για συμμετοχή στις δράσεις του Ε.Π., ανάδειξη καλών παραδειγμάτων από προηγούμενα προγράμματα
Δικαιούχοι	Ανάδειξη καλών παραδειγμάτων από προηγούμενα προγράμματα Ενημέρωση και δέσμευση σχετικά με την τήρηση των προϋποθέσεων δημοσιότητας Προβολή της διαφάνειας στον τρόπο επιλογής των συγχρηματοδοτούμενων έργων
Ευρύ Κοινό	Εδραίωση του μηνύματος στους πολίτες της από κοινού συνεισφοράς Ε.Ε. και Ελλάδας για το ρόλο των επιτευγμάτων της πολιτικής για τη συνοχή, καθώς και το έργο και τα επιτεύγματα των συγχρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων. Δημιουργία και προβολή ταυτότητας για το Ε.Π. με παράλληλη ενίσχυση της ενιαίας ταυτότητας του ΕΣΠΑ Προβολή των επιμέρους αξόνων, έργων και δράσεων του προγράμματος, μέσω καλών παραδειγμάτων Προβολή των αποτελεσμάτων και των κοινωνικών και οικονομικών επιπτώσεων του Προγράμματος Προβολή της διαφάνειας στον τρόπο επιλογής των χρηματοδοτούμενων έργων
Ωφελούμενοι/Δυνητικοί ωφελούμενοι	Έγκυρη και άμεση ενημέρωση σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Ε.Π. Ευρεία διάδοση του Ε.Π., με κατάλληλη προσαρμογή πληροφόρησης ανά περίπτωση Παρακίνηση για τη συμμετοχή στις δράσεις του Ε.Π. Ανάδειξη καλών παραδειγμάτων από προηγούμενα προγράμματα Προβολή έργων και δράσεων άμεσου ενδιαφέροντος Χρηστική πληροφόρηση και αξιοποίηση ευκαιριών Εδραίωση του μηνύματος στους πολίτες της από κοινού συνεισφοράς Ε.Ε. και Ελλάδας για το ρόλο των επιτευγμάτων της πολιτικής για τη συνοχή, καθώς και το έργο και τα επιτεύγματα των συγχρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων.

ΚΟΙΝΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΣΤΟΧΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
<p>Αρμόδιες αστικές και άλλες δημόσιες αρχές, εθνικές, περιφερειακές, τοπικές αρχές και αναπτυξιακοί φορείς</p> <p>Κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις</p> <p>Οικονομικοί και κοινωνικοί εταίροι</p> <p>Οργανισμοί που εκπροσωπούν επιχειρήσεις</p> <p>Φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών, περιβαλλοντικοί εταίροι, μη κυβερνητικές οργανώσεις, φορείς υπεύθυνοι για την προώθηση της κοινωνικής ένταξης, της ισότητας των φύλων και την καταπολέμηση των διακρίσεων</p> <p>Κέντρα πληροφόρησης σχετικά με την Ευρώπη, την Αντιπροσωπεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην Ελλάδα και τα γραφεία πληροφόρησης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου</p> <p>Εκπαιδευτικά και ερευνητικά Ιδρύματα</p> <p>Τα μέσα μαζικής ενημέρωσης</p> <p>Διαμορφωτές κοινής γνώμης</p>	<p>Ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης των έργων και την απορρόφηση των πόρων του Ε.Π.</p> <p>Εξασφάλιση συμπληρωματικότητας ενεργειών πληροφόρησης και επικοινωνίας Αξιοποίηση όλων των στρατηγικών συνεργιών με τους διάφορους εταίρους</p> <p>Ευρεία διάδοση του προγράμματος, με κατάλληλη προσαρμογή πληροφόρησης ανά περίπτωση</p> <p>Προβολή της διαφάνειας στον τρόπο επιλογής των χρηματοδοτούμενων έργων</p> <p>Εδραίωση του μηνύματος της από κοινού συνεισφοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας</p>

1.2.2.4. Περιοχές στις οποίες το Πρόγραμμα δίνει έμφαση και καθορίζουν το πλαίσιο της δημοσιότητας

Βασικές επιλογές της Στρατηγικής Επικοινωνίας, μέσω των οποίων αναδεικνύονται οι δράσεις του Ε.Π. με αμεσότητα στην προσέγγιση των πολιτών και παράλληλη ενίσχυση της ενιαίας επικοινωνιακής ταυτότητας του ΕΣΠΑ είναι οι ακόλουθες:

Τα έργα στο επίκεντρο

Το κοινό σημείο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Ε.Π. είναι η κοινωνική διάσταση των παρεμβάσεων με επίκεντρο τον άνθρωπο. Η κοινωνική διάσταση αποτελεί προτεραιότητα που προτάσσεται ως σημείο αναφοράς στην επικοινωνία των δράσεων του ΕΚΤ, προσδίδοντας ελκυστικότητα στην προσέγγιση του κοινού.

Το κοινωνικό περιεχόμενο των παρεμβάσεων του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» επικοινωνείται σε ύφος άμεσο και προσωπικό κατά τρόπο που αναδεικνύει τις δυνατότητες που έχει ο κάθε πολίτης να αναβαθμίσει (αν είναι δυνατόν ακόμα και να αλλάξει) τη ζωή του, συμμετέχοντας και αξιοποιώντας τις ευκαιρίες που προσφέρονται. Η προβολή προσωπικών ιστοριών ωφελούμενων θεωρείται ιδιαίτερα αποτελεσματική επικοινωνιακά, τόσο για την ενίσχυση της διαφάνειας όσο και για την ενθάρρυνση της συμμετοχής.

Ο δικαιούχος στον πυρήνα της επικοινωνιακής στρατηγικής

Στις περισσότερες περιπτώσεις μεταξύ ΕΥΔ και τελικών αποδεκτών μεσολαβούν περισσότερα των δύο επιπέδων επικοινωνίας (πχ. επικοινωνία από ΕΥΔ προς Δικαιούχο, Δικαιούχο προς φορέα υλοποίησης, φορέα υλοποίησης προς ευρύ κοινό ή συμμετέχοντες), γι' αυτό η ΕΥΔ προβαίνει σε σαφείς και λεπτομερείς οδηγίες προς τους Δικαιούχους για τη διευκόλυνση της ορθής και αποτελεσματικής ροής της πληροφόρησης με τελικό αποδέκτη το συμμετέχοντα/πολίτη.

Προβολή καλών πρακτικών

Προβολή συγκεκριμένων παραδειγμάτων συμμετοχής στο Ε.Π. ως κίνητρο προς δυνητικούς δικαιούχους αλλά και για να ευαισθητοποιήσουν το ευρύ κοινό για τα οφέλη και την κοινωνική και αναπτυξιακή διάσταση που προκύπτει από τις συγχρηματοδοτούμενες παρεμβάσεις.

Συνέργειες/Δικτύωση

Συνέργειες σε επίπεδο φορέων/δικαιούχων, αρχών και περιφερειών πολλαπλασιάζουν τα αποτελέσματα διάχυσης προς όφελος του ευρέος κοινού. Η ΕΥΔ προσανατολίζεται στη συγκρότηση δικτύων που ενεργοποιούνται κατά περίπτωση και ανάλογα με τις επικοινωνιακές ανάγκες του Ε.Π.

Απλή γλώσσα

Η ανάγκη για απλή και σαφή γλώσσα στις ενέργειες επικοινωνίας είναι απαραίτητη προκειμένου να είναι κατανοητή από όλους, ελαχιστοποιώντας κατά το δυνατόν την τεχνική ορολογία. Στόχος επομένως είναι η σαφήνεια του μηνύματος.

Διαδίκτυο

Η χρήση του διαδικτύου είναι κομβικό και ανερχόμενο μέσο. Η δυναμική διάχυσης και διάδρασης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης αυξάνεται συνεχώς. Γι' αυτό και το διαδίκτυο αποτελεί τον κορμό της επικοινωνίας του Ε.Π. και καταβάλλεται κάθε προσπάθεια ώστε να αξιοποιηθούν όλες οι δυνατότητες που προσφέρει.

Περιορισμός λογοτύπων

Ο περιορισμός των λογοτύπων κατά την περίοδο 2007-2013 οδήγησε στην αύξηση της αναγνωρισιμότητας του ΕΣΠΑ (78,5%, Νοέμβριος 2013) και τη μεγιστοποίηση του επικοινωνιακού αποτελέσματος. Για το λόγο αυτό, στην περίοδο 2014- 2020 δε σχεδιάστηκε λογότυπο για το νέο ΕΠ αλλά γίνεται η αναφορά σε αυτό ολογράφως. Οπτικά η έμφαση δίνεται στα - ελάχιστα υποχρεωτικά – λογότυπα ΕΕ και ΕΣΠΑ, τα οποία είναι ήδη οικεία, οι πολίτες αναγνωρίζουν ευκολότερα και ταχύτερα τις πράξεις ως συγχρηματοδοτούμενες και επικεντρώνονται στην ουσία του εκάστοτε μηνύματος. Η έλλειψη κεντρικής λογοτύπησης σε βασικά σημεία αναφοράς (έγγραφα, ιστοσελίδες

κλπ.) δεν αποκλείει βεβαίως τη δημιουργία επιμέρους οπτικών μηνυμάτων για τις ανάγκες προώθησης και προβολής συγκεκριμένων δράσεων, έτσι όπως αυτές εξειδικεύτηκαν στην πορεία και εφόσον αυτό κρίθηκε απαραίτητο.

1.2.2.5. Η πρόβλεψη για την αξιολόγηση δράσεων δημοσιότητας και πληροφόρησης

Τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας με φορέα υλοποίησης την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ προβλεπόταν να αξιολογηθούν τόσο ως προς την αποτελεσματικότητά τους, όσο και ευρύτερα σε σχέση με το κατά πόσο προβάλλουν το Ε.Π. και τις πράξεις του, την πολιτική συνοχής αλλά και τον ρόλο των Ταμείων και της Ένωσης.

Για το σκοπό αυτό προβλεπόταν να αξιολογηθούν μέσω μετρήσιμων δεικτών μετά την ολοκλήρωση της κάθε ενέργειας και, κατά περιόδους, έρευνες κοινής γνώμης για την αναγνωσιμότητα είτε αποκλειστικά του Ε.Π. και των παρεμβάσεων του είτε συνολικότερα του ΕΚΤ. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων παρουσιάζονται στις Ετήσιες Εκθέσεις για το Ε.Π., ενώ στην Έκθεση για το έτος 2017 προβλέφθηκε διακριτό κεφάλαιο για την αξιολόγηση των ενεργειών Π&Ε

Προτεινόμενα εργαλεία ήταν τα ακόλουθα:

1. Ενέργειες πληροφόρησης

- 1.1 Ιστοσελίδα: Επισκέψεις (κατά Μ.Ο. μηνιαίως) Εγγεγραμμένοι χρήστες
- 1.2 Call Center: Τηλεφωνικές κλήσεις (κατά Μ.Ο. μηνιαίως)
- 1.3 Γραφείο Πληροφόρησης: Ερωτήματα (κατά Μ.Ο. μηνιαίως)

2. Προωθητικές ενέργειες

- 2.1 Εκθέσεις - Αριθμός επισκεπτών
- 2.2 Εκδηλώσεις - Συνέδρια Αριθμός συμμετεχόντων
- 2.3 Σεμινάρια - Αριθμός συμμετεχόντων
- 2.4 Newsletters - Αριθμός δημοσιεύσεων

3. Προβολή στα ΜΜΕ

- 3.1 Τηλεόραση Μεταδόσεις GRPs Κάλυψη Συχνότητα
- 3.2 Ραδιόφωνο Μεταδόσεις Κάλυψη Συχνότητα
- 3.3 Τύπος Καταχωρήσεις GRPs Κάλυψη Συχνότητα
- 3.4 Διαφήμιση στο Internet Αριθμός επισκεπτών

4. Άλλες ενέργειες

- 4.1 Έρευνες Δείκτες αξιολόγησης
- 4.2 Social Media Δείκτες αξιολόγησης Σύνολο άλλων ενεργειών Δείκτες αξιολόγησης

5. Ενέργειες Π&Ε όπως ορίζονται στο Παράρτημα XII, παρ.2 του καν. 1303/2013

- 5.1 Διοργάνωση σημαντικής ενημερωτικής Αριθμός συμμετεχόντων

Δείκτες που μπορούν να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο της αξιολόγησης της Στρατηγικής Επικοινωνίας

- **Ενδεικτικοί δείκτες εκρών (υλοποίησης):** Αριθμός καταχωρήσεων, συχνότητα, μέτρηση GRPs και κάλυψη τηλεοπτικών σποτ, συχνότητα ραδιοφωνικών spots, αριθμός συμμετεχόντων ανά εκδήλωση, ακόλουθοι / εμφανίσεις / προβολές στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, εμφανίσεις διαφημίσεων Ιστού, επισκεψιμότητα ιστοτόπου, αριθμός αιτήσεων σε προσκλήσεις δράσεων.

- **Ενδεικτικοί δείκτες αποτελέσματος:** Δωρεάν προβολή στα μέσα, ποσοστό ευαισθητοποίησης, ανάκληση κοινού για καμπάνια/δράση, βαθμός ικανοποίησης από την εκδήλωση, engagement στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (απήχηση, κοινοποιήσεις, επισημάνσεις, κλικ/εμφανίσεις, σχόλια), στατιστική παρακολούθηση της ιστοσελίδας (χρήστες, εμφανίσεις σελίδων, ποσοστό εγκατάλειψης, διάρκεια σύνδεσης) και βαθμός ικανοποίησης των χρηστών.
- **Ενδεικτικοί δείκτες επιπτώσεων:** Θετική άποψη/αντίληψη του σχεδίου και υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διάδοση θετικού μηνύματος σχετικά με το σχέδιο ή την ΕΕ ως αποτέλεσμα της επικοινωνιακής δραστηριότητας, βαθμός εμπιστοσύνης στις εθνικές/ευρωπαϊκές αρχές.

1.2.2.6. Η πρόβλεψη για την αξιολόγηση της δημοσιότητας στο Σχέδιο Αξιολόγησης του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ

Σύμφωνα με το Σχέδιο Αξιολόγησης του ΕΠ προβλέπονται τα ακόλουθα:

Αντικείμενο αξιολόγησης	Η αξιολόγηση των δράσεων του επικοινωνιακού σχεδίου του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ από την έναρξή του έως και το τέλος του ΕΠ, ήτοι το 2023.
Περιεχόμενο	Η αξιολόγηση των μέτρων Πληροφόρησης και Επικοινωνίας θα πραγματοποιηθεί με βάση τους επικοινωνιακούς στόχους που έχουν συμπεριληφθεί στη Στρατηγική Επικοινωνίας του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ 2014-2020, λαμβάνοντας υπόψη τα κύρια αποτελέσματα ερευνών που έχουν διεξαχθεί καθώς και την αξιολόγηση των επικοινωνιακών δράσεων που έχουν υλοποιηθεί κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο.
Κριτήριο Αξιολόγησης	Προβολή και αναγνωρισιμότητα της πολιτικής και των πράξεων του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ 2014-2020, καθώς και του ρόλου των Ταμείων (ΕΚΤ και ΠΑΝ) και της Ένωσης.
Προτεινόμενα Ερωτήματα αξιολόγησης	Ενδεικτικά ερωτήματα αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none">▪ Αναγνωρισιμότητα ΕΣΠΑ, πολιτικής στον τομέα της εργασίας και της εκπαίδευσης, ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020, πράξεων, ρόλου Ταμείων και Ένωσης▪ Βαθμός επίγνωσης/κατανόησης στόχων, πράξεων ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ 2014-2020▪ Πηγές πληροφόρησης πράξεων και προγραμμάτων του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ 2014-2020▪ Επάρκεια ενημέρωσης σχετικά με τις πράξεις▪ Προσωπική συμμετοχή ή ενδιαφέρον▪ Αντιλαμβανόμενο όφελος
Μέθοδος (Προτεινόμενη)	Η μέθοδος αξιολόγησης ενδέχεται να περιλαμβάνει <ol style="list-style-type: none">α. αποτίμηση ενεργειών Πληροφόρησης και Επικοινωνίας καιβ. Έρευνες κοινού (ποιοτικές και ποσοτικές).
Δεδομένα	Οι δείκτες που θα αποτιμηθούν στο πλαίσιο της αξιολόγησης δύναται να συμπεριλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none">▪ δείκτες υλοποίησης (π.χ. αριθμός δράσεων/εργαλείων, κ.α.),▪ δείκτες αποτελέσματος (π.χ. αριθμός συμμετεχόντων σε ημερίδες, GRPs, δελτία τύπου, κ.α.),▪ δείκτες επίπτωσης (π.χ. μετρήσιμες αλλαγές βαθμού αναγνωρισιμότητας, κ.α.)

1.2.2.7. Έκθεση απολογισμού δράσεων δημοσιότητας για το έτος 2022

Η ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ το 2022 υλοποίησε ενέργειες επικοινωνίας για την ενίσχυση της αναγνωρισιμότητας του ΕΠ και της διαφάνειας εστιάζοντας και στις δυνατότητες χορήγησης των πόρων. Ειδικότερα οι βασικοί πυλώνες επικοινωνίας της ΕΥΔ και η πρόοδος υλοποίησης κατά το 2022 είναι:

- **Ιστοσελίδα ΕΥΔ:** Από τον Οκτώβριο 2018 λειτουργεί ο ενιαίος ιστοχώρος της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ <https://empedu.gov.gr/> Η συνεχής επικαιροποίησή του εξασφαλίζει την έγκυρη και έγκαιρη πληροφόρηση των ενδιαφερόμενων. Το περιεχόμενο εμπλουτίζεται με αδιάλειπτη ανάρτηση προσκλήσεων και εντάξεων πράξεων, ανακοινώσεων για την πορεία αιτημάτων χρηματοδότησης, με τον Οδηγό για την Τήρηση των Μέτρων Πληροφόρησης και Επικοινωνίας (υποχρεώσεις Δικαιούχων) καθώς και με ειδική ενότητα βοηθητικού εποπτικού υλικού για όλες τις πιθανές περιπτώσεις επικοινωνιακών δράσεων. Επιπλέον, προστέθηκε slider στην αρχική σελίδα προκειμένου να γίνει πιο ελκυστική για το κοινό. Τα βασικά στοιχεία επισκεψιμότητας για το έτος 2022 διαμορφώθηκαν ακολούθως:
 - ✓ 40.155 επισκέψεις,
 - ✓ 39.313 μοναδικοί επισκέπτες,
 - ✓ 143.568 σελιδοπροβολές (Πηγή: Google Analytics).
- **Κοινωνικά Δίκτυα:** Συνεχίστηκε η αξιοποίηση των κοινωνικών δικτύων, ειδικότερα του Facebook, ως το πλέον δημοφιλές μέσο, παράλληλα με το Twitter, το LinkedIn και το YouTube. Πραγματοποιούνται 1-3 αναρτήσεις/μήνα, κυρίως στο Fb, οι οποίες προσαρμόζονται ανάλογα με τις επικοινωνιακές ανάγκες του προγράμματος σε συνεργασία με το Σύμβουλο Δημοσιότητας της ΕΥΔ. Το 2021 παρουσιάστηκε αυξητική τάση, στους ακόλουθους των λογαριασμών των κοινωνικών δικτύων:
 - ✓ 22.724 ακόλουθους στο Facebook ,
 - ✓ 2.152 χρήστες στο Twitter και
 - ✓ 1.346 στο LinkedInΗ παρουσία του ΕΠ στα κοινωνικά δίκτυα παραμένει στις πρώτες θέσεις σε ακόλουθους σε σχέση με όλα τα άλλα ΕΠ του ΕΣΠΑ πανελλαδικά και συγκεντρώνει θετικά σχόλια από το κοινό.
- **Γραφείο Πληροφόρησης:** Παράλληλα των κύριων καθηκόντων τους, πέντε στελέχη της ΕΥΔ υποστηρίζουν τηλεφωνικές και ηλεκτρονικές ερωτήσεις για τη διευκόλυνση των -δυσνητικών- δικαιούχων και του ευρέος κοινού. Κατά το έτος 2022 διεκπεραιώνονται κατά Μ.Ο. 50 ερωτήματα μηνιαίως
- **Ετήσια Επικοινωνιακά Γεγονότα:**
 - α. Στο πλαίσιο προβολής των έργων του ΕΚΤ της χώρας μας παρουσιάστηκε το έργο "Πρόγραμμα Απόκτησης Εργασιακής Εμπειρίας για 5.000 ανέργους νέους ηλικίας έως 29 ετών" στην ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
 - β. Η ΕΥΔ συμμετείχε στην εκστρατεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παρουσίαση έργων ως καλές πρακτικές που υλοποιούνται στην ΕΕ εν μέσω της πανδημίας του COVID-19 με το έργο "Οικονομική ενίσχυση μαθητευομένων μαθητείας για τη μείωση της διασποράς του COVID 19"
 - γ. Η ΕΥΔ συμμετείχε στην εκδήλωση για τις Ευρωπαϊκές Ημέρες Νεολαίας στο Ζάππειο στις 08 Μαΐου και στην 86η ΔΕΘ, στο περίπτερο 7 (stand 14) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
- **Πρωθητικό υλικό:** Δημιουργήθηκαν σε ηλεκτρονική μορφή
 - i. η Σύνοψη πολιτών 2021, με Infographics και σύμφωνα με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής προκειμένου να είναι πιο «φιλική» προς το ευρύ κοινό, με παρουσίαση έργων ως βέλτιστες πρακτικές η οποία στάλθηκε στο δίκτυο δημοσιότητας και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του ΕΠ
 - ii. Συνοπτικός Απολογισμός έτους 2021 η οποία αναπαράχθηκε και σε έντυπη μορφή
 - iii. Infographic για την "Πρωτοβουλία για την απασχόληση των νέων- ΠΑΝ" το οποίο αναπαράχθηκε και σε έντυπη μορφή

- iv. Infographic για το Νέο Πρόγραμμα "Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή" το οποίο αναπαράχθηκε και σε έντυπη μορφή
- v. Σε συνεργασία με την ΕΥΣΣΑ δημιουργήθηκε η Παρουσίαση του Προγράμματος "Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή"
- vi. Infographic για την Πορεία Υλοποίησης έως 31/08/2022
- vii. Τέλος, εμπλουτίστηκε με τις καλές πρακτικές το ολιγόλεπτο βίντεο για την προβολή των δράσεων του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ

Επιπλέον, η ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ προέβη στην παραγωγή υφασμάτων τσαντών, κορδονιών λαιμού και usb stick με ενημερωτικό υλικό του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», όλα με το λογότυπο της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ, τα οποία διανεμήθηκαν ως προωθητικό υλικό στην 85η ΔΕΘ. Μέχρι τέλος του έτους πρόκειται να δημιουργηθεί ο νέος ιστοχώρος του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΥΣΣΑ.

■ **Συνεργασίες - Συνέργειες ΕΥΔ με άλλους φορείς:**

- α. Υπήρξε συνεχής επικοινωνία και υποστήριξη δικαιούχων και ΕΦ με στόχο την ορθή και αποτελεσματική υλοποίηση των ενεργειών πληροφόρησης και επικοινωνίας.
- β. Η ΕΥΔ συμμετείχε στη συνάντηση του Ευρωπαϊκού Δικτύου Δημοσιότητας, όπου συζητήθηκαν μεταξύ άλλων οι στρατηγικές κατευθύνσεις για τη νέα προγραμματική περίοδο 2021-2027

Υποχρεωτικές ενέργειες βάσει του ΕΚ 2018/1046: Συνεχίστηκε η ηλεκτρονική δημοσιοποίηση τόσο στις ιστοσελίδες του ΕΠ όσο και στην ιστοσελίδα www.espa.gr, του καταλόγου των πράξεων του ΕΠ, ο οποίος ενημερώνεται κάθε 6 μήνες.

1.2.2.8. Προγραμματιζόμενες δράσεις Πληροφόρησης & Επικοινωνίας για το έτος 2023

Προγραμματιζόμενες δράσεις για το έτος 2023 υπήρξαν οι ακόλουθες:

1. **Εκδηλώσεις:** Προγραμματίζεται να γίνουν εκδηλώσεις διαδικτυακά ή/και δια ζώσης:

- ✓ Για την ενημέρωση των δράσεων του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» για το ευρύ κοινό και τις στοχευμένες επωφελούμενες ομάδες, όπως προκύπτει από το γενικό στόχο επικοινωνίας του Κανονισμού 1303/2013 της ΕΕ (αρ. 115)
- ✓ Για την έναρξη του Νέου Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» βάσει των οδηγιών που θα δοθούν από την ΕΥΣΣΑ.

2. **Προωθητικό υλικό:** Για τις ανάγκες όλων των παραπάνω εκδηλώσεων προγραμματίζεται να δημιουργηθούν και να παραχθούν ηλεκτρονικά ή/και έντυπα προωθητικά τεύχη που να περιγράφουν τους στόχους του κάθε Προγράμματος και να περιλαμβάνουν τις κατηγορίες παρεμβάσεων και την πορεία υλοποίησής τους καθώς και προωθητικό υλικό ανάλογα με τις ανάγκες κάθε εκδήλωσης.

Οι δράσεις Πληροφόρησης και Επικοινωνίας που προγραμματίζονται να πραγματοποιηθούν στο έτος 2023, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Προγραμματιζόμενες δράσεις	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός (σε ευρώ) (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
1	Εκδηλώσεις -Εκδηλώσεις προώθησης των αποτελεσμάτων των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος, προβολή και ευαισθητοποίηση του κοινού αναφορικά με τα θεματικά πεδία παρέμβασης του ΕΠ (διαδικτυακά ή/και δια ζώσης ανάλογα με τις επιδημιολογικές συνθήκες που θα διαμορφωθούν λόγω του COVID-19)	50.000,00

2	Πρωθητικό Υλικό Δημιουργία υλικών για την προώθηση των Προγραμμάτων «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» και «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»	30.000,00
	Σύνολο	80.000,00

1.2.3. Επικοινωνιακός Οδηγός ΕΣΠΑ 2014-2020

Ο Επικοινωνιακός Οδηγός καταρτίστηκε από την Εθνική Αρχή Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού, η οποία έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση και την παρακολούθηση του πλαισίου αρχών πληροφόρησης και επικοινωνίας για το ΕΣΠΑ 2014-2020.

Με χρήσιμες παρατηρήσεις επί του κειμένου συνέβαλαν η ΕΥΣΕΚΤ, η ΜΟΔ και το Δίκτυο Υπευθύνων Επικοινωνίας των ΕΠ. Ο Επικοινωνιακός Οδηγός εφαρμόζεται σε όλα τα επιχειρησιακά προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και κατά περίπτωση προσαρμόζεται στις σχετικές υποχρεώσεις που προκύπτουν από τους κανονισμούς της ΕΕ και απευθύνεται στις Διαχειριστικές Αρχές των Προγραμμάτων, οι οποίες απευθύνονται, με τη σειρά τους, στους δικαιούχους των έργων που είναι στην αρμοδιότητά τους.

Στόχος του Οδηγού είναι να προσφέρει το πλαίσιο της επικοινωνίας του ΕΣΠΑ και μια κοινή εικόνα και ταυτότητα σε όλες τις δράσεις των Ταμείων που θα πραγματοποιηθούν στη χώρα τα επόμενα χρόνια. Με αυτόν τον τρόπο οι πολίτες θα γνωρίσουν καλύτερα το ρόλο των εθνικών αρχών και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην υλοποίηση ενός πλήθους ενεργειών που καθορίζουν την καθημερινότητά τους, την ποιότητα της ζωής τους αλλά και τη φειδογνωμία της Περιφέρειας στην οποία ζουν.

Ο Οδηγός αποτελεί υποστηρικτικό εργαλείο για την εφαρμογή των υποχρεώσεων των επιχειρησιακών προγραμμάτων σχετικά με την πληροφόρηση και την επικοινωνία και περιλαμβάνει:

- Την κωδικοποίηση των υποχρεώσεων των Διαχειριστικών Αρχών και των Δικαιούχων των έργων ως προς την Πληροφόρηση και την Επικοινωνία του ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως αυτές προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014.
- Τις οδηγίες για τη διαμόρφωση μιας κοινής εικόνας και ταυτότητας των ΕΠ και των παρεμβάσεων των Ταμείων στην Ελλάδα, η οποία συμπληρώνει και δεν καταργεί την επικοινωνιακή στρατηγική που έχει επιλέξει να ακολουθεί κάθε Διαχειριστική Αρχή¹.

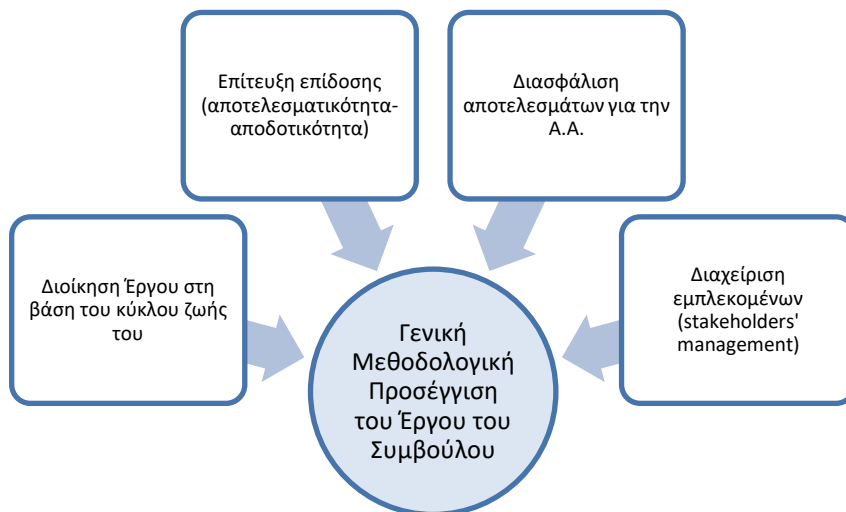
¹ file:///C:/Users/USER/Downloads/Epikoinoniakos-odigos-esp.pdf

2. Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου

2.1. Γενική μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του Έργου

2.1.1. Γενική Προσέγγιση

Η γενική μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου στηρίζεται σε τέσσερις συνιστώσες:



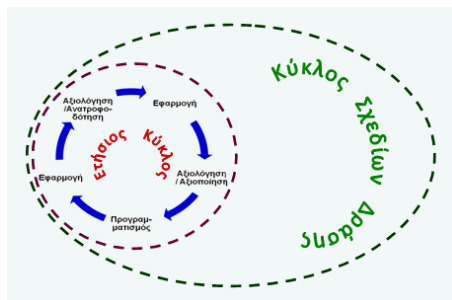
Κρίσιμες πτυχές	
Διοίκηση Έργου στη βάση του κύκλου ζωής του	<ul style="list-style-type: none"> Βαθιά κατανόηση των αναγκών της Α.Α. Ανάλυση Λογικής Παρέμβασης (ανάλυση αναγκών) Προσδιορισμός των αναμενόμενων εκροών και αποτελεσμάτων Προσδιορισμός ορόσημων Προσδιορισμός και εξασφάλιση της απαιτούμενης τεχνογνωσίας Δημιουργία συστήματος παρακολούθησης Διαχείριση και διαχείριση κινδύνων Επικοινωνία / Συντονισμός Παρακολούθηση & Αξιολόγηση Διασφάλιση ποιότητας
Επίτευξη επίδοσης (αποτελεσματικότητα-αποδοτικότητα)	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη μια σαφούς οργανωτική δομής και ένα ισχυρό σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης, εφαρμόζοντας κριτήρια όπως η συνάφεια, αποδοτικότητα, αποτελεσματικότητα και προστιθέμενη αξία (κριτήρια DAC) Ανάπτυξη ενός αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης και γνώσης, το οποίο να είναι διαθέσιμο σε όλους τους ενδιαφερόμενους του έργου για την αντιμετώπιση εσωτερικών αδυναμιών και εξωτερικών περιορισμών στο νέο σχεδιασμό Εξασφάλιση της επάρκειας των πόρων και της ευελιξίας, λειτουργώντας σε κάποιο βαθμό ως ομάδα εμπειρογνομόνων Σχεδιασμός ενός αποτελεσματικού πλαισίου οροσήμων για την αποφυγή πιεστικών χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης

Διασφάλιση επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων για την Α.Α.	<ul style="list-style-type: none">Καθορισμός σαφών στόχων και προγραμματισμός δραστηριοτήτων με ευελιξία λαμβάνοντας υπόψη κάθε στοιχείο του έργου και πιθανές αλλαγές στο περιβάλλον του έργουΑναγνώριση συνεργιών μεταξύ των δράσεων δημοσιότηταςΚάλυψη του συνόλου των κοινών-στόχουΕστίαση στην αποτίμηση της αναγνωρισιμότητας (visibility) και συνεισφοράς του ΕΠ και της Ε.Ε
Διαχείριση εμπλεκόμενων (stakeholders' management)	<p>Αναγνώριση</p> <ul style="list-style-type: none">Διάγνωση της σημερινής κατάστασης και του ενδεχόμενου κενού στην πληροφόρηση (awareness)Αναγνώριση της συνθετότητας, της σημασίας και των ειδικών απαιτήσεων του επικοινωνιακού σχεδίου. <p>Εμπλοκή των ενδιαφερόμενων πλευρών</p> <ul style="list-style-type: none">Αναγνώριση και χαρτογράφηση σημείων βελτίωσης του σχεδιασμούΑναγνώριση του τρόπου προσέγγισης της κάθε ομάδας-στόχουΤροφοδότηση με στοιχείαΕντοπισμός καλών πρακτικών <p>Υλοποίηση, εφαρμογή</p> <ul style="list-style-type: none">Συμφωνία για το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα-ΔέσμευσηΑξιοποίηση συστάσεων αξιολόγησηςΔιαχείριση εμπλεκόμενων στην υλοποίηση της Στρατηγικής για τις προτάσεις που θα αναπτυχθούνΔημοσιοποίηση αποτελεσμάτωνΑξιοποίηση πολλαπλασιαστών

2.1.2. Η λειτουργία της αξιολόγησης

1. Η αξιολόγηση είναι ένα από τα σημαντικότερα **εργαλεία** του στρατηγικού σχεδιασμού για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότητάς του.
2. Η αξιολόγηση αποτελεί ένα μέσο για τη **βελτίωση της ποιότητας**, της διάρθρωσης και της εφαρμογής του, με αντικείμενο τον εντοπισμό των σημείων που ενδεχομένως χρειάζονται **αναπροσανατολισμό**, προκειμένου να εξασφαλισθεί η επίτευξη των αρχικών στόχων.
3. Η αξιολόγηση σχετίζεται με την **περιοδική** διαδικασία συγκέντρωσης, κωδικοποίησης, ανάλυσης και αποτίμησης **στοιχείων και δεδομένων**, με συγκεκριμένο, σαφώς καθορισμένο, μεθοδολογικό πλαίσιο, ώστε να προσδιορίζεται:
 - αν ο σχεδιασμός υλοποιείται σύμφωνα με τις αρχικές προβλέψεις,
 - ποιος είναι ο βαθμός επίτευξης των ειδικών στόχων του και
 - ποια είναι τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίησή του.
5. Η αξιολόγηση αποτελεί μέσο για τον εντοπισμό των **βέλτιστων πρακτικών** και την ενσωμάτωσή τους σε νέες ή παρεμφερείς δράσεις.
6. Η αξιολόγηση επί της ουσίας αποτελεί μέρος μιας διαδικασίας **ΣΑΕ** (Σύστημα Αυτομάτου Ελέγχου).
7. Βασικός στόχος της αξιολόγησης είναι να παρέχει στους αρμόδιους φορείς λήψης αποφάσεων, τις κατάλληλες πληροφορίες, στοιχεία και εκτιμήσεις σχετικά με την **αποτελεσματικότητα** και την **αποδοτικότητα** του σχεδιασμού.

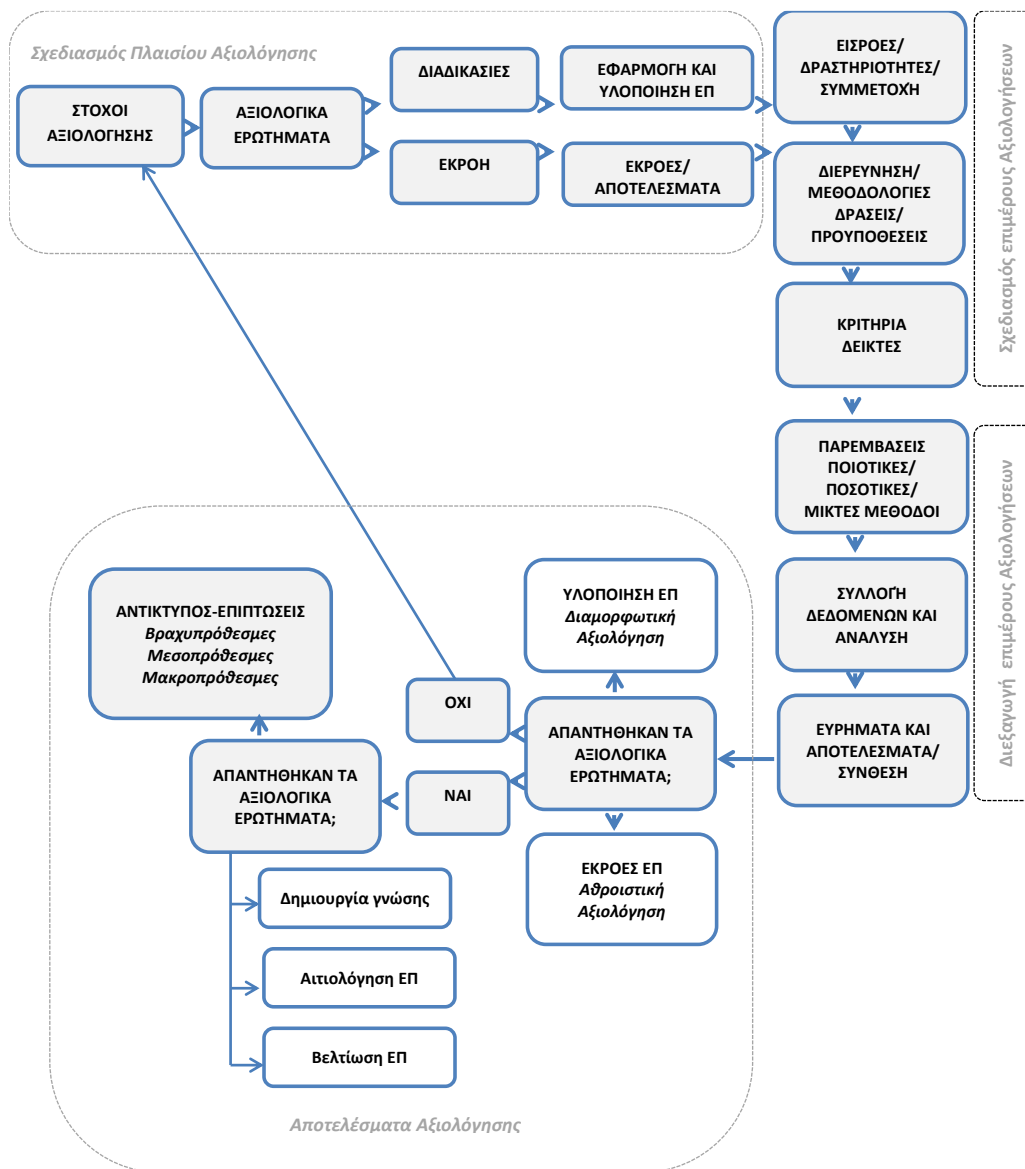
8. Βασική συνιστώσα της αξιολόγησης είναι η συνεισφορά με αξιόπιστα, αντικειμενικά και τεκμηριωμένα δεδομένα στη διαδικασία του **προγραμματισμού**.



Εικόνα 1 Κύκλος Αξιολόγησης

Η λειτουργία της αξιολόγησης, στη γενική της διάσταση, περιγράφεται στο διάγραμμα που ακολουθεί:

Διάγραμμα 1. Η λειτουργία της Αξιολόγησης



Ειδικότερα ως προς το αξιολογικό πλαίσιο, πραγματοποιήθηκε ο καθορισμός των γενικών και ειδικών μεθοδολογικών συνιστωσών, οριστικοποιήθηκαν τα αξιολογικά ερωτήματα, τα αξιολογικά κριτήρια και οι τεχνικές έτσι ώστε οριστικοποιηθεί και η διαδικασία αξιολόγησης (συμπεριλαμβανομένου και του ρόλου των εμπλεκόμενων φορέων), καθορίστηκαν οι ομάδες εργασίας, επιστημονικής επίβλεψης, κλπ. και τέλος επικαιροποιήθηκε το χρονοδιάγραμμα για την ολοκλήρωση του αξιολογικού έργου. Σημειώνεται επίσης ότι η επιλογή των κατάλληλων τεχνικών, σε συνδυασμό με τις πηγές άντλησης στοιχείων πραγματοποιήθηκε με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλιστεί ο αναγκαίος τριγωνισμός:

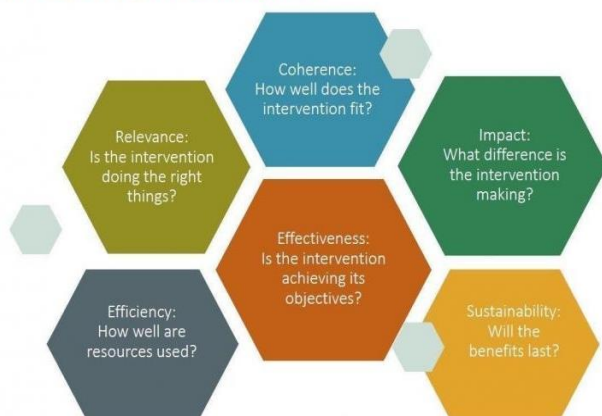


Σε σχέση με τα αξιολογικά κριτήρια, τα κριτήρια που θα αξιοποιηθούν για την εκπόνηση του αξιολογικού έργου αυτά είναι:

1. Συνάφεια
2. Αποτελεσματικότητα
3. Αποδοτικότητα
4. Επιπτώσεις/Αντίκτυπος

Τα ανωτέρω κριτήρια αποτελούν μέρος των επικαιροποιημένων κριτηρίων DAC (επικαιροποίηση ορισμών, ΟΟΣΑ/DAC, Δεκ. 2019) που αναφέρονται στη συνέχεια:

EVALUATION CRITERIA



Κύρια:

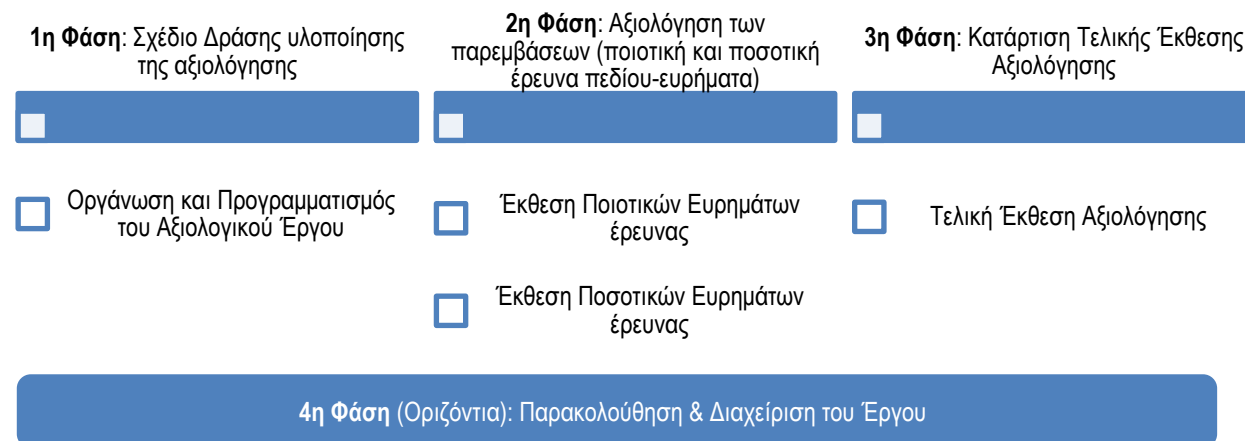
1. Συνάφεια
2. Καταλληλότητα
3. Αποτελεσματικότητα
4. Επιπτώσεις
5. Αποδοτικότητα
6. Προστιθέμενη Αξία

Συμπληρωματικά:

1. Συνοχή
2. Βιωσιμότητα

2.1.3. Οι Φάσεις του έργου της αξιολόγησης

Το παρόν έργο εντάσσεται στο πλαίσιο των αξιολογήσεων που σχετίζονται με ex-post αξιολόγηση παρεμβάσεων και δράσεων. Το παρόν έργο, σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, διακρίνεται σε τέσσερις (4) Φάσεις:



Η **1η Φάση** συγκεντρώνει τα πακέτα Εργασίας και τις Δραστηριότητες του Συμβούλου που αφορούν στην Οργάνωση και τον Προγραμματισμό του Έργου.

Η **2η** και **3η Φάση** αφορούν στην αξιολόγηση των δράσεων δημοσιότητας του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ, στην αξιολόγηση της συνάφειας και καταλληλότητας, των αποτελεσμάτων, της αποδοτικότητας και της προστιθέμενης αξίας των δράσεων ως προς τους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος και στη διατύπωση εισηγήσεων και προτάσεων.

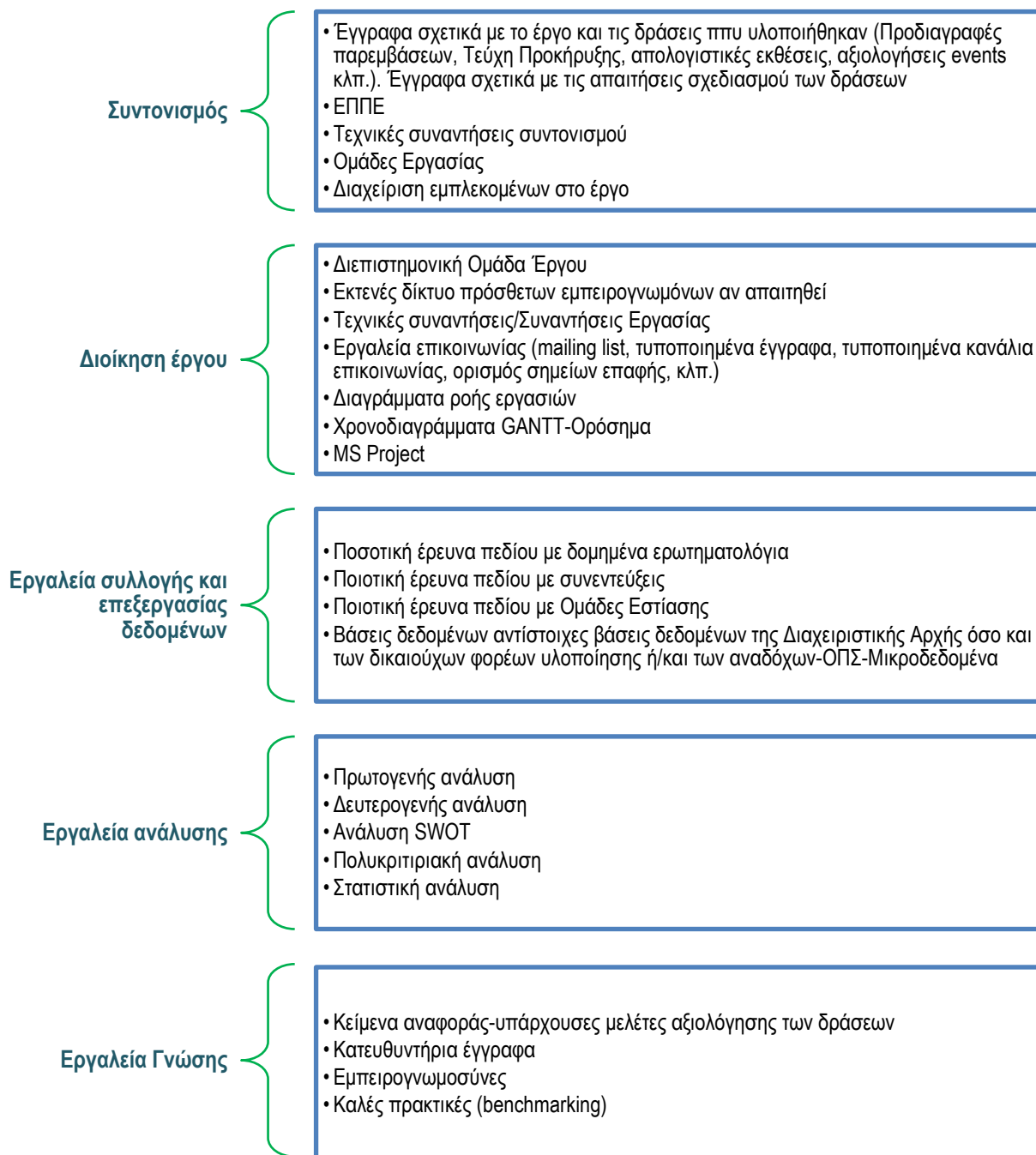
Η **4η Φάση** είναι οριζόντια και αφορά στην παρακολούθηση & διαχείριση του Έργου.

2.1.4. Τεχνικά Μέσα και Μεθοδολογικά Εργαλεία/Τεχνικές για την υλοποίηση του έργου

Στη συνέχεια παρουσιάζονται τα βασικά μεθοδολογικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν από τον Σύμβουλο για την υλοποίηση του έργου. Επισημαίνεται, ότι τα περισσότερα από τα κατωτέρω μεθοδολογικά εργαλεία είναι αποτέλεσμα της εμπειρίας του Συμβούλου και έχουν αναπτυχθεί – αξιοποιηθεί για την υλοποίηση αντίστοιχων έργων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Προκειμένου να διευκολυνθεί η υλοποίηση, να τυποποιηθούν οι διαδικασίες και να βελτιωθεί η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητα του έργου θα χρησιμοποιηθεί η παρακάτω ‘εργαλειοθήκη’. Η διάδοση και η χρήση μιας τέτοιας δέσμης εργαλείων θα διευκολύνει την ομοιόμορφη εκτέλεση των καθηκόντων για όλες τις εργασίες (τυποποίηση) και, κατά συνέπεια, θα επιτρέψει τη σωστή ανάλυση των παραγόντων που επηρεάζουν τα αποτελέσματα του αξιολογικού έργου.

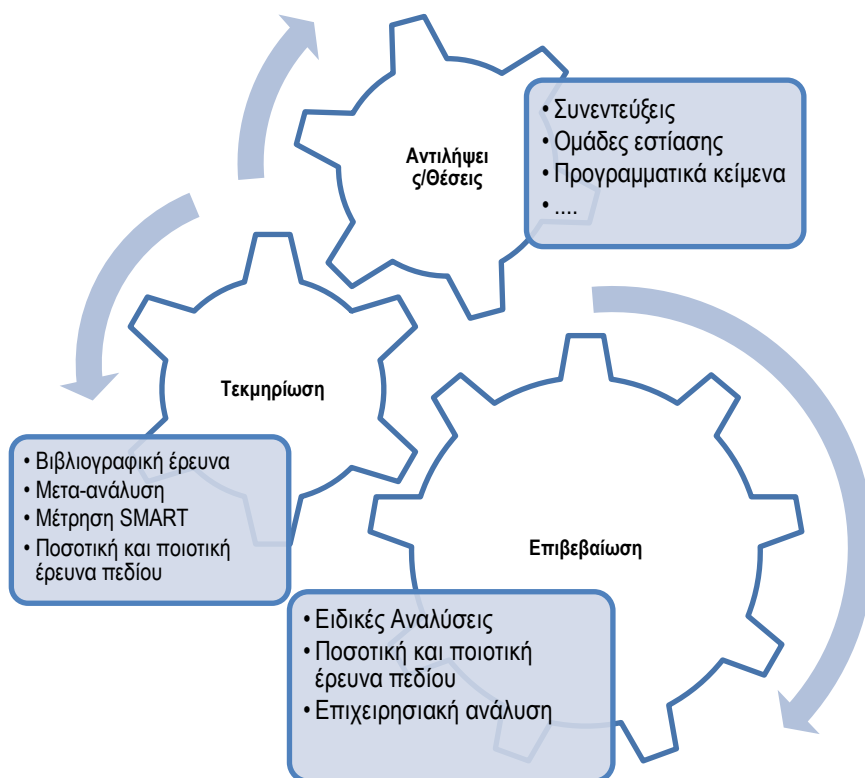
Οι τεχνικές-μέσα, τα εργαλεία και το υλικό που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο του Συμβούλου Αξιολόγησης παρουσιάζονται στην ‘εργαλειοθήκη’ που ακολουθεί:



2.1.5. Είδος και πηγή των πληροφοριών που θα συλλεχθούν

Η συλλογή στοιχείων αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για την επιτυχία του Αξιολογικού Έργου. Σε όλη τη διάρκεια του η συλλογή και αξιοποίηση έγκυρων δεδομένων αποτελεί κεντρικό ζητούμενο για τη διασφάλιση της εγκυρότητας των αποτελεσμάτων του Έργου. Η αξιοποίηση διαφορετικών πηγών πληροφόρησης οδηγεί στην προσέγγιση εναλλακτικών πλευρών των υπό παρακολούθηση θεμάτων, απαραίτητη προϋπόθεση για την κοινωνική διαβούλευση και τη ζητούμενη σύνθεση θέσεων και απόψεων.

Σημειώνεται ότι, η ανωτέρω προσέγγιση αποτελεί ουσιαστική συνιστώσα του αξιολογικού έργου που χαρακτηρίζεται ως 'τριγωνισμός' (www.betterevaluation.org).



Στο πλαίσιο του Έργου θα αξιοποιηθούν κυρίως οι μέθοδοι συλλογής στοιχείων που παρατίθενται κατωτέρω και οι οποίοι θα συνδυάζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Έργου.

- Καταγραφή και συστηματοποίηση των βασικών πηγών δεδομένων που θα αξιοποιεί η Ομάδα Έργου για την άντληση πληροφοριών και δεδομένων. Αυτή θα περιλαμβάνει διαφορετικές κατηγορίες πηγών όπως:

Ποιοτικά δεδομένα:

- Προγραμματικά, στρατηγικά και επιχειρησιακά κείμενα (εθνικά και της Ε.Ε.), κείμενα και δεδομένα πάνω στα οποία βασίστηκε ο σχεδιασμός των δράσεων δημοσιότητας,
- Τεχνικά Δελτία ενταγμένων Πράξεων που σχετίζονται με την υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας-Τεύχη Προκήρυξης.
- Στοιχεία που προκύπτουν από δευτερογενή ανάλυση και έρευνα/έρευνα γραφείου/διαγνωστική ανάλυση
- Στοιχεία που αντλούνται από τις συνεντεύξεις εμπλεκόμενων στην υλοποίηση των δράσεων (ωφελούμενοι/συμμετέχοντες και φορείς/δομές)
- Στοιχεία που αντλούνται από τις ομάδες εστίασης
- Ετήσιες Εκθέσεις Υλοποίησης, σχετικές προγενέστερες μελέτες και αξιολογήσεις events

Ποσοτικά δεδομένα:

- Τεχνικά Δελτία ενταγμένων Πράξεων που σχετίζονται με την υλοποίηση δράσεων,
- Στοιχεία που αντλούνται από την ποσοτική έρευνα πεδίου σε εμπλεκόμενους στην υλοποίηση των δράσεων (ωφελούμενοι/συμμετέχοντες και φορείς/δικαιούχοι)
- Δεδομένα από Βάσεις Δεδομένων της ΕΥΔ και από το σύστημα διαχείρισης, παρακολούθησης και συντονισμού των έργων και Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020-ΟΠΣ

- Δεδομένα από Βάσεις Δεδομένων των δικαιούχων
- Ετήσιες Εκθέσεις Υλοποίησης, σχετικές προγενέστερες μελέτες και αξιολογήσεις events ποσοτικά δεδομένα που καταγράφονται και σχετίζονται με την υλοποίηση των δράσεων

Η καταγραφή των ως άνω πηγών επιτρέπει μια συστηματική και συστηματοποιημένη προσέγγιση αλλά και την κάλυψη ενός φάσματος πηγών που θα ενισχύσει την αντικειμενικότητα των παραδοτέων του Έργου. Η καταγραφή των πηγών δεδομένων θα επικαιροποιείται, θα ενημερώνεται και θα εμπλουτίζεται διαρκώς.

2.2. Αναλυτική Περιγραφή Μεθοδολογίας Υλοποίησης του Έργου

Στην παρούσα Ενότητα παρουσιάζεται ο τρόπος υλοποίησης του Έργου από τον Σύμβουλο. Παρατίθεται η μεθοδολογία συλλογής στοιχείων στα οποία θα βασισθεί η αξιολόγηση του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ, η οποία συμπεριλαμβάνει την ανάλυση δευτερογενών στοιχείων (βιβλιογραφική έρευνα γραφείου), και τη διεξαγωγή ποιοτικής και ποσοτικής έρευνας πεδίου, οδηγώντας σε δεδομένα τα οποία θα επεξεργασθούν στην τελική φάση του Έργου.

2.2.1. Μεθοδολογία έρευνας - συλλογή δεδομένων

Η συλλογή στοιχείων αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για την επιτυχία του Έργου. Σε όλη τη διάρκειά του η συλλογή και αξιοποίηση έγκυρων δεδομένων αποτελεί κεντρικό ζητούμενο για τη διασφάλιση της εγκυρότητας των αποτελεσμάτων του αξιολογικού έργου. Η αξιοποίηση διαφορετικών πηγών πληροφόρησης οδηγεί στην προσέγγιση εναλλακτικών πλευρών των υπό παρακολούθηση θεμάτων, απαραίτητη προϋπόθεση για την κοινωνική διαβούλευση και τη ζητούμενη σύνθεση θέσεων και απόψεων. Στο πλαίσιο του Έργου θα αξιοποιηθούν κυρίως οι μέθοδοι συλλογής στοιχείων που παρατίθενται κατωτέρω και οι οποίοι θα συνδυάζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Έργου (**τριγωνισμός**).

Ο Σύμβουλος Αξιολόγησης θα διεξάγει ανάλυση δευτερογενών στοιχείων, βασισμένη στην βιβλιογραφική έρευνα πηγών, καθώς και έρευνα πεδίου: ποιοτική έρευνα μέσω ημι-δομημένων συνεντεύξεων και ομάδων εστίασης, και ποσοτική έρευνα με τη διάδοση ερωτηματολογίων σε προκαθορισμένες ομάδες-στόχους. Τα δεδομένα που θα συλλεχθούν θα επεξεργασθούν και θα αναλυθούν, τροφοδοτώντας την τελική έκθεση αξιολόγησης του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ.

2.2.1.1. Έρευνα Γραφείου: δευτερογενή στοιχεία

Η Ομάδα Έργου θα καταγράψει και θα αξιοποιήσει δευτερεύουσες πηγές δεδομένων για την άντληση πληροφοριών που θα παράσχουν στοιχεία για την αξιολόγηση.

Οι διαφορετικές κατηγορίες δευτερογενών πηγών συμπεριλαμβάνουν:

- ✓ Προγραμματικά, στρατηγικά και επιχειρησιακά κείμενα (εθνικά και της Ε.Ε.) που σχετίζονται με τις δράσεις Δημοσιότητας
- ✓ ΤΔΠ για έργα δημοσιότητας που έχουν ενταχθεί
- ✓ βάσεις δεδομένων της ΕΥΔ και των δικαιούχων φορέων που υλοποιούν δράσεις δημοσιότητας
- ✓ σύστημα διαχείρισης, παρακολούθησης και συντονισμού των έργων και Πράξεων
- ✓ ΟΠΣ και μικροδεδομένα ωφελούμενων
- ✓ βάσεις δεδομένων: της ΕΥΔ, του συστήματος διαχείρισης και παρακολούθησης έργων ΕΣΠΑ, εμπλεκόμενων δικαιούχων
- ✓ ετήσιες εκθέσεις αναφοράς, σχετικές αξιολογήσεις, άλλες μελέτες και έγγραφα
- ✓ στοιχεία που προκύπτουν από δευτερογενή ανάλυση και έρευνα/έρευνα γραφείου/διαγνωστική ανάλυση

Η χρήση δευτερογενών πηγών επιτρέπει μια συστηματική και συστηματοποιημένη προσέγγιση αλλά και την κάλυψη ενός φάσματος πληροφοριών που θα ενισχύσει την αντικειμενικότητα των παραδοτέων του Έργου. Ταυτόχρονα, με βάση τον ανωτέρω συσχετισμό των πηγών διασφαλίζεται και ο αναγκαίος τριγωνισμός που στηρίζει την αξιοπιστία του αξιολογικού έργου.

Σημειώνεται ότι το πλήθος των πηγών δεδομένων θα επικαιροποιείται, θα ενημερώνεται και θα εμπλουτίζεται διαρκώς κατά την υλοποίηση του Έργου.

2.2.1.2. Έρευνα Πεδίου: πρωτογενή στοιχεία

Η πρωτογενής ποσοτική και ποιοτική έρευνα πεδίου θα διενεργηθεί με ατομικές ημι-δομημένες συνεντεύξεις, ομάδες εστίασης (focus groups) και με δομημένα ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με τη χρήση των νέων τεχνολογιών (ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις και focus group μέσω τηλεδιασκέψεων, τηλεφωνικής επικοινωνίας, κ.α.). Ο Σύμβουλος θα απευθύνει την έρευνα μέσω:

- Συνεντεύξεων και ομάδων εστίασης
 - σε στελέχη της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ αρμόδια για το σχεδιασμό και παρακολούθηση των δράσεων
 - σε στελέχη κυρίως της Ειδικής Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΕΥΣΣΑ), καθώς και σε στελέχη της ΕΥΣΕΚΤ, αρμόδια για το σχεδιασμό και παρακολούθηση των δράσεων δημοσιότητας και επικοινωνίας
 - σε λοιπούς φορείς που υλοποιούν δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας, στο πλαίσιο προβολής και ενημέρωσης των δράσεων στις οποίες είναι δικαιούχοι φορείς.
- Έρευνας με ερωτηματολόγιο σε φορείς/δικαιούχους και ωφελούμενους που συμμετέχουν σε πρωτογενή έρευνα πεδίου
- Έρευνας σε γενικό κοινό

2.2.1.3. Πρωτογενή στοιχεία: Ποιοτική έρευνα πεδίου

A) Ημι-δομημένες συνεντεύξεις (ποιοτική έρευνα)

Προετοιμασία: Τα βήματα της προετοιμασίας των ημι-δομημένων συνεντεύξεων είναι:

- Επιλογή συμμετεχόντων στις ημι-δομημένες συνεντεύξεις
- Διαμόρφωση επιστολής ενημέρωσης από την ΕΥΔ και το Σύμβουλο Αξιολόγησης (το βήμα αυτό δεν αναφέρεται στα στελέχη της ΕΥΔ)
- Καθορισμός τρόπου πρώτης επικοινωνίας (emails). Αποστολή agenda με θέματα προς συζήτηση
- Διαμόρφωση ημερολογίου συνεντεύξεων
- Καθορισμός τρόπου διενέργειας των συνεντεύξεων, κατά περίπτωση, ηλεκτρονικά ή με φυσική παρουσία
- Βιβλιογραφική επισκόπηση

Διενέργεια ημι-δομημένων ατομικών συνεντεύξεων

Η συγκεκριμένη μέθοδος έρευνας βασίζεται στην αλληλεπίδραση μεταξύ ερευνητή και ερωτώμενου. Μέσω της διενέργειας συνεντεύξεων, ο ερευνητής (Σύμβουλος Αξιολόγησης) θέτει τα ερευνητικά ερωτήματα και συνομιλεί με τον ερωτώμενο. Παράλληλα, κρατάει σημειώσεις, ώστε να αποτυπώνει τις απόψεις και του ερωτώμενου όπως ακριβώς εκφράζονται. Επιπλέον, για την υλοποίηση μιας έγκυρης ποιοτικής έρευνας, λαμβάνονται υπόψιν όλα τα σχόλια και οι εκφράσεις του ερωτώμενου που σχετίζονται με το υπό συζήτηση θέμα.

Η εκτίμηση για τη διάρκεια της ατομικής συνέντευξης είναι τα 60'.

1. Πραγματοποιείται η γνωριμία και η εισαγωγή στο θέμα και στο σκοπό της αξιολόγησης
2. Συζητείται η agenda, και ο τρόπο προετοιμασία του ερωτώμενου ως προς αυτήν
3. Πραγματοποιείται εισαγωγή από τον ερωτώμενο σε σχέση με τη εμπειρία του και την εμπλοκή του
4. Συζητούνται τα αξιολογικά ερωτήματα
5. Γίνεται περίληψη των βασικών συμπερασμάτων και κλείσιμο
6. Ζητείται υποστηρικτικό υλικό, όπου αυτό διαφέρει από τα όσα έχει ήδη στη διάθεσή του ο Σύμβουλος Αξιολόγησης

Το προτεινόμενο πλήθος συνεντεύξεων είναι ανά ομάδα το ακόλουθο:

ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ	3
ΕΥΣΣΑ	Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης	2
ΕΥΣΕΚΤ	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού ΕΚΤ	1
Υπουργείο Ανάπτυξης	Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου	1
Λοιποί Φορείς (πχ. ΔΥΠΑ, ΙΝΕΔΙΒΙΜ, κλπ.)	Λοιποί φορείς που ασχολούνται με σημαντικές δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας του ΕΠ	3-4
Άλλοι φορείς που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή	Λοιποί φορείς που ασχολούνται με δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας του ΕΠ	2-3
Σύμβουλος Δημοσιότητας		2
ΣΥΝΟΛΟ		14-16

Τα αξιολογικά ερωτήματα που θα χρησιμοποιηθούν στις συνεντεύξεις συμπεριλαμβάνονται στο Παράρτημα Α.

B) Ομάδες Εστίασης (ποιοτική έρευνα)

Προετοιμασία: Τα βήματα της προετοιμασίας των συνεντεύξεων των Ομάδων Εστίασης (Focus Groups) είναι:

- Αναγνώριση συμμετεχόντων στις Ομάδες
- Διαμόρφωση επιστολής πρόσκλησης από την ΕΥΔ
- Καθορισμός τρόπου πρώτης επικοινωνίας (emails). Αποστολή agenda με θέματα προς συζήτηση
- Διαμόρφωση ημερολογίου διενέργειας των Ομάδων Εστίασης
- Καθορισμός τρόπου διενέργειας των Ομάδων, κατά περίπτωση, ηλεκτρονικά ή με φυσική παρουσία. Προτείνονται ωστόσο, κυρίως διαδικτυακές συναντήσεις, προκειμένου να εξασφαλισθεί ευρεία γεωγραφική κάλυψη των συμμετεχόντων. Ο τελικός αριθμός των Ομάδων διαμορφώνεται λαμβάνοντας υπόψιν ότι ο βέλτιστος αριθμός συμμετεχόντων είναι 6-8 ανά ομάδα
- Βιβλιογραφική επισκόπηση

Διενέργεια Ομάδων Εστίασης

Μέσα στις Ομάδες Εστίασης, οι επιλεγμένοι συμμετέχοντες ενθαρρύνονται με ανοιχτές ερωτήσεις σε μια ατμόσφαιρα τύπου συζήτησης, προκειμένου να δημιουργηθεί συγκριτική ανάλυση του προς συζήτηση θέματος. Οι Ομάδες Εστίασης:

1. βασίζονται σε μια προσεκτικά σχεδιασμένη συζήτηση
2. επιδιώκουν την λήψη αντιλήψεων για καθορισμένη περιοχή ενδιαφέροντος
3. δομούνται πάνω σε ανοιχτή πορεία ερωτήσεων, σχεδιασμένες να συγκεντρώνουν ιδέες και απόψεις που βρίσκονται εντός αλλά και εκτός του πεδίου των δεδομένων ερωτήσεων
4. διεξάγονται σε ένα ανεκτικό, μη απειλητικό περιβάλλον.

Η εκτίμηση για τη διάρκεια της εκάστοτε Ομάδας Εστίασης είναι τα 90', και ιδανικά οι συμμετέχοντες είναι 6-8.

1. Πραγματοποιείται η γνωριμία και η εισαγωγή στο θέμα και στο σκοπό της αξιολόγησης
2. Τίθεται το βασικό θέμα
3. Πραγματοποιείται παρουσίαση των συμμετεχόντων σε σχέση με τη εμπειρία τους και την εμπλοκή τους στο βασικό θέμα της συζήτησης
4. Συζητούνται τα αξιολογικά ερωτήματα
5. Γίνεται περίληψη των βασικών συμπερασμάτων και κλείσιμο

Το προτεινόμενο πλήθος Ομάδων Εστίασης είναι το ακόλουθο:

ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης: στοχεύοντας σε νέους 18-29 ετών, οι οποίοι θα επιλεγούν τυχαία από το δείγμα των ωφελούμενων. Σκοπός της εν λόγω ομάδας είναι -μεταξύ άλλων- να διερευνηθεί ο τρόπος που προσεγγίζονται οι νέοι μέσα από τις δράσεις δημοσιότητας του Προγράμματος, κατά πόσο τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται είναι αυτά με τα οποία επικοινωνούν οι νέοι και πόσο αποτελεσματικά είναι τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης που αξιοποιούνται από το Πρόγραμμα σε σχέση με τους νέους	1
Καλές πρακτικές δημοσιότητας και προβολής του ΕΠ Στη συγκεκριμένη ομάδα θα συζητηθεί αν αναγνωρίστηκαν καλές πρακτικές, ποια ήταν τα χαρακτηριστικά και η προστιθέμενη αξία τους και με ποιο τρόπο προτείνεται να ενσωματωθούν αυτές στην Προγραμματική περίοδο 2021-2027	1
Δικαιούχοι που υλοποίησαν δράσεις δημοσιότητας Στη συγκεκριμένη ομάδα θα συζητηθεί ποια ήταν τα δυνατά και αδύναμα σημεία κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας, ποιοι παράγοντες επέδρασαν θετικά ή αρνητικά στην υλοποίηση, πως επηρέασε μετασχηματιστικά η πανδημία COVID-19 τις δράσεις αυτές και ποιες ήταν οι δράσεις που κρίθηκαν ως οι πλέον αποτελεσματικές	1
ΣΥΝΟΛΟ	3

Διευκρινίζεται ότι για λόγους αξιοπιστίας της έρευνας, οι συμμετέχοντες στις ομάδες εστίασης δε θα είναι οι ίδιοι.

Τα αξιολογικά ερωτήματα που θα χρησιμοποιηθούν στις ομάδες εστίασης βρίσκονται στο Παράρτημα Α.

Στο σύνολο των Συνεντεύξεων και Ομάδων Εργασίας θα διασφαλιστεί η προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων σύμφωνα με την παρ. «4.5.Προστασία προσωπικών δεδομένων» του παρόντος. Για τη διασφάλιση αυτή, οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν τη συναίνεσή τους για τη συμμετοχή.

Αποδελτίωση και ανάλυση αποτελεσμάτων της ποιοτικής έρευνας

Αφού συλλεχθούν οι πληροφορίες, ο Σύμβουλος Αξιολόγησης θα προχωρήσει στην ερμηνεία αυτών μέσω βιβλιογραφικής ανασκόπησης, ώστε να υπάρξει ομογενοποίηση των συμπερασμάτων. Αυτός ο τρόπος, αποσκοπεί στην εξαγωγή όσο τον δυνατόν πιο έγκυρων συμπερασμάτων..

Βασικό εργαλείο προς αυτό θα είναι η έρευνα γραφείου. Προς διευκόλυνση, οι καταγραφές των πρακτικών θα ακολουθούν τις ερωτήσεις (συνέντευξη/Ομάδα Εργασίας) ώστε να διαφαίνεται η κοινή συνιστώσα.

Για την επικύρωση, σε περίπτωση μεμονωμένων απαντήσεων ή ειδικών αναφορών, ο Σύμβουλος θα επανέρχεται με στόχο τη διασφάλιση της ορθότητας καταγραφής, ζητώντας ενδεχόμενα και πρόσθετο υλικό τεκμηρίωσης.

Η σύνθεση θα παρουσιαστεί ανά αξιολογικό ερώτημα, ανά κατηγορία Φορέα, ανά Περιφέρεια και ανά κατηγορία δράσεων.

Για τις Ομάδες Εστίασης η βάση της ανάλυσης θα είναι θεματική και θα περιλαμβάνει την αποδελτίωση ανά ερευνητικό ερώτημα.

2.2.1.4. Πρωτογενή στοιχεία: Ποσοτική έρευνα πεδίου

Θα πραγματοποιηθούν τρεις ποσοτικές έρευνες - μία στο Γενικό Κοινό (Έρευνα Γνώμης), μία στους ωφελούμενους του προγράμματος και μια στους Δικαιούχους που υλοποιούν δράσεις δημοσιότητας.

Το ερωτηματολόγιο που θα χρησιμοποιηθεί θα διαμορφωθεί ανάλογα με την ομάδα-στόχο, και θα περιλαμβάνει κλειστού και ανοικτού τύπου ερωτήσεις. Θα τρέξει ηλεκτρονικά, μέσω σχετικής εφαρμογής (προτείνεται το Google Forms σαν κατάλληλο εργαλείο, δεδομένης της απλής χρήσης και εύκολης προσβασιμότητας για τους συμμετέχοντες στην έρευνα, και την δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων σε χρηστική μορφή από τον Σύμβουλο).

A) Ποσοτική Έρευνα στο Γενικό Κοινό

- Η ποσοτική έρευνα πεδίου στο γενικό κοινό θα ακολουθήσει τη μεθοδολογία 'ερευνών γνώμης' που αξιοποιούν panel συμμετεχόντων, ήτοι ατόμων που ικανοποιούν τη ζητούμενη στρωματοποιημένη δειγματοληψία και έχουν συμφωνήσει να απαντούν στις εν λόγω έρευνες

Διενέργεια της ποσοτικής έρευνας

Η έρευνα θα γίνει με χρήση ποσοστώσεων σε φύλο, ηλικία και γεωγραφική κατανομή. Συμμετέχοντες: 18-65 με πρόσβαση στο διαδίκτυο. Θα συλλεγούν 1.067 απαντημένα ερωτηματολόγια στο σύνολο της επικράτειας.

Τα αξιολογικά ερωτήματα που θα χρησιμοποιηθούν στην ποσοτική έρευνα με ερωτηματολόγιο βρίσκονται στο Παράρτημα Α.

B) Ποσοτική έρευνα στους ωφελούμενους του προγράμματος

Η έρευνα θα είναι δειγματοληπτικής κρίσης, με χρήση ποσοστώσεων σε φύλο, ηλικία και γεωγραφική κατανομή. Συμμετέχοντες: 18-65 με πρόσβαση στο διαδίκτυο. Θα συλλεγούν 385 απαντημένα ερωτηματολόγια στο σύνολο της επικράτειας.

Τα ανωνυμοποιημένα προσωπικά στοιχεία του συνόλου ωφελούμενων επιλεγμένων δράσεων του Προγράμματος θα παρασχεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η τυποποίηση που χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό είναι η εξής:

$$\text{Μέγεθος δείγματος} = \frac{z^2 * p * (1 - p)}{e^2} \cdot \frac{1}{1 + \left(\frac{z^2 * p * (1 - p)}{e^2 N} \right)}$$

Όπου Z η τιμή του Z-score (Κανονικής Κατανομής) για συγκεκριμένο επίπεδο εμπιστοσύνης, N το μέγεθος του πληθυσμού, e το περιθώριο σφάλματος και p το degree of variability.

Για την συγκεκριμένη διαδικασία επιλέγεται διάστημα εμπιστοσύνης 95% και εξετάζονται ποσοστά σφάλματος με μέγιστη δυνατή αποδεκτή τιμή = 0,05. Δεδομένης της απουσίας περισσότερων πληροφοριών για τον πληθυσμό το κριτήριο της μορφής του δείγματος (αναλογία δείγματος/sample proportion- βαθμός μεταβλητότητας/degree of variability) λαμβάνει τιμή 0,5, ώστε να υπολογιστεί το μεγαλύτερο δυνατό δείγμα. Η κατανομή στο δείγμα θα είναι αναλογική με τα ποσοστά των ωφελούμενων από τις δράσεις.

Ειδικότερα, στον ανωτέρω τύπο οι παραδοχές έχουν ως ακολούθως:

n (πληθυσμός) = απροσδιόριστος
p (sample proportion- degree of variability) = 0,5
z (διάστημα εμπιστοσύνης) = 95%
e (ποσοστό σφάλματος) = 0,05

Όταν οι τιμές που έχουν επιλεγεί μπουν στο τύπο υπολογισμού, τότε προκύπτει η τιμή 385, ως δείγμα

Τα αξιολογικά ερωτήματα που θα χρησιμοποιηθούν στην ποσοτική έρευνα με ερωτηματολόγιο, συμπεριλαμβάνονται στο Παράρτημα Α.

Γ) Ποσοτική Έρευνα στους Δικαιούχους που υλοποιούν δράσεις δημοσιότητας

Προετοιμασία: Τα βήματα της προετοιμασίας της ποσοτικής έρευνας πεδίου σε Δικαιούχους εξής:

- Διαμόρφωση επιστολής ενημέρωσης από την ΕΥΔ και το Σύμβουλο Αξιολόγησης
- Καθορισμός τρόπου πρώτης επικοινωνίας (emails) με τους δικαιούχους
- Αποστολή ερωτηματολογίου στους δικαιούχους

Τα αξιολογικά ερωτήματα που θα χρησιμοποιηθούν στην ποσοτική έρευνα με ερωτηματολόγιο, συμπεριλαμβάνονται στο Παράρτημα Α.

Διενέργεια της ποσοτικής έρευνας σε Δικαιούχους που υλοποιούν δράσεις δημοσιότητας.

Η έρευνα θα είναι απογραφική, με στρωματοποίηση για τη γεωγραφική κατανομή και τη δραστηριότητα. Συμμετέχοντες: το σύνολο των δικαιούχων.

Αποδελτίωση και ανάλυση αποτελεσμάτων της ποσοτικής έρευνας

Αφού συλλεχθούν οι πληροφορίες, ο Σύμβουλος Αξιολόγησης θα προχωρήσει στην ερμηνεία αυτών μέσω στατιστικής ανάλυσης, ώστε να υπάρξει διαμόρφωση των συνθετικών συμπερασμάτων.

Για τις κλειστού τύπου ερωτήσεις, βασικό εργαλείο προς αυτό θα είναι η ποσοτική καταγραφή, η δημιουργία ενός ρινοί πίνακα, η απόδοση ποσοστών στις απαντήσεις και η δημιουργία γραφημάτων με σύνθεση της πληροφορίας.

Για τις ανοικτού τύπου ερωτήσεις, θα επαναλαμβάνεται η διαδικασία της ποιοτικής σύνθεσης, επιχειρώντας και στην περίπτωση αυτή την κωδικοποίηση/κατηγοριοποίηση σε ευρύτερες θεματικές απαντήσεων και αν δυνατό την απόδοσης ποσοστών και σε αυτές.

Η σύνθεση θα παρουσιαστεί ανά αξιολογικό ερώτημα, ανά κατηγορία συμμετεχόντων στην ποσοτική έρευνα, ανά κατηγορία Πράξης και γεωγραφική κατανομή, όπου είναι εφικτό.

Τα ευρήματα της ποιοτικής και ποσοτικής έρευνας πεδίου, καθώς και της έρευνας γραφείου, θα αξιοποιηθούν στην κατάρτιση της τελικής έκθεσης αξιολόγησης.

3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου – Οργάνωση Παραδοτέων

3.1. Το Χρονοδιαγράμμα υλοποίησης του Έργου

Το έργο θα ολοκληρωθεί σε **3 μήνες** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και σύμφωνα με την Σύμβαση, θα έχει ολοκληρωθεί έως τις 10/07/2023. Ο Σύμβουλος εκτιμά ότι η έρευνα γραφείου και πεδίου μπορεί να ολοκληρωθεί έως τις 30/05/2023, και η σύνθεση της Τελικής Έκθεσης Αξιολόγησης δύναται να παραδοθεί έως 10/07/2023.

Σύμφωνα με τη σύμβαση, οι προθεσμίες για την υποβολή των παραδοτέων είναι ως εξής:

Παραδοτέο	Χρόνος υποβολής
Παραδοτέο Α – Σχέδιο Δράσης υλοποίησης της αξιολόγησης	Έως 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, ήτοι 2/5/2023
Παραδοτέο Β1- Έκθεση Ποιοτικών Ευρημάτων έρευνας	έως 1 μήνα από την παραλαβή του Παραδοτέου Α
Παραδοτέο Β2- Έκθεση Ποσοτικών Ευρημάτων έρευνας	έως 30/05/2023
Παραδοτέο Γ - Τελική Έκθεση Αξιολόγησης	έως 10/07/2023

Το προτεινόμενο περιεχόμενο των Παραδοτέων του έργου θα επιβεβαιωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη σύνταξη του εκάστοτε Παραδοτέου.

Σημειώνεται ότι το χρονοδιάγραμμα εκκινεί ταυτόχρονα για όλες τις ενότητες, με την έννοια προετοιμασίας και συγκέντρωσης των αναγκαίων στοιχείων για το σχεδιασμό αλλά και τη διενέργεια του αξιολογικού έργου. Ακόμη, όπως προκύπτει και από την ανάλυση των Πακέτων Εργασίας και των Δραστηριοτήτων που προηγήθηκε, δεν εκτιμώνται σημαντικές αλληλεξαρτήσεις, καθώς το έργο έχει οργανωθεί με τρόπο που διασφαλίζει τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα των επιμέρους ενότητων. Τέλος, στο έργο δεν παρατηρούνται ορόσημα πλέον των χρόνων υποβολής των παραδοτέων, αλλά και του χρόνου ολοκλήρωσης της έρευνας πεδίου και συλλογής στοιχείων εντός δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Κρίσιμα στοιχεία για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος είναι τα ακόλουθα:

1. Η 1^η και η 2^η φάση να ξεκινήσουν ταυτόχρονα, ώστε να υπάρχει αρκετός χρόνος για την εκπόνηση των παραδοτέων Β1 και Β2.
2. Οι ποιοτικές και ποσοτικές έρευνες και η συγκέντρωση στοιχείων να έχουν ολοκληρωθεί εντός 2 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης για τον ίδιο λόγο.
3. Τυχόν καθυστερήσεις στην παροχή στοιχείων δημιουργεί πρόβλημα στο Παραδοτέο Β1 και Β2 του αξιολογικού έργου και άρα είναι κρίσιμο η Αναθέτουσα Αρχή να υποστηρίξει με κάθε τρόπο τη διαδικασία αυτήν και να διαμεσολαβήσει για την ενεργοποίηση των φορέων/υπηρεσιών που είναι αρμόδιοι για τη διαχείριση και παροχή των αιτούμενων στοιχείων.

Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα του Έργου ανά φάση, ενότητα εργασίας, και πακέτα εργασίας παρουσιάζεται στο Διάγραμμα Gantt που ακολουθεί.

Χρονοπρογραμματισμός Αξιολόγησης των δράσεων του Επικοινωνιακού Σχεδίου του ΕΠ 2014-2020» (κωδ.15)				Απρ-23	Μαϊ-23	Ιουν-23	Ιουλ-23
Φάση	Ενότητα Εργασιών	Πακέτα Εργασίας					
1η ΦΑΣΗ: Κατάρτιση Σχεδίου Δράσης υλοποίησης της Αξιολόγησης	ΕΕ 1.1 Οργάνωση και Προγραμματισμός Έργου	ΠΕ 1.1.0	Επισκόπηση και εξειδίκευση των απαιτήσεων του έργου	■			
		ΠΕ 1.1.1	Αναλυτική Μεθοδολογία Έρευνας	■	■		
		ΠΕ 1.1.2	Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έρευνας, Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Έρευνας		■		
		ΠΕ 1.1.3	Διασφάλιση Ποιότητας και Διαχείριση Κινδύνων Έργου		■		
		Ορόσημο	Υποβολή Παραδοτέου Α			■	
Παραδοτέο Α. Σχέδιο Δράσης Υλοποίησης της Αξιολόγησης					1		
2η ΦΑΣΗ: Μελέτη Αξιολόγησης των παρεμβάσεων-Ποσοτική και Ποιοτική έρευνα πεδίου	ΕΕ 2.1 Ποιοτική έρευνα πεδίου	ΠΕ 2.1.1	Διαμόρφωση μηχανισμού για την εκπόνηση της ποιοτικής έρευνας-Προετοιμασία		■		
		ΠΕ 2.1.2	Διενέργεια της ποιοτικής έρευνας		■	■	
		ΠΕ 2.1.3	Αποδελτίωση και ανάλυση αποτελεσμάτων ποιοτικής έρευνας		■	■	
	ΕΕ 2.2 Ποσοτική έρευνα πεδίου	ΠΕ 2.2.1	Διαμόρφωση μηχανισμού για την εκπόνηση της ποσοτικής έρευνας-Προετοιμασία			■	■
		ΠΕ 2.2.2	Διενέργεια της ποσοτικής έρευνας			■	■
		ΠΕ 2.2.3	Αποδελτίωση και ανάλυση αποτελεσμάτων ποσοτικής έρευνας			■	
	Ορόσημο	Υποβολή Παραδοτέων Β1 & Β2				■	
Παραδοτέα Β1: Έκθεση Ποιοτικών Ευρημάτων & Β2: Έκθεση Ποσοτικών Ευρημάτων						2	
3η ΦΑΣΗ: Κατάρτιση Τελικής Έκθεσης Αξιολόγησης	ΕΕ 3.1 Κατάρτιση Τελικής Έκθεσης Αξιολόγησης	ΠΕ 3.1.1	Κατάρτιση Τελικής Έκθεσης Αξιολόγησης		■	■	■
	Ορόσημο	Υποβολή Παραδοτέου Γ					■
Παραδοτέο Γ. Τελική Έκθεση Αξιολόγησης (σχολιασμός και επανυποβολή)							1
4η ΦΑΣΗ (Οριζόντια): Παρακολούθηση & Διαχείριση του Έργου	ΕΕ 4.1 Παρακολούθηση & Διαχείριση Έργου	ΠΕ 4.1.1	Παρακολούθηση και Διαχείριση του Έργου	■	■	■	■
		ΠΕ 4.1.2	Διαχείριση ενδιαφερόμενων μερών		■	■	■
Η έρευνα που έχει ολοκληρωθεί στην 2η Φάση τροφοδοτεί και την 3η Φάση							

3.2. Οργάνωση Παραδοτέων

Στη συνέχεια παρατίθεται η δομή και το περιεχόμενο των Παραδοτέων του Έργου:

3.2.1. Παραδοτέο Α – Σχέδιο Δράσης υλοποίησης της αξιολόγησης

Παραδοτέο Α – Σχέδιο Δράσης υλοποίησης της αξιολόγησης	
Αντιστοίχιση με Φάση και Πακέτο Εργασίας	1 ^η και 4 ^η ΦΑΣΗ, Πακέτα Εργασίας: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Επισκόπηση και εξειδίκευση των απαιτήσεων του έργου ✓ Αναλυτική Μεθοδολογία Έρευνας ✓ Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έρευνας / Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Έρευνας ✓ Διασφάλιση Ποιότητας και Διαχείριση Κινδύνων Έργου
Είδος παραδοτέου	Κύριο Παραδοτέο (Α)
Χρόνος Παράδοσης	Εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης
Προσδιορισμός και Αναλυτική Περιγραφή του Περιεχομένου	
Το περιεχόμενο του Παραδοτέου: Σχέδιο Δράσης υλοποίησης της αξιολόγησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα: <ol style="list-style-type: none"> 1. Αναλυτική Μεθοδολογία υλοποίησης της Έρευνας: Η αναλυτική μεθοδολογία θα οριστικοποιήσει το μεθοδολογικό πλαίσιο, ήτοι κριτήρια, αξιολογικά ερωτήματα, μεθοδολογίες και εργαλεία για κάθε δραστηριότητα που έχει αναλυθεί στο πλαίσιο της παρούσας Τεχνικής Προσφοράς, ώστε να διενεργηθεί το αξιολογικό έργο και να εκπονηθεί αξιολόγηση των δράσεων στο πλαίσιο της Δημοσιότητας του ΕΠ. 2. Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης της Έρευνας: ο Σύμβουλος Αξιολόγησης θα επιβεβαιώσει το Οργανωτικό Σχήμα της Ομάδας έργου, την ανάληψη συγκεκριμένων καθηκόντων από τα μέλη της, τις διαδικασίες επικοινωνίας με τη Αναθέτουσα Αρχή αλλά και τους δικαιούχους, κλπ. 3. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα της Έρευνας: ο Σύμβουλος Αξιολόγησης θα επιβεβαιώσει ή θα τροποποιήσει το χρονοδιάγραμμα, εφόσον απαιτηθεί και ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή 4. Διαχείριση θεμάτων: πρόταση του τρόπου με τον οποίο ο Σύμβουλος σκοπεύει να διαχειριστεί κρίσιμα ζητήματα για το αξιολογικό έργο (ενδεικτικά: δείκτες αποτελέσματος, μη ποσοτικοποιημένα στοιχεία, κλπ.) 5. Σύστημα εκτίμησης και Διαχείρισης Κινδύνων: ο Σύμβουλος Αξιολόγησης θα προβεί στην οριστικοποίηση των κινδύνων που σχετίζονται με το έργο και την επιβεβαίωση του τρόπου με τον οποίο θα αντιμετωπιστούν 6. Διαδικασίες Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας: ο Σύμβουλος Αξιολόγησης θα προβεί στην οριστικοποίηση των διαδικασιών διοίκησης ποιότητας ώστε τόσο τα πρότυπα ποιότητας που αφορούν σε αξιολογικό έργο όσο και τα πρότυπα που αφορούν στην εκπόνηση μελέτης να τηρηθούν στο απόλυτο 7. Ερωτηματολόγια και Συνεντεύξεις 	

3.2.2. Παραδοτέο Β1 – Έκθεση Ποιοτικών Ευρημάτων Έρευνας

Παραδοτέο Β1- Έκθεση Ποιοτικών Ευρημάτων έρευνας

Αντιστοίχιση με Φάση και Πακέτο Εργασίας	2 ^η ΦΑΣΗ, Πακέτα Εργασίας: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Διαμόρφωση μηχανισμού για την εκπόνηση της ποιοτικής έρευνας-Προετοιμασία ✓ Διενέργεια της ποιοτικής έρευνας ✓ Αποδελτίωση και ανάλυση αποτελεσμάτων ποιοτικής έρευνας
Είδος παραδοτέου	Κύριο Παραδοτέο Β1
Χρόνος Παράδοσης	Εντός 1 μήνα από την παραλαβή του Παραδοτέου Α
Προσδιορισμός και Αναλυτική Περιγραφή του Περιεχομένου	
<p>Το παραδοτέο Β1 περιλαμβάνει την αξιολογική καταγραφή και παρουσίαση των ποιοτικών αποτελεσμάτων της αξιολογικής έρευνας για όλες τις ενέργειες των πακέτων εργασίας της Β Φάσης του έργου. Η ποιοτική έρευνα όπως αναλύθηκε στη μεθοδολογία των πακέτων εργασίας της Β Φάσης, περιλαμβάνει τα αποτελέσματα από τις ομάδες εστίασης, τις ατομικές συνεντεύξεις, ήτοι τα αποτελέσματα της ποιοτικής έρευνας πεδίου.</p>	

3.2.3. Παραδοτέο Β2 – Έκθεση Ποσοτικών Ευρημάτων Έρευνας

Παραδοτέο Β2- Έκθεση Ποσοτικών Ευρημάτων έρευνας	
Αντιστοίχιση με Φάση και Πακέτο Εργασίας	2 ^η ΦΑΣΗ, Πακέτα Εργασίας: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Διαμόρφωση μηχανισμού για την εκπόνηση της ποσοτικής έρευνας-Προετοιμασία ✓ Διενέργεια της ποσοτικής έρευνας ✓ Αποδελτίωση και ανάλυση αποτελεσμάτων ποσοτικής έρευνας
Είδος παραδοτέου	Κύριο Παραδοτέο Β2
Χρόνος Παράδοσης	Έως 30/05/2023
Προσδιορισμός και Αναλυτική Περιγραφή του Περιεχομένου	
<p>Το παραδοτέο Β2 περιλαμβάνει την αξιολογική καταγραφή και παρουσίαση των ποσοτικών αποτελεσμάτων της αξιολογικής έρευνας για όλες τις ενέργειες των πακέτων εργασίας της Β Φάσης του έργου. Η ποσοτική έρευνα όπως αναλύθηκε στη μεθοδολογία των πακέτων εργασίας της Β Φάσης, περιλαμβάνει τα αποτελέσματα από τις ποσοτικές έρευνες πεδίου.</p>	

3.2.4. Τελική Έκθεση Αξιολόγησης

Παραδοτέο Γ - Τελική Έκθεση Αξιολόγησης	
Αντιστοίχιση με Φάση και Πακέτο Εργασίας	3 ^η ΦΑΣΗ, Πακέτα Εργασίας: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Αξιολόγηση των διαδικασιών σχεδιασμού και υλοποίησης των δράσεων δημοσιότητας και επικοινωνίας ✓ Αξιολόγηση της αναγνωρισιμότητας του Προγράμματος και στην συμβολής της Ε.Ε.

	<ul style="list-style-type: none">✓ Εκτίμηση της προστιθέμενης αξίας των δράσεων δημοσιότητας✓ Σύνθεση Αξιολογικών Ευρημάτων και Διαμόρφωση Προτάσεων
Είδος παραδοτέου	Παραδοτέο Γ Τελική Έκθεση Αξιολόγησης (Τελικό Παραδοτέο)
Χρόνος Παράδοσης	Έως 10/07/2023
Προσδιορισμός και Αναλυτική Περιγραφή του Περιεχομένου	
<p>Το παραδοτέο περιλαμβάνει την τελική συνολική αξιολογική καταγραφή και παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολογικής έρευνας. Διερευνά τις παραμέτρους που χρήζουν βελτίωσης (προβλήματα και αδυναμίες), τις καλές πρακτικές που αναδεικνύονται και τέλος διαμορφώνει προτάσεις για μελλοντική χρήση.</p> <p>Ενδεικτικά Περιεχόμενα του Τελικού Παραδοτέου Αξιολόγησης είναι τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Επιτελική Σύνοψη2. Αξιολόγηση των Αποτελεσμάτων και της Προστιθέμενης Αξίας των Δράσεων Δημοσιότητας<ol style="list-style-type: none">2.1. Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων ως προς τους Στόχους της Στρατηγικής Επικοινωνίας2.2. Αξιολόγηση της συμμόρφωσης των δράσεων επικοινωνίας και δημοσιότητας σε σχέση με τις απαιτήσεις της Ε.Ε2.3. Αναγνώριση αποτελεσμάτων ανά κατηγορία δράσης και ανά Περιφέρεια2.4. Αποτίμηση της αναγνωρισιμότητας του ΕΠ ΑΝΑ-ΕΔΒΜ και του ΕΚΤ<ol style="list-style-type: none">2.4.1. Αναγνωρισιμότητα ΕΣΠΑ, πολιτικής στον τομέα της εργασίας και της εκπαίδευσης, ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020, πράξεων, ρόλου Ταμείων και Ένωσης2.4.2. Επίγνωση/κατανόηση στόχων, πράξεων ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-20202.4.3. Επάρκεια ενημέρωσης σχετικά με τις πράξεις και τα προγράμματα του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-20202.4.4. Προσωπική συμμετοχή ή ενδιαφέρον- Αντιλαμβανόμενο όφελος2.5. Συμπεράσματα-Συστάσεις <p>Παραρτήματα Αναλυτικά Διαγράμματα και Πίνακες Αποδελτίωση αποτελεσμάτων Ποιοτικής και Ποσοτικής Έρευνας</p>	

3.2.5. Σύστημα Ελέγχου Παραδοτέων - Έλεγχοι Αποδοχής, Διασφάλιση Συνοχής και Συμβατότητας

3.2.5.1. Σύστημα Ελέγχου

Τα παραδοτέα που θα εκπονηθούν και θα υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή θα χαρακτηρίζονται από τους βασικούς τρόπους παροχής αξίας προς τον αναθέτοντα και συγκεκριμένα από:

- **Αναλυτική προσέγγιση, ως προς το περιεχόμενο και τον βαθμό λεπτομέρειας.** Πίνακας περιεχομένων θα κατατίθεται προηγουμένως στην ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ, ο οποίος θα σχολιάζεται εποικοδομητικά πριν από τη σύνταξη του παραδοτέου. Λαμβάνοντας υπόψιν τα σχόλια της

Αναθέτουσας Αρχής, το περιεχόμενο του εκάστοτε παραδοτέου θα διαμορφώνεται ώστε να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ.

- **Ακρίβεια, ως προς την έγκαιρη παράδοση.** Το προσυμφωνημένο χρονοδιάγραμμα θα τηρείται χωρίς παρεκκλίσεις, ώστε να ολοκληρωθούν όλες οι προβλεπόμενες δραστηριότητες εντός της χρονικής διάρκειας του έργου, επιτυγχάνοντας τους στόχους του. Για το λόγο αυτό, ο Σύμβουλος Αξιολόγησης χρησιμοποιεί πρόσθετες τεχνικές χρονοπρογραμματισμού, όπως είναι ο προσδιορισμός του critical path του έργου.
- **Επάρκεια, ως προς την τεκμηρίωση** (και το υλικό τεκμηρίωσης εφ' όσον βρίσκει εφαρμογή) των παραδοτέων. Κάθε παραδοτέο θα συνοδεύεται από αναλυτικό πίνακα τεκμηρίωσης όπου είναι απαραίτητο, αναφέροντας τις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν, οι οποίες θα είναι αντικειμενικές και επιστημονικά πιστοποιημένες.
- **Ουσία, ως προς το βαθμό ρεαλισμού τους.** Ο Σύμβουλος Αξιολόγησης θα λαμβάνει υπόψιν του το τρέχον περιβάλλον του έργου, ώστε τα παραδοτέα να αποτελούν χρήσιμα εργαλεία για τη λήψη αποφάσεων από την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ. Όποιες προτάσεις κατατεθούν θα προτείνουν λύσεις με το μέγιστο οικονομικό και κοινωνικό όφελος, έχοντας σαν γνώμονα την πιθανότητα επιτυχημένης εφαρμογής.

Σημειώνεται ότι ο Σύμβουλος Αξιολόγησης σε κάθε βήμα θα συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής (και άλλων αρμόδιων φορέων όπως υποδεικνύονται από αυτήν), ώστε να πραγματοποιείται η υλοποίηση του έργου με τις απαιτήσεις της, αλλά και να αξιοποιείται η εμπειρία των στελεχών της.

Ο Σύμβουλος Αξιολόγησης έχει καθορίσει τεκμηριωμένο σύστημα ελέγχων, ούτως ώστε να διασφαλίζεται ότι μόνο υπηρεσίες που πληρούν καθορισμένες προδιαγραφές παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Το σύστημα ελέγχων καλύπτει τις εξής παραμέτρους:

- Έλεγχο κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας των παραδοτέων.
- Τελικό έλεγχο πριν την παράδοση στην ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ.

Τα παραδοτέα του έργου, διακρίνονται σε αυτά που αναμένουν έλεγχο, έχουν ελεγχθεί και αξιολογηθεί ως ικανοποιητικά και αυτά που έχουν ελεγχθεί και έχουν απορριφθεί. Οι έλεγχοι αυτοί αφορούν:

- Στην ορθότητα,
- Στην πληρότητα,
- Στη συνοχή,
- Στη μορφή,
- Στο χρόνο ολοκλήρωσης.

Την ευθύνη για τη διενέργεια των ελέγχων, έχει η Υπεύθυνη Έργου του Συμβούλου Αξιολόγησης. Τα παραδοτέα που έχουν ελεγχθεί και κριθεί ως ικανοποιητικά, εγκρίνονται από την Υπεύθυνη Έργου και τελικά παραδίδονται στην ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ. Τα παραδοτέα που έχουν ελεγχθεί και δεν έχουν κριθεί ως ικανοποιητικά, επιστρέφουν στον υπεύθυνο σύνταξής τους και διορθώνονται. Τα μη ικανοποιητικά παραδοτέα, μετά τη διόρθωσή τους καταστρέφονται.

Όσον αφορά στα ηλεκτρονικά αρχεία, κάθε καινούρια έκδοσή τους επισημαίνεται στον τίτλο του αρχείου. Συνεπώς, κάθε καινούρια έκδοση φέρει και τον αύξοντα αριθμό της π.χ: ονομααρχείου_2 ή ονομααρχείου_3, κλπ. Η τελική μορφή των αρχείων φέρει στο τέλος του ονόματος του αρχείου την ένδειξη ονομααρχείου_final και είναι σε πλήρως επεξεργάσιμη μορφή.

3.2.6. Κριτήρια ποιότητας αξιολόγησης

Σημειώνεται ότι το έργο της αξιολόγησης επιβάλλει ένα ειδικό πλαίσιο ποιότητας. Αυτό περιλαμβάνει **πρότυπα ποιότητας** (quality standards) σε σχέση με την :

- ✓ καταλληλότητα και επάρκεια μεθοδολογικού πλαισίου,
- ✓ σαφήνεια στόχων,
- ✓ ακρίβεια και αξιοπιστία των στοιχείων,
- ✓ στατιστική επικύρωση (robustness),
- ✓ εμπειριστατωμένη ανάλυση,
- ✓ συμμετοχικότητα,
- ✓ ανεξαρτησία και αμεροληψία του αξιολογητή,
- ✓ διαφάνεια των αποφάσεων,
- ✓ αξιοπιστία των πορισμάτων,
- ✓ εγκυρότητα και χρησιμότητα των συμπερασμάτων,
- ✓ εφικτότητα των προτάσεων και συστάσεων,
- ✓ σαφήνεια αναφορών,
- ✓ δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων

4. Διαχείριση έργου

4.1. Διασφάλιση ποιότητας του έργου

Η διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών αποτελεί πρωταρχικό μέλημα του Συμβούλου. Για το σκοπό αυτό έχει αναπτύξει και ακολουθεί συγκεκριμένες διαδικασίες συμβατές με τα διεθνή πρότυπα διασφάλισης ποιότητας βάσει των οποίων υλοποιούνται τα έργα που αναλαμβάνει. Οι διαδικασίες αυτές προκύπτουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 που εφαρμόζει πιστοποιημένα ο Σύμβουλος.

Τον ρόλο του Υπευθύνου Διασφάλισης Ποιότητας του έργου αναλαμβάνει η Υπεύθυνη Έργου, που έχει την κατάλληλη τεχνογνωσία και μακροχρόνια εμπειρία και εγγυάται τη διασφάλιση και καταλληλότητα των πόρων, μέσων, διαδικασιών και προτύπων που θα εφαρμοστούν, έτσι ώστε κάθε φορά να προκύπτει το βέλτιστο αποτέλεσμα.

Η διασφάλιση ποιότητας εφαρμόζεται τόσο στο επίπεδο του Συμβούλου όσο και σε επίπεδο έργου. Η διασφάλιση ποιότητας στο επίπεδο του Συμβούλου Αξιολόγησης επιτυγχάνεται μέσω διαφόρων πρακτικών και απαιτήσεων από το προσωπικό της εταιρείας, όπως:

- Το σύνολο του προσωπικού εφαρμόζει πιστά τις αρχές της αντικειμενικότητας, της εμπιστευτικότητας και του επαγγελματισμού.
- Το σύνολο του προσωπικού είναι αφοσιωμένο στο να παρέχει υπηρεσίες υψηλών προδιαγραφών και ποιότητας, προσαρμοσμένες στις εκάστοτε απαιτήσεις των πελατών.
- Το σύνολο του προσωπικού κατέχει το ακαδημαϊκό υπόβαθρο, την εμπειρία και την τεχνική κατάρτιση που απαιτείται για την εκτέλεση των έργων της εταιρείας.
- Το σύνολο του προσωπικού χρησιμοποιεί εξοπλισμό τελευταίας τεχνολογίας.

Η διασφάλιση ποιότητας σε επίπεδο έργου επιτυγχάνεται μέσω διαφόρων πρακτικών και απαιτήσεων από το προσωπικό της εταιρείας, όπως:

- Η Ομάδα Έργου που στελεχώνει το έργο επιλέγεται σύμφωνα με την καταλληλότητα της εμπειρίας και των ικανοτήτων των ανθρώπων που την απαρτίζουν.
- Η Υπεύθυνη Έργου έχει τη δυνατότητα μεταφοράς τεχνογνωσίας.
- Τα μέλη της Ομάδας Έργου γνωρίζουν ξεκάθαρα το ρόλο που διαδραματίζουν σε κάθε έργο, όπως επίσης γνωρίζουν άριστα τα εργαλεία και τις μεθοδολογίες, τις οποίες θα χρησιμοποιήσουν, καθώς και το βαθμό προσαρμογής αυτών ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.
- Η Υπεύθυνη Έργου παρακολουθεί στενά τις εργασίες των μελών της ομάδας έργου και διασφαλίζει ότι τα μέλη έχουν κατανοήσει το ρόλο τους στο έργο καθώς και ότι κάνουν σωστή χρήση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας, των εργαλείων και των μεθοδολογιών της εταιρείας, εξασφαλίζοντας έτσι την ομαλή και μέσα στα προκαθορισμένα χρονικά όρια εκτέλεση του έργου.
- Η Υπεύθυνη Έργου προσφέρει υποστήριξη και καθοδήγηση στα μέλη της ομάδας έργου σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης των καθηκόντων τους.
- Η Ομάδα Έργου πραγματοποιεί περιοδικούς ελέγχους του σχεδίου δράσης και του προγράμματος διαχείρισης έργου (συμπεριλαμβανομένου και του προγράμματος διαχείρισης κινδύνων). Σε περίπτωση αλλαγής δεδομένων στην εκτέλεση του έργου γίνεται προσαρμογή του αντίστοιχου σχεδίου και προγράμματος. Με την ολοκλήρωση του έργου γίνεται έλεγχος ορθής εκτέλεσης των εργασιών που έχουν λάβει χώρα, σύμφωνα με το σκοπό του έργου και τις προδιαγραφές ποιότητας της εταιρείας.

Σημαντικό μέρος της ολοκληρωμένης μεθοδολογίας διοίκησης έργων που ακολουθείται από τον Σύμβουλο, αποτελεί η διασφάλιση της ποιότητας (Quality Assurance).

Η **Διασφάλιση της Ποιότητας** περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες που απαιτούνται ώστε να επιβεβαιώνεται ότι το κάθε Πακέτο Εργασίας καλύπτει τις ανάγκες για τις οποίες προδιαγράφηκε και ικανοποιεί τους στόχους της

Αναθέτουσας Αρχής με πλήρη, αξιόπιστο και ποιοτικό τρόπο. Στο πλαίσιο αυτό, το Σύστημα Διαχείρισης & Διασφάλισης της Ποιότητας (ΣΔΔΠ) του έργου περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες συνολικής διαχείρισης της ποιότητας του έργου, οι οποίες καθορίζουν την πολιτική ποιότητας, τους στόχους και τις υπευθυνότητες που υλοποιούνται μέσω σχεδιασμού της ποιότητας, ελέγχου της ποιότητας, διασφάλισης της ποιότητας και βελτίωση της ποιότητας στα πλαίσια του προαναφερόμενου συστήματος.

Το Σύστημα Διαχείρισης και Διασφάλισης της Ποιότητας περιλαμβάνει τα εξής τρία στάδια:

- **Σχεδιασμός της Ποιότητας:** Αναγνώριση και επιλογή των προτύπων ποιότητας τα οποία είναι σχετικά με το έργο (π.χ. ισχύουσες προδιαγραφές / απαιτήσεις της σύμβασης, πρότυπα ποιότητας Αναθέτουσας Αρχής, πρότυπα ποιότητας Συμβούλου) και καθορισμός του τρόπου με τον οποίο θα ικανοποιούνται (π.χ. καθορισμός ορίων ανοχής).
- **Διασφάλιση της Ποιότητας:** Συστηματικός έλεγχος της συνολικής πορείας του έργου ώστε να παρέχεται εμπιστοσύνη ότι η Ομάδα Έργου υιοθετεί τα σχετικά προς τις εργασίες τους πρότυπα ποιότητας.
- **Έλεγχος της Ποιότητας:** Έλεγχος και αξιολόγηση των επιμέρους αποτελεσμάτων του έργου (παραδοτέα) ώστε να αναγνωρίζεται εάν αυτά συμμορφώνονται με τα σχετικά πρότυπα ποιότητας.

Η διαχείριση και διασφάλιση της ποιότητας του έργου αφορά δύο βασικές διαστάσεις: αφενός την ποιότητα των παραδοτέων που υποβάλει ο Σύμβουλος και την ποιότητα των εργασιών (διόικησης και παραγωγής) που αναλαμβάνονται προκειμένου να παραχθούν τα παραδοτέα. Επίσης, μία κρίσιμη παράμετρος της διαχείρισης ποιότητας είναι η ανάγκη «μετάφρασης» των γενικότερων αναγκών που οδήγησαν στην «υλοποίηση» του έργου, σε συγκεκριμένες προδιαγραφές των προϊόντων / παραδοτέων, ώστε να εξασφαλίζεται η ακριβής κάλυψη των αναγκών αυτών.

Για τη Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου εργάζεται το σύνολο της Ομάδας Έργου. Κάθε μέλος της ομάδας κινείται με στόχο τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην εργασία που αναλαμβάνει. Όλο το έργο παρακολουθεί και συντονίζει σε θέματα ποιότητας, ποιοτικών ελέγχων και ενδεδειγμένης τεκμηρίωσης, η Υπεύθυνη Έργου.

4.2. Σύστημα εκτίμησης και διαχείρισης κινδύνων

Η διαχείριση των κινδύνων ενός έργου είναι μια συνεχής διαδικασία που εστιάζεται στον πρώιμο εντοπισμό των κινδύνων, στην ανάλυση των επιπτώσεων που αυτοί έχουν στο έργο και στον καθορισμό συγκεκριμένων ενεργειών για την αντιμετώπισή τους, με στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας εμφάνισης σοβαρών προβλημάτων στην πορεία του έργου.

Αρχικά εντοπίστηκαν οι πιθανοί κίνδυνοι, και έπειτα αξιολογήθηκαν οι πιθανότητες/επιπτώσεις του εκάστοτε κινδύνου. Τέλος, καθορίστηκαν ενέργειες για τη μείωση των απειλών όσον αφορά τους στόχους του έργου, εξετάζοντας ενέργειες πρόληψης αλλά και αντιμετώπισης των εντοπισμένων κινδύνων.

Κατάταξη πιθανών κινδύνων του Έργου σύμφωνα με την αξιολόγηση της επίπτωσης τους στο Έργο

ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΕΚΘΕΣΗ (Π*Σ)
1. ‘απροθυμία ή αδράνεια’ συμμετοχής των εμπλεκόμενων μερών στην αξιολόγηση και στις έρευνες πεδίου – καθυστερήσεις στην ανατροφοδότηση	0.42
2. μη έγκαιρη ανταπόκριση των εμπλεκόμενων φορέων στην παροχή στοιχείων προς την ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ	0.42
3. γραφειοκρατικές διαδικασίες στην έγκριση του αιτήματος παροχής στοιχείων από τους επιμέρους φορείς	0.35

ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΕΚΘΕΣΗ (Π*Σ)
4. δυσκολία πρόσβασης της Ομάδας έργου σε επιμέρους πηγές δεδομένων	0.20
5. ύπαρξη δεδομένων και στοιχείων τα οποία δεν είναι SMART ή είναι διαφορετικού εύρους, έκτασης και αξιοπιστίας ως προς την επικύρωσή τους--πολυμορφία στοιχείων και δεδομένων	0.15
6. μη αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία των εμπλεκόμενων μερών και περιορισμένος συντονισμός τους κατά τη φάση της αξιολόγησης	0.05

4.3. Περιγραφή συστήματος επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή

4.3.1. Επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή

Στα πλαίσια υποστήριξης της επιτυχούς υλοποίησης του έργου, η **αποτελεσματική επικοινωνία** είναι σημαντική, ιδιαίτερα λόγω του πλήθους των παράλληλων δραστηριοτήτων που προβλέπονται. Βασικός στόχος είναι ο βέλτιστος συντονισμός και η συνεργασία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Συμβούλου, που θα επιτευχθεί με την ομαλή και συνεχή ροή πληροφοριών μεταξύ των μερών αυτών. Η συνεργασία είναι απαραίτητη ώστε να διευκολυνθεί η επιλογή/διαμόρφωση των καταλληλότερων ενεργειών για την επίτευξη των στόχων του έργου. Επιπλέον, ένα περιβάλλον στενής συνεργασίας διευκολύνει την μεταφορά τεχνογνωσίας μεταξύ των εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου και την Αναθέτουσα Αρχή.

Απαιτείται από τους εμπλεκόμενους (Αναθέτουσα Αρχή, Υπεύθυνη Σύμβουλος Αξιολόγησης, μέλη της ΕΠΠΕ, μέλη της Ομάδας Έργου):

- πλήρη και ενιαία κατανόηση των στόχων και προτεραιοτήτων του έργου
- ενημέρωση για το ρόλο του Συμβούλου και το σύστημα επικοινωνίας του έργου
- αποσαφήνιση και αντίληψη του ρόλου της Αναθέτουσας Αρχής και άλλων σχετικών εμπλεκόμενων φορέων
- συγκεκριμενοποίηση των πληροφοριών που πρέπει να διαχέονται εντός του έργου, της μορφής τους και του χρόνου παροχής τους, καθώς και αντίστοιχος καθορισμός για τις πληροφορίες που λαμβάνουν τα ενδιαφερόμενα μέρη
- παροχή επίκαιρης πληροφόρησης για την πρόοδο του έργου στην Επιτροπή Διεύθυνσης Έργου.

Οι προτάσεις του Συμβούλου για την επίτευξη της βέλτιστης επικοινωνίας είναι οι εξής:	✓ καθορισμένα στελέχη του Συμβούλου θα αναλάβουν την επίσημη εκπροσώπηση του έργου (και των τεχνικών αναγκών του)
	✓ θα υπάρχει μέριμνα για τη διαρκή ανταλλαγή πληροφοριών και προτάσεων για την βέλτιστη υλοποίηση του έργου, μέσω των εκπροσώπων επικοινωνίας που θα ορισθούν
	✓ δημιουργία θετικού κλίματος επικοινωνίας και διαρκής και άμεσης ενημέρωσης μεταξύ των εμπλεκόμενων σχετικά με την πρόοδο των δραστηριοτήτων.

Τα παραπάνω θα επιτευχθούν μέσω:

- της καθιέρωσης προ-συμφωνηθέντων **διαδικασιών παράδοσης και επικύρωσης** των αποτελεσμάτων/εκρών των δραστηριοτήτων εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων
- της δημιουργίας ανοιχτών και λειτουργικών **διαύλων επικοινωνίας** μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων/μελών του έργου που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής του (μέσω προσωπικής επικοινωνίας: τηλέφωνο, email/skype, κλπ)
- τακτικών συναντήσεων μεταξύ των στελεχών που εμπλέκονται στο έργο, για έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των θεμάτων και ζητημάτων του έργου – καθώς και την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων όπου αυτές απαιτούνται από τις εξελίξεις του έργου. Προτείνεται η καθιέρωση **τακτικής τεχνικής συνάντησης**, κατά τις οποίες θα παρουσιάζεται η πορεία υλοποίησης του έργου, εντοπισμός πιθανών προβλημάτων και διορθωτικών ενεργειών, ο προγραμματισμός για την επόμενη περίοδο του έργου. Στις συναντήσεις θα συμμετέχουν η ΥΕ και τα αντίστοιχα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και μέλη της Ομάδας Έργου, επιπλέον στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκόμενων φορέων όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- έκτακτων ενημερωτικών **συναντήσεων** για την ενημέρωση και την ανταλλαγή απόψεων, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο για την πρόοδο του έργου.

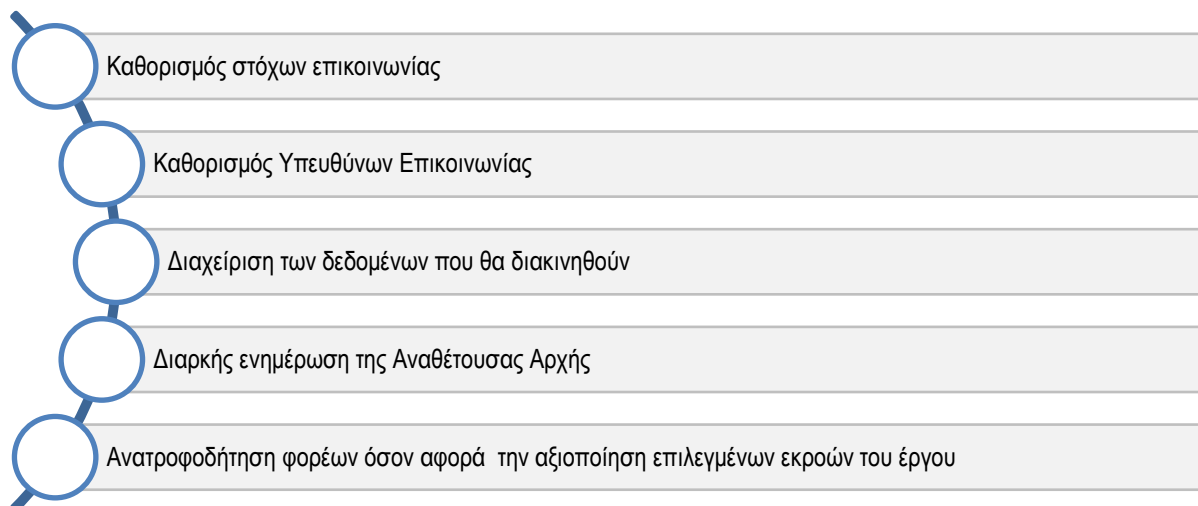
4.3.2. Εργαλεία και Ενέργειες Επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή

Η επικοινωνία μεταξύ Συμβούλου και Αναθέτουσας Αρχής θα γίνει με χρήση πληθώρας μέσων επικοινωνίας, ούτως ώστε να καλυφθεί όλο το εύρος πιθανών πληροφοριών που θα χρειαστεί να γνωρίζουν οι εμπλεκόμενοι, να παρθούν αποφάσεις, να ανταλλαχθούν απόψεις και γενικότερα να υπάρχει ενημέρωση για την κατάσταση του έργου. Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι διαδικασίες και τα εργαλεία αυτά:

- Η επικοινωνία με **συναντήσεις εργασίας** αποτελεί αμφίδρομη μορφή επικοινωνίας και παρέχει τη δυνατότητα παροχής πληροφοριών και λήψης σχολίων. Είναι η καταλληλότερη μέθοδος επικοινωνίας για παροχή συγκεκριμένης και στοχευμένης πληροφόρησης όσον αφορά ειδικά θέματα ή κρίσιμα ζητήματα, για τα οποία πρέπει να ληφθούν άμεσα αποφάσεις.
- Οι **συνοπτικές συζητήσεις** είναι μικρής διάρκειας διάλογοι, οι οποίοι συμβαίνουν σε τακτά διαστήματα, ούτως ώστε να υπάρξει γενική και σύντομη ενημέρωση για την πορεία του έργου. Σημαντικό πλεονέκτημα της είναι πως όλα τα εμπλεκόμενα μέρη γνωρίζουν την παρούσα κατάσταση και τυχόν προβλήματα-θέματα που προέκυψαν μέχρι τώρα. Έτσι, υπάρχει καλύτερος συντονισμός.
- Η **ανταλλαγή εγγράφων** απαρτίζει μέρος της διαδικασίας διεκπεραίωσης ενός έργου, αφού επισημαίνει τις πληροφορίες του έργου και τις υποχρεώσεις και απαιτήσεις που χαρακτηρίζουν κάθε μέλος της ομάδας. Ταυτόχρονα περιέχει τα απαραίτητα στοιχεία που απαιτεί το νομικό & θεσμικό πλαίσιο και σηματοδοτεί την επίσημη έναρξη ή λήξη κάθε είδους ενέργειας. Αυτό μπορεί να γίνει είτε μέσω αλληλογραφίας είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Η **αλληλογραφία** ως ένας από τους παλαιότερους και πιο παραδοσιακούς τρόπους επικοινωνίας, συνεχίζει να αποτελεί την προτιμότερη μορφή ανταλλαγής επίσημων εγγράφων (ιδιαίτερα όταν απαιτούνται γνήσιες υπογραφές και σφραγίδες).
- Η **ηλεκτρονική επικοινωνία** περιλαμβάνει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Κύριο πλεονέκτημα της μεθόδου είναι το χαμηλό κόστος και η ταχύτητα επικοινωνίας.
- Οι **τηλεφωνικές κλήσεις** αποτελούν καίριας σημασίας μέσα, εφόσον προηγούνται σχεδόν πάντα όλων των άλλων. Αυτό συμβαίνει επειδή είναι ο πιο άμεσος, απλός και γρήγορος τρόπος για να επικοινωνούν τα μέλη για οτιδήποτε και μετ' έπειτα να καθορίσουν το μέσο με το οποίο θα γίνει η σχετική συνέχεια της επικοινωνίας, αν κρίνεται αναγκαία.
- Χάρη στην τεχνολογία, δίνεται η δυνατότητα **τηλεδιάσκεψης** μέσω διαφόρων πλατφορμών. Με αυτόν τον τρόπο γίνεται μεταφορά εικόνας και ήχου σε πραγματικό χρόνο και δηλαδή τα άτομα που επικοινωνούν μπορούν να συσκέπτονται σαν να βρίσκονται στον ίδιο χώρο. Μέσω τηλεδιάσκεψης

καθίσταται εφικτό να πραγματοποιηθεί η επικοινωνία όπως στις συναντήσεις εργασίας, σε συνοπτικές συζητήσεις και τηλεφωνικές κλήσεις.

Τέλος, σημαντικές για τη διαχείριση της επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή είναι ενδεικτικά και οι ακόλουθες ενέργειες:



4.4. Διαχείριση και επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη

4.4.1. Ανάλυση ενδιαφερόμενων μερών (stakeholder analysis)

Η Ανάλυση Ενδιαφερομένων/ Εμπλεκόμενων Μερών είναι μια δομημένη μεθοδολογία που χρησιμοποιείται για την καταγραφή και ανάλυση Ενδιαφερομένων/ Εμπλεκόμενων Μερών (stakeholder analysis). Τα εμπλεκόμενα μέρη μπορούν να είναι άμεσα ή έμμεσα εμπλεκόμενα με το σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί το ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ.

Η ανάλυση διευκολύνει τον εντοπισμό των πιο σημαντικών εμπλεκόμενων μερών και ταυτόχρονα συμβάλλει στην βελτίωση της ποιότητας του αξιολογικού έργου. Η επικοινωνία με τα εμπλεκόμενα μέρη σε αρχικό στάδιο του έργου εξασφαλίζει την ενεργή συμμετοχή τους και την αποφυγή λανθασμένων ενεργειών καθώς τις περισσότερες φορές η συνδρομή τους είναι καθοριστική.

Τα βήματα της Ανάλυσης Ενδιαφερομένων/ Εμπλεκόμενων Μερών είναι τα ακόλουθα:

1. Προσδιορισμός των Ενδιαφερομένων/ Εμπλεκόμενων Μερών

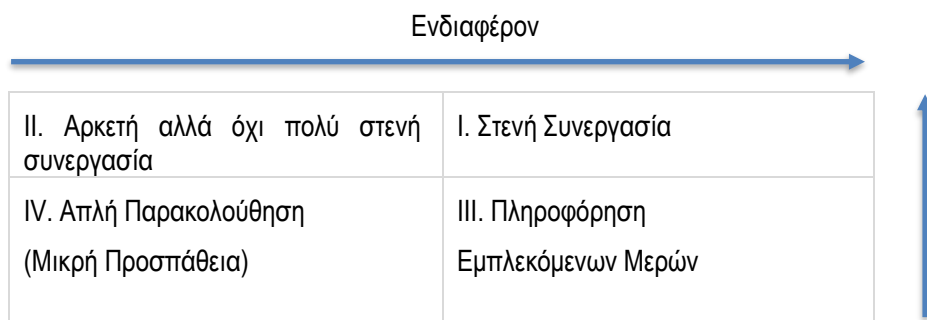
Το πρώτο βήμα στην ανάλυση Ενδιαφερομένων/ Εμπλεκόμενων Μερών, θα είναι ο καταιγισμός ιδεών (brainstorming). Ως τμήμα αυτού, θα αναλύονται όλοι όσοι επηρεάζονται από το έργο, αυτοί που έχουν επιρροή πάνω σε αυτό, ή επηρεάζουν το επιτυχές ή ανεπιτυχές αποτέλεσμά του.

Σημειώνεται ότι αν και οι συμμετοχοί μπορούν να είναι και οργανισμοί και άνθρωποι, τελικά πρέπει να προσεγγιστούν μεμονωμένα πρόσωπα, τα οποία θα πρέπει να είναι τα κατάλληλα για το αξιολογικό έργο.

2. Ιεράρχηση Ενδιαφερομένων/ Εμπλεκόμενων Μερών

Μετά το πρώτο στάδιο θα προκύψει κατάλογος ανθρώπων και οργανισμών που επηρεάζονται ή επηρεάζουν το αξιολογικό έργο.

Όλοι οι εμπλεκόμενοι μπορούν να ταξινομηθούν στον παρακάτω πίνακα, σύμφωνα με την ισχύ τους πάνω στο έργο αλλά και από το ενδιαφέρον τους για αυτό.



I. Μεγάλη Ισχύς, ενδιαφερόμενα μέρη: αυτοί είναι οι άνθρωποι/φορείς οι οποίοι θα πρέπει απαραίτητα να εμπλακούν και να κατανοήσουν τις ανάγκες του έργου

II. Μεγάλη Ισχύς, λιγότερο ενδιαφερόμενοι: απαιτείται η εμπλοκή τους έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η συμμετοχή τους.

III. Χαμηλή ισχύς, ενδιαφερόμενοι: Οι συγκεκριμένοι φορείς πρέπει να είναι επαρκώς ενήμεροι, και να λαμβάνουν ενεργό ρόλο στο έργο καθώς η συμβολή τους είναι αρκετά χρήσιμη.

IV. Χαμηλή ισχύς, λιγότερο ενδιαφερόμενοι: Απαιτείται η εμπλοκή τους σε μικρότερο όμως βαθμό.

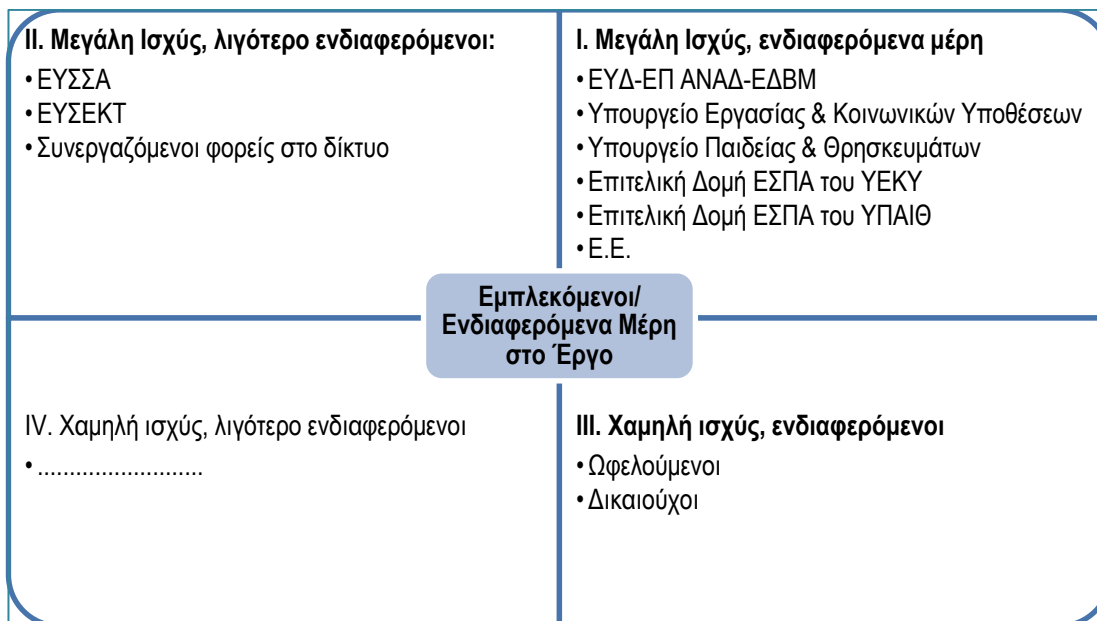
3. Κατανόηση των βασικών εμπλεκόμενων:

Σε αυτό το βήμα θα διερευνηθούν οι πιθανές απόψεις και στάσεις των εμπλεκόμενων. Πρέπει επίσης να διερευνηθεί ο καλύτερος δυνατός τρόπος εμπλοκής και επικοινωνίας μαζί τους.

Οι ερωτήσεις κλειδιά που μπορούν να βοηθήσουν για την κατανόηση των κρίσιμων σημείων των εμπλεκόμενων στο έργο είναι οι παρακάτω:

- Ποιο βαθμό ενδιαφέροντος έχουν στον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων και ποια η στάση τους; Είναι θετική ή αρνητική;
- Ποιες πληροφορίες θέλουν να λάβουν; Ποιες πληροφορίες πρέπει να παράσχουν;
- Ποια είναι η επιχειρησιακή τους ικανότητα στο να παράσχουν αξιόπιστα και μετρήσιμα στοιχεία;
- Με ποιο τρόπο συμμετέχουν στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ;
- Με ποιο τρόπο επηρεάζουν το αξιολογικό έργο;

Με βάση την ανωτέρω ανάλυση, και την ανάλυση του οικοσυστήματος της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ, τα εμπλεκόμενα μέρη στο Έργο είναι:



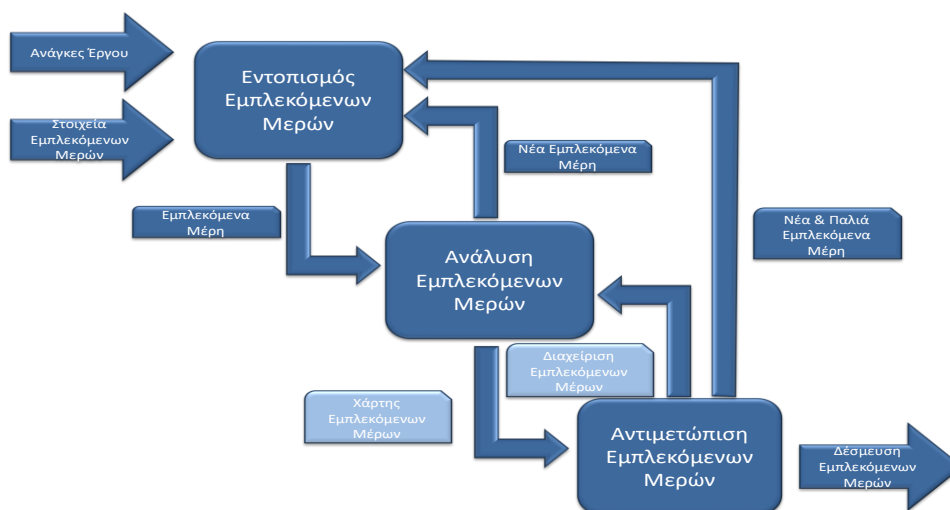
Δεν εντοπίζονται εταίροι στην κατηγορία IV.

4. Διαχείριση των βασικών εμπλεκόμενων:

Οι διαδικασίες διαχείρισης των εμπλεκόμενων που θα χρησιμοποιηθούν βασίζονται:

- Στην διαχείριση αντίθετων απόψεων και αντικρουόμενων συμφερόντων και αντιπαραθέσεων ισχύος
- Στην διαχείριση μη τεκμηριωμένων θέσεων
- Στη συνεχή αντικειμενική ενημέρωση
- Στην εφαρμογή τριγωνισμού (εφαρμογή συνδυαστικών μεθόδων) για την τεκμηρίωση των κατατεθειμένων θέσεων
- Στην ενίσχυση της συμμετοχής σε συγκεκριμένα στάδια του αξιολογικού έργου (ενδεικτικά: συνεντεύξεις, ομάδες εστίασης).

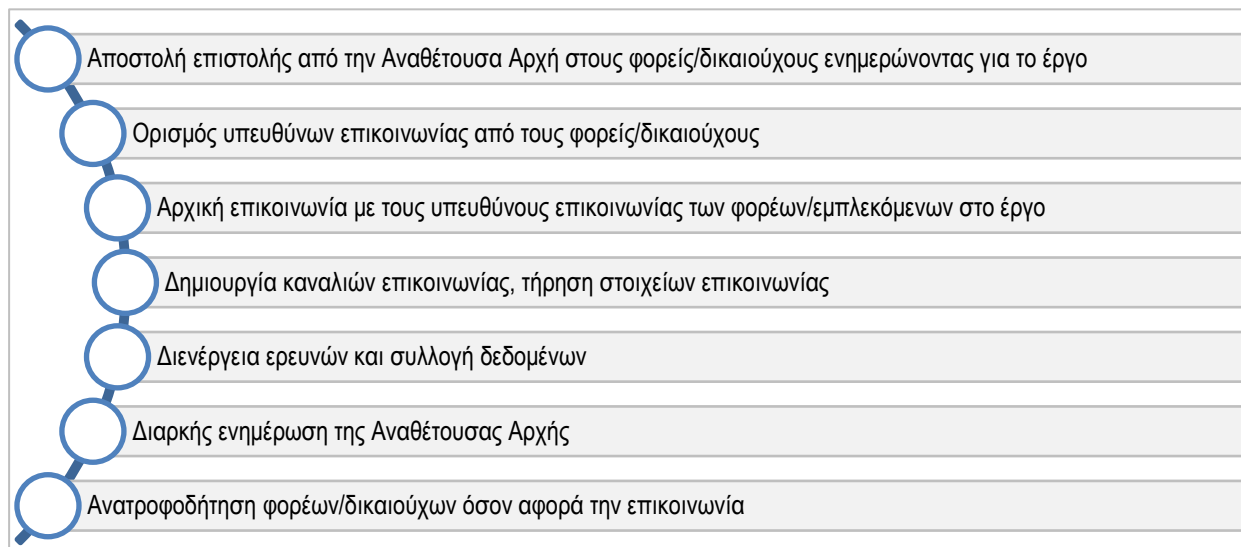
Διαδικασία Διαχείρισης Εμπλεκόμενων Μερών



4.4.2. Επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη

Ο Σύμβουλος αναγνωρίζει τη σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας με τους εμπλεκόμενους φορείς, ιδίως δικαιούχους, κατά τη διάρκεια του έργου, κατά περίπτωση είτε σε πιο τακτική βάση, ώστε να επωφεληθούν όλα τα μέρη και να ολοκληρωθούν με επιτυχία οι δραστηριότητες του έργου.

Οι ακόλουθες ενέργειες είναι μέρος της ροής επικοινωνίας με τα ενδιαφερόμενα μέρη του έργου της αξιολόγησης:



4.5. Προστασία προσωπικών δεδομένων

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα διέπεται από την ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία:

- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), και

- Τον ν. 4624/2019 (Α'137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

Εκτός από τα βασικά δικαιώματα των πολιτών, επιβάλλεται και μια σειρά υποχρεώσεων στους υπεύθυνους επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, οι οποίες απορρέουν από τις βασικές αρχές και ιδίως την για ενισχυμένη αρχή της διαφάνειας στον τρόπο συλλογής, επεξεργασίας και τήρησης δεδομένων και την αρχή της λογοδοσίας, σύμφωνα με την οποία ο υπεύθυνος επεξεργασίας φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με όλες τις αρχές που διέπουν την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Η εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ) (Data Processing Impact Assessment-DPIA) που θα αναζητηθούν και συλλεγούν κατά τη διάρκεια της αξιολογικής έρευνας και της συγκέντρωσης στοιχείων, προβλέπεται στο άρθρο 35 του ΓΚΠΔ, και θα γίνει στη βάση διεθνώς αναγνωρισμένης μεθοδολογίας (GDPR- ΓΚΠΔ).

Η ΕΑΠΔ είναι μία διαδικασία που ακολουθείται για να περιγράψει την επεξεργασία δεδομένων, να αξιολογήσει την αναγκαιότητα και προσφορότητα της επεξεργασίας και να διαχειριστεί τους κινδύνους για τα δικαιώματα των προσώπων που προκύπτουν από την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, αξιολογώντας τους κινδύνους αυτούς και βρίσκοντας μέτρα αντιμετώπισής τους. Αποτελεί εφαρμογή της αρχής της λογοδοσίας, αφού οι υπεύθυνοι επεξεργασίας όχι μόνο συμμορφώνονται με τον ΓΚΠΔ, αλλά και επιδεικνύουν ότι λήφθηκαν μέτρα συμμόρφωσης.

Η διενέργεια ΕΑΠΔ απαιτείται όταν ένα είδος επεξεργασίας, ιδίως με τη χρήση νέων τεχνολογιών και συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων (άρθρο 35 παρ. 1 του ΓΚΠΔ). Ο ΓΚΠΔ ορίζει το ελάχιστο περιεχόμενο της ΕΑΠΔ (άρθρο 35 παράγραφος 7 και αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90):

1. περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας,
2. εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας,
3. εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων,
4. τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων και απόδειξης της συμμόρφωσης με τον κανονισμό.

Στο σύνολο των συνεντεύξεων και Ομάδων Εστίασης θα διασφαλιστεί η προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων σύμφωνα με τα ανωτέρω. Για τη διασφάλιση αυτή, οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν τη συναίνεσή τους για τη συμμετοχή.

5. Οργανωτικό Σχήμα της Ομάδας έργου, Διοίκηση έργου

5.1. Δομή Οργανωτικού Σχήματος

Η δομή της Ομάδας Έργου διασφαλίζει την εύρυθμη και ομαλή εκτέλεση του έργου, εξασφαλίζοντας παράλληλα την αποτελεσματική συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και των λοιπών εμπλεκόμενων στο έργο φορέων για την υλοποίησή του. Ταυτόχρονα, ακολουθεί τις παρακάτω βασικές κατευθύνσεις δόμησης και λειτουργίας:

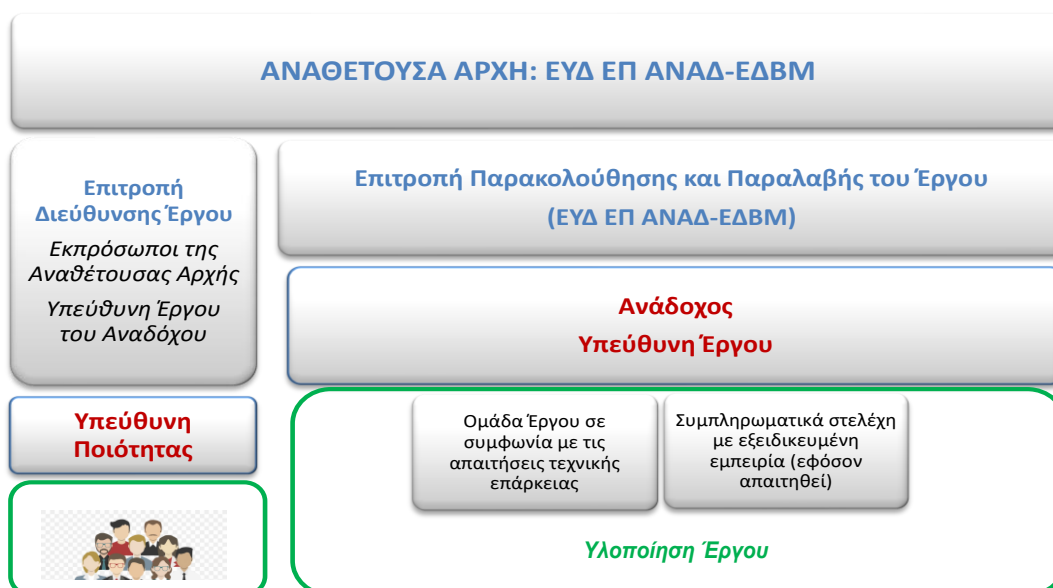
- Διασφάλιση της συνεχούς και αποδοτικής συνεργασίας του Συμβούλου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στο έργο φορείς, για την ταχεία λήψη αποφάσεων και διαχείριση θεμάτων που προκύπτουν.
- Διασφάλιση της αποτελεσματικής επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή, για την αποτελεσματική επίβλεψη του έργου, καθώς και τον έλεγχο και παραλαβή των σχετικών παραδοτέων.
- Διασφάλιση του συντονισμού και της ορθής υλοποίησης των απαιτούμενων εργασιών, μέσω της διάθεσης έμπειρων και ικανών στελεχών της Ομάδας Έργου.
- Διασφάλιση της τεχνικής αρτιότητας και της ποιότητας στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την ορθή εφαρμογή των μεθοδολογιών εκτέλεσης του έργου.

Το οργανωτικό σχήμα του έργου προϋποθέτει τα εξής επίπεδα ιεραρχικής οργάνωσης για τη σωστή λειτουργία του: (α) **σχεδιασμός και εποπτεία** του έργου, (β) **καθημερινός συντονισμός** και διοίκηση του έργου, (γ) **υλοποίηση των επιμέρους δραστηριοτήτων** του έργου.

Η δομή της Ομάδας Έργου στοχεύει στην λειτουργία της ομάδας με τρόπο ώστε να επιτευχθεί:

- η αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου
- η μέγιστη δυνατή ευελιξία στην επίλυση τυχόν προβλημάτων
- η ομαλή και συνεχή ροή πληροφοριών
- η ελαχιστοποίηση πιθανών γραφειοκρατικών δυσχερειών

Το σχήμα οργάνωσης και διοίκησης του έργου αποτυπώνεται στο κατωτέρω Σχήμα:



[Με **κόκκινο χρώμα** αναφέρονται οι εμπλεκόμενοι στη **Διοίκηση Έργου** από την πλευρά του Αναδόχου ενώ με

πράσινο χρώμα οι εμπλεκόμενοι στην **υλοποίηση**. Με **ανοιχτό μπλε χρώμα** αναφέρονται οι εμπλεκόμενοι στην **εποπτεία** του Έργου από την πλευρά της Αναθέτουσα Αρχής].

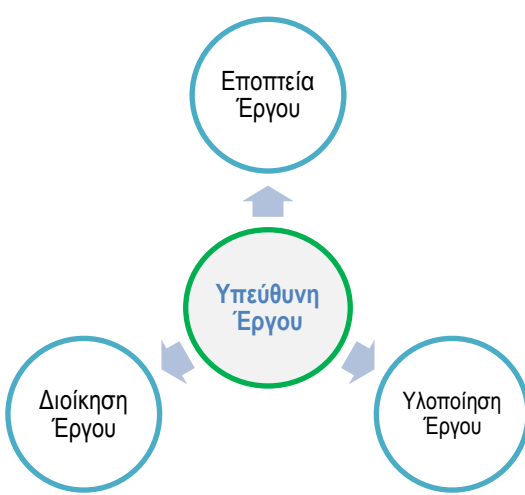
Αυτή η οργάνωση σχεδιάστηκε βασισμένη στους συγκεκριμένους ρόλους απαραίτητους στην υλοποίηση του έργου που αφορούν:

1. την επιτελική διεύθυνση και εποπτεία του Έργου
2. την καθημερινή διαχείριση, τον συντονισμό και τη διασφάλιση ποιότητας του Έργου
3. την υλοποίηση του Έργου.

5.2. Λειτουργία Οργανωτικού Σχήματος Ομάδας Έργου-Αρμοδιότητες

Τα μέλη της Ομάδας Έργου σε κάθε επίπεδο πραγματοποιούν τις δραστηριότητες που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά τους, χρησιμοποιώντας τους διαθέσιμους πόρους, εντός του χρονοδιαγράμματος του έργου.

Στη συνέχεια παρουσιάζεται συνοπτικά ο ρόλος καθενός από τα ανωτέρω μέρη της οργάνωσης του έργου:

ΘΕΣΗ/ΕΠΙΠΕΔΟ	ΡΟΛΟΣ
<p>Υπεύθυνη Έργου: Πένυ Στραπατσάκη</p> <p>Η ΥΕ έχει κομβικό ρόλο στο έργο, καθώς συμμετέχει στην Εποπτεία του έργου, διευθύνει την Διοίκηση του έργου, και δραστηριοποιείται την Υλοποίηση του έργου.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ηγείται της Ομάδας Έργου. Κατευθύνει τις εργασίες των υπολοίπων μελών της Ομάδας Έργου ανάλογα με το αντικείμενο των εκάστοτε επιμέρους δραστηριοτήτων. ▪ παρέχει κατεύθυνση και υποστήριξη σε τεχνικά θέματα στην Ομάδα Έργου. Ηγείται την επιστημονική εποπτεία και καθοδήγηση του έργου. ▪ έχει την καθολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου (σχεδιασμός – υλοποίηση – διάθεση/διαχείριση πόρων – επικαιροποίηση χρονοδιαγράμματος) ▪ συντονίζει τις εργασίες και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του Έργου ▪ συμμετέχει ενεργά στην υλοποίηση του έργου αναλαμβάνοντας τμήματα του έργου επί του συνόλου των επιμέρους εργασιών την υλοποίηση του συνόλου ▪ προβαίνει σε μεταφορά τεχνογνωσίας στα μέλη της Ομάδας ειδική σε θέματα αξιολόγησης και ανάπτυξης συστημάτων SMART δεικτών ▪ ευθύνεται για την έγκαιρη ολοκλήρωση των δραστηριοτήτων και υποβολή των παραδοτέων ▪ παρακολουθεί την οικονομική διαχείριση του έργου και ευθύνεται για την ολοκλήρωσή του εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ▪ παρεμβαίνει άμεσα ώστε να αποφευχθούν προβλήματα και να διορθωθούν τυχόν αστοχίες εάν και εφόσον αυτό απαιτείται. Ευθύνεται για την έγκαιρη προώθηση προβλημάτων/κινδύνων στην Επιτροπή Διεύθυνσης Έργου και ενεργή συμμετοχή στην επίλυσή τους.

ΘΕΣΗ/ΕΠΙΠΕΔΟ	ΡΟΛΟΣ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ προβαίνει διαρκή αξιολόγηση και απολογισμό των δραστηριοτήτων του έργου και προτείνει βελτιωτικές δράσεις εάν και εφόσον απαιτούνται ▪ επιβλέπει την ποιότητα των παραδοτέων σύμφωνα με τα πρότυπα ποιότητας του Αναδόχου ▪ ευθύνεται για την διάχυση πληροφοριών μεταξύ του Αναδόχου, της Επιτροπής Διεύθυνσης Έργου, της Ομάδας Έργου και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων ▪ βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή και συμμετέχει σε συναντήσεις με την Αναθέτουσα Αρχή και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς
<p>Υπεύθυνη Ποιότητας: (Υπεύθυνη Έργου)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ευθύνεται για τον σχεδιασμό και την μετέπειτα παρακολούθηση των διαδικασιών ελέγχου ποιότητας σύμφωνα με διεθνές καλές πρακτικές και τα πρότυπα του Αναδόχου ▪ συνεχή παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου ως προς την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητά του σε σχέση με τον βαθμό επίτευξης των αρχικών στόχων ▪ προσδιορίζει, συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα που χρειάζονται για τον ποιοτικό έλεγχο των δραστηριοτήτων του έργου ▪ υποστηρίζει την Επιτροπή Διεύθυνσης Έργου στον ποιοτικό έλεγχο των παραδοτέων σύμφωνα με τα πρότυπα του Αναδόχου ▪ συμμετέχει στον έλεγχο κατά την διάρκεια της υλοποίησης των δραστηριοτήτων και ολοκλήρωσης των παραδοτέων εντοπίζοντας τυχόν παρεκκλίσεις και προτείνοντας/επιβλέποντας ανάλογες διορθωτικές ενέργειες
<p>Ομάδα Έργου: Μαριάννα Κονδυλίδου Κωνσταντίνα Ορφανίδου</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ παροχή εμπειρογνομosύνης σε θέματα θέματα επικοινωνίας, προβολής και διοργάνωσης εκδηλώσεων ▪ παροχή εμπειρογνομosύνης σε θέματα αξιολόγησης και σχεδιασμού συστημάτων δεικτών, διαδικασιών και ανάπτυξης σχετικών εργαλείων και οδηγιών ▪ συνεργασία/συμμετοχή στην υλοποίηση του συνόλου των δραστηριοτήτων που προβλέπονται ▪ συνεργασία/συμμετοχή στη σύνταξη των παραδοτέων του έργου ▪ συνεργασία και συμμόρφωση με τους ποιοτικούς ελέγχους των δραστηριοτήτων κατά την υλοποίησή τους και των παραδοτέων ▪ παροχή τεχνογνωσίας στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής
<p>Ομάδα Υποστήριξης: Γεωργία Παπαδά Δανάη-Μαρία Αράπη <i>(εφόσον κριθεί απαραίτητο)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ υποστήριξη της Ομάδας Έργου στη διενέργεια των ερευνών πεδίου, στη συλλογή στοιχείων και στη συγκέντρωση δεδομένων από φορείς και ωφελούμενους

5.3. Συντονισμός των εργασιών της Ομάδας Έργου

Προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή του Έργου και η αποτελεσματικότητα υλοποίησης των επιμέρους τμημάτων εργασίας, ο συντονισμός των εργασιών της ομάδας έργου, βάσει των απαιτήσεων, της συνθετότητας και της δυναμικής που αυτό παρουσιάζει, αποτελεί ζήτημα καίριας σημασίας. Δεδομένου του εύρους και των πολλαπλών διαστάσεων του Έργου, η επιτυχία του κρίνεται σε μεγάλο βαθμό από το σωστό συντονισμό των εργασιών της Ομάδας Έργου, ο οποίος πρέπει να είναι δυναμικός, καλύπτοντας κάθε φορά τις ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του. Για να επιτευχθεί αυτό, είναι απαραίτητη η υλοποίηση μιας σειράς υποενεργειών που περιλαμβάνουν:

- την οριστικοποίηση του προτεινόμενου Σχήματος Διοίκησης του Έργου και την αναλυτική περιγραφή των ρόλων των εμπλεκόμενων μερών, όπως αυτά παρουσιάζονται στο Σύστημα Διοίκησης και Οργάνωσης του Έργου από τον Σύμβουλο στο πλαίσιο της παρούσας προσφοράς,
- τη διαμόρφωση της ατζέντας των επιμέρους εργασιών και τη συνεχή επικαιροποίησή της βάσει των εκάστοτε αναγκών, προτεραιοτήτων και κινδύνων και τον επιμερισμό αρμοδιοτήτων στη διαδικασία λήψης αποφάσεων,
- τον αναλυτικό χρονοπρογραμματισμό του έργου και την εξειδίκευση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας έργου, βάσει του οργανογράμματος και του χρονοδιαγράμματος, καθώς και ειδικών απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου,
- την οριστικοποίηση των απαιτήσεων εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας, των χρησιμοποιούμενων εργαλείων και μέσων για την ανταλλαγή της πληροφορίας και του τρόπου διοίκησης των επικοινωνιών του Έργου,
- τη διεξαγωγή τακτικών συσκέψεων μεταξύ των εμπλεκόμενων στελεχών του Συμβούλου, της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και άλλων επιτελικών στελεχών και πολιτικών προϊσταμένων που εμπλέκονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου, όπου θα τίθενται βασικά ζητήματα που αφορούν στο αντικείμενο, συντονισμό, παρακολούθηση και διαχείριση του παρόντος έργου (συμπεριλαμβανομένου της διαχείρισης τυχόν κινδύνων) και των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ανάληψή του,
- τον προσδιορισμό του χρόνου και χώρου των τακτικών συναντήσεων των στελεχών και ομάδων εργασίας και της χρήσης εναλλακτικών μέσων επικοινωνίας και διαβούλευσης και
- τη συνεχή παρακολούθηση της εξέλιξης της πορείας του έργου και επανασχεδιασμό ενεργειών για την εύρυθμη και απρόσκοπτη υλοποίηση των επιμέρους εργασιών του.

6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Μεθοδολογικά Εργαλεία

6.1. Διενέργεια Ποιοτικής Έρευνας

Ημι-δομημένες συνεντεύξεις (1/2) – άξονες και ερωτήματα συζήτησης: ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ

Συνάφεια και καταλληλότητα

1. Προσδιορίστηκαν όλες οι ομάδες στόχοι στο στάδιο του σχεδιασμού των δράσεων δημοσιότητας;
2. Προσδιορίστηκαν επαρκώς οι κατάλληλες δράσεις δημοσιότητας για αυτούς; Η στόχευση ήταν ουσιαστική;
3. On-going, πως μεταβλήθηκε ο αρχικός σχεδιασμός για μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων δημοσιότητας, προβολής και ενημέρωσης;
4. Η Στρατηγική ήταν πλήρης ως προς την κάλυψη όλων των ομάδων;
5. Η Στρατηγική ήταν επαρκής ως προς το εύρος των δράσεων;
6. Με ποια κριτήρια σχεδιάστηκαν οι δράσεις; Ποια τα δυνατά και αδύναμα σημεία κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων;
7. Πόσο αποτελεσματική υπήρξε η παροχή συγκεκριμένων οδηγιών και κατευθύνσεων για την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας;
8. Πόσο επαρκείς υπήρξαν οι προδιαγραφές των δράσεων;
9. Πως σχεδιάστηκε εξ' αρχής η συνδυασμένη υλοποίηση για την ενίσχυση της πολλαπλασιαστικότητας;

Αποτελεσματικότητα, Αποτελέσματα και Επιπτώσεις

1. Ποια η συμβολή των δράσεων δημοσιότητας στην αναγνωρισιμότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος και της συνεισφοράς της Ένωσης;
2. Υλοποιήθηκαν ή όχι οι παρεμβάσεις σύμφωνα με το σχεδιασμό; Υπάρχουν προτάσεις βελτίωσης;
3. Σε ποιο βαθμό επιτεύχθηκαν οι στόχοι των δράσεων δημοσιότητας; Ποιοι παράγοντες λειτούργησαν για θετικά ή αρνητικά; Ποιοι είναι οι λόγοι επίτευξης ή μη των τεθέντων στόχων;
1. Σε ποιο βαθμό οι δράσεις είχαν (ή όχι) θετικό αντίκτυπο; Πως επηρέασε μετασχηματιστικά η πανδημία COVID-19 τις δράσεις αυτές;
4. Πόσο μεγάλη ήταν η συμμετοχή του κοινού σε αυτές;
5. Πως αξιολογείται η συνεργασία με τους αναδόχους δημοσιότητας;
6. Ποια τα προβλήματα που αντιμετώπισαν οι ανάδοχοι κατά την υλοποίηση των δράσεων;

Αποδοτικότητα

1. Ποιο είναι το οικονομικό κόστος υλοποίησης των δράσεων;
2. Ποιο ήταν το μοναδιαίο κόστος ανά δράση; Ήταν ρεαλιστικό;
3. Ήταν οι δράσεις αποδοτικές σε όρους ανάλυσης κόστους – οφέλους;
4. Υπήρξαν καθυστερήσεις κατά την υλοποίηση και πως επέδρασαν στο κόστος των δράσεων;
5. Υπήρξαν υπερβάσεις προϋπολογισμών;
6. Ο μηχανισμός συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των δράσεων υπήρξαν επαρκείς;

Προστιθέμενη Αξία

1. Αναγνωρίστηκαν καλές πρακτικές δημοσιότητας, προβολής, ενημέρωσης;

Λοιπές Δράσεις του ΕΠ που δεν υλοποιήθηκαν (εφόσον αφορά)

1. Για ποιο λόγο δράσεις που αρχικά είχαν περιληφθεί στο ΕΠ δεν υλοποιήθηκαν
 - α. Δεν ήταν επίκαιρες
 - β. Δεν υπήρχε επαρκής βαθμός ωριμότητας
 - γ. Δεν κρίθηκαν ως δράσεις προτεραιότητας
 - δ. Διαπιστώθηκαν προβλήματα κατά την εξειδίκευση και εφαρμογή
2. Μερικές από τις δράσεις αυτές φαίνεται ότι θα προχωρήσουν στην επόμενη προγραμματική περίοδο. Με τι σχεδιασμό;

Ημι-δομημένες συνεντεύξεις (2/2) – άξονες και ερωτήματα συζήτησης: Δικαιούχοι που υλοποίησαν σημαντικές δράσεις δημοσιότητας και επιλεγμένοι άλλοι φορείς δικαιούχοι

Πόσο επιτυχημένος ήταν ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας στο πλαίσιο έργων που υλοποίησαν;

2. Πόσο επιτυχής ήταν η στόχευση σε σχέση με τις ανάγκες ενημέρωσης των ωφελούμενων;
3. Πόσο επιτυχής ήταν η στόχευση σε σχέση με την ευρύτερη προβολή και διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου/παρέμβασης;
4. Ποια τα δυνατά και αδύναμα σημεία κατά το σχεδιασμό των δράσεων;
5. Ποια τα δυνατά και αδύναμα σημεία κατά την υλοποίηση των δράσεων;
6. Ποιοι παράγοντες επέδρασαν θετικά ή αρνητικά στην υλοποίηση; Πως επηρέασε μετασχηματιστικά η πανδημία COVID-19 τις δράσεις αυτές;
7. Ο Οδηγός και το υποστηρικτικό υλικό που παρασχέθηκε από την ΕΥΔ ήταν χρήσιμα;
8. Αναγνωρίστηκαν καλές πρακτικές;

Άλλες Δράσεις που κρίνονται αναγκαίες

9. Ποιες άλλες νέες ή/και καινοτόμες δράσεις πρέπει να σχεδιαστούν για να καλύψουν τις ανάγκες ενημέρωσης των ωφελούμενων;
10. Ποιες άλλες νέες ή/και καινοτόμες δράσεις πρέπει να σχεδιαστούν για να καλύψουν τις ανάγκες προβολής και αναγνωρισιμότητας του έργου και του Προγράμματος;

Ομάδες Εστίασης (1/3) – Θέματα προς συζήτηση: ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης: στοχεύοντας στους νέους

Τα αξιολογικά ερωτήματα που θα αξιοποιηθούν στην Ομάδα Εστίασης είναι τα ακόλουθα (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά και θα βασιστούν στα αποτελέσματα της έρευνας πεδίου για την ηλικιακή ομάδα 18-29):

1. Ενδιαφέρονται οι νέοι για το ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ; Το γνωρίζουν;
2. Πως προσεγγίζονται οι νέοι μέσα από τις δράσεις δημοσιότητας του Προγράμματος;
3. Τα εργαλεία που αξιοποιούνται είναι αυτά με τα οποία οι νέοι επικοινωνούν;
4. Ποια η αποτελεσματικότητα των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης που αξιοποιούνται από το Πρόγραμμα σε σχέση με τους νέους; Ποια η απήχησή τους;
5. Παρατηρούνται ανάγκες προσαρμογής;

6. Υπάρχουν προτάσεις για ενσωμάτωση νέων προσεγγίσεων στη δημοσιότητα του Προγράμματος προς την κατεύθυνση αυτή;

Ομάδες Εστίασης (2/3) – Θέματα προς συζήτηση: Καλές πρακτικές δημοσιότητας και προβολής του ΕΠ

Τα αξιολογικά ερωτήματα που θα αξιοποιηθούν στην Ομάδα Εστίασης είναι τα ακόλουθα (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

1. Πόσο επιτυχημένος ήταν ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας (από την Αναθέτουσα Αρχή ή από τους Δικαιούχους);
 - i. Πόσο επιτυχής ήταν η στόχευση σε σχέση με τις ανάγκες ενημέρωσης των ωφελούμενων;
 - ii. Πόσο επιτυχής ήταν η στόχευση σε σχέση με την ευρύτερη προβολή και διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου/παρέμβασης;
2. Υπήρξαν καινοτόμες δράσεις ή δράσεις δημοσιότητας που χρειάστηκε να προσαρμοστούν με βάση εξωτερικές συνθήκες για να αποδώσουν καλύτερα (π.χ. δράσεις δημοσιότητας και ΤΠΕ κατά την περίοδο της πανδημίας του COVID-19);
3. Αναγνωρίστηκαν καλές πρακτικές; Ποια τα χαρακτηριστικά τους; Ποια η προστιθέμενη αξία τους;
4. Οι καλές πρακτικές συγκλίνουν σε κοινό πλαίσιο σχεδιασμού;
5. Πως προτείνεται να ενσωματωθούν στην Προγραμματική περίοδο 2021-2027;

Ομάδες Εστίασης (3/3) – Θέματα προς συζήτηση: Δικαιούχοι που υλοποίησαν δράσεις δημοσιότητας

Τα αξιολογικά ερωτήματα που θα αξιοποιηθούν στην Ομάδα Εστίασης είναι τα ακόλουθα (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

6. Πόσο επιτυχημένος ήταν ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας στο πλαίσιο έργων που υλοποίησαν οι δικαιούχοι;
 - iii. Πόσο επιτυχής ήταν η στόχευση σε σχέση με τις ανάγκες ενημέρωσης των ωφελούμενων;
 - iv. Πόσο επιτυχής ήταν η στόχευση σε σχέση με την ευρύτερη προβολή και διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου/παρέμβασης;
7. Ποια τα δυνατά και αδύναμα σημεία κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας;
11. Ποιοι παράγοντες επέδρασαν θετικά ή αρνητικά στην υλοποίηση; Πως επηρέασε μετασχηματιστικά η πανδημία COVID-19 τις δράσεις αυτές;
8. Ποιες δράσεις κρίθηκαν ως οι πλέον αποτελεσματικές;

Άλλες Δράσεις που κρίνονται αναγκαίες

9. Ποιες άλλες νέες ή/και καινοτόμες δράσεις πρέπει να σχεδιαστούν για να καλύψουν τις ανάγκες ενημέρωσης των ωφελούμενων;
10. Ποιες άλλες νέες ή/και καινοτόμες δράσεις πρέπει να σχεδιαστούν για να καλύψουν τις ανάγκες προβολής και αναγνωρισιμότητας του έργου και του Προγράμματος;

Τα θέματα είναι προτεινόμενα. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση θα πραγματοποιηθεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

6.2. Διενέργεια Ποσοτικής Έρευνας

Ποσοτική έρευνα πεδίου- ερωτηματολόγια

Ακολουθούν τα εξής τρία διακριτά ερωτηματολόγια:

- Ερωτηματολόγιο που απευθύνεται στο Γενικό Κοινό
- Ερωτηματολόγιο που απευθύνεται στους Ωφελομένους του Προγράμματος
- Ερωτηματολόγιο που απευθύνεται στους Δικαιούχους του Προγράμματος



Καλώς ήρθατε στην έρευνά μας!

Το Γραφείο Έρευνας Αγοράς MRB HELLAS S.A. για λογαριασμό πελάτη της κάνει αυτή την εποχή μια έρευνα σχετικά με την αναγνωρισιμότητα συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και η συμμετοχή σας θα είναι πολύτιμη.

Οι απαντήσεις σας είναι απολύτως εμπιστευτικές, θα ομαδοποιηθούν μαζί με αυτές πολλών άλλων ερωτώμενων, και θα χρησιμοποιηθούν για στατιστικούς σκοπούς.

Για την ασφάλεια των προσωπικών σας δεδομένων η εταιρεία μας τηρεί όλα τα προβλεπόμενα από τον νέο ευρωπαϊκό κανονισμό GDPR και εσείς διατηρείτε όλα τα δικαιώματα βάσει αυτού.

Η έρευνα διενεργείται λαμβάνοντας υπόψη τα αναφερόμενα στους Ν.4624/2019 καθώς και το άρθρο 3 του Ν.4914/2022. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς της αξιολόγησης, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Εκτιμώμενος χρόνος συμπλήρωσης ερωτηματολογίου 5-6 λεπτά.

1. Φύλο

- Άνδρας
- Γυναίκα
- Μη δυαδικό (non-binary)
- Άλλο

2. Σε ποια ηλικιακή ομάδα ανήκετε;

- 18-29
- 30-34
- 35-44
- 45-54
- 55-64
- 65 και άνω

3. Ποιο είναι το μορφωτικό σας επίπεδο;

- Απόφοιτος Δημοτικού
- Απόφοιτους Γυμνασίου
- Απόφοιτος Λυκείου
- Απόφοιτος ΙΕΚ
- Πτυχιούχος ΤΕΙ/ΑΤΕΙ
- Πτυχιούχος ΑΕΙ
- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών
- Κάτοχος Διδακτορικού
- Δεν έχω λάβει κανενός είδους εκπαίδευση

4. Σε ποια γεωγραφική περιοχή μένετε;

- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη
- Αττική
- Βόρειο Αιγαίο
- Δυτική Ελλάδα
- Δυτική Μακεδονία
- Ήπειρος
- Θεσσαλία

- Ιόνιοι Νήσοι
- Κεντρική Μακεδονία
- Κρήτη
- Νότιο Αιγαίο
- Πελοπόννησος
- Στερεά Ελλάδα

5. Γνωρίζετε την ύπαρξη Προγράμματος ΕΣΠΑ:

A. Για την ενίσχυση της απασχόλησης και την καταπολέμηση της ανεργίας;

- Ναι
- Όχι

B. Για την ενίσχυση της εκπαίδευσης και της δια βίου μάθησης;

- Ναι
- Όχι

(Αν ναι σε 5A ή 5B) από πού ενημερωθήκατε;

Υπάρχει δυνατότητα επιλογής πολλαπλών απαντήσεων

- Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
- Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- ΟΑΕΔ-Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης
- Σχολική Μονάδα
- Πανεπιστήμιο
- Άλλο φορέα που υλοποιεί δράσεις του Προγράμματος
- ΙΝΕΔΙΒΙΜ (Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης)
- Ιστοσελίδα του Προγράμματος
- Ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ
- Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (social media)
- Ραδιόφωνο/τηλεόραση
- Τύπος/εφημερίδες
- Αφίσες
- Κέντρα Στήριξης
- Φιλικό/Συγγενικό πρόσωπο
- Επαγγελματίας στο χώρο
- Άλλο
- Καμία πηγή/δεν ενημερώνομαι

6. Γνωρίζετε αν κάποιο από αυτά τα προγράμματα ΕΣΠΑ έχει χρηματοδοτηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή;

- Ναι
- Όχι

Αν ναι ποιο;

- Πρόγραμμα ΕΣΠΑ για την ενίσχυση της απασχόλησης
- Πρόγραμμα ΕΣΠΑ για την ενίσχυση της εκπαίδευσης και τη δια βίου μάθησης
- Και τα δυο

7. Αναγνωρίζετε το παρακάτω λογότυπο;



- Ναι
- Όχι

(Αν ναι σε ερ. 7)

8. Πόσο συχνά το συναντάτε;

- Δεν το συναντώ
- Σπάνια
- Μόνο στο πλαίσιο δράσης που συμμετέχω/συμμετείχα
- Συχνά

9. Το συνδέετε με κάποιο από τα παραπάνω προγράμματα;

- Ναι
- Όχι

Αν ναι με ποιο Πρόγραμμα το συνδέετε;

- Πρόγραμμα ΕΣΠΑ για την ενίσχυση της απασχόλησης
- Πρόγραμμα ΕΣΠΑ για την ενίσχυση της εκπαίδευσης και της δια βίου μάθησης
- Και τα δυο

10. Γνωρίζετε ότι τα Προγράμματα αυτά έχουν χρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο;

- Ναι
- Όχι

11. Γνωρίζετε εάν υπήρξε χρηματοδότηση των Προγραμμάτων αυτών και από εθνικούς πόρους;

- Ναι
- Όχι

12. Ποια από τις ακόλουθες δράσεις του Προγράμματος γνωρίζετε;

Υπάρχει δυνατότητα επιλογής πολλαπλών απαντήσεων

Τομέας Απασχόλησης:

- Προγράμματα κοινωφελούς εργασίας
- Προγράμματα εναρμόνισης οικογενειακής ζωής
- Μέτρα στήριξης της κοινωνίας λόγω της αναστολής λειτουργίας επιχειρήσεων για τη μείωση του κινδύνου διασποράς του COVID19
- Προγράμματα κατάρτισης ανέργων σε κλάδους αιχμής
- Προγράμματα νέων θέσεων εργασίας ανέργων
- Προγράμματα νέων ελεύθερων επαγγελματιών
- Προγράμματα προεργασίας & απόκτησης εργασιακής εμπειρίας
- Καμία

Τομέας Εκπαίδευσης:

- Δράση υποτροφιών προπτυχιακών φοιτητών Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων (ΕΚΟ) μέσω του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ)
- Σεμινάρια / μαθήματα γενικής επιμόρφωσης μέσω των Κέντρων Δια Βίου Μάθησης
- Δράση υποστήριξης Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας
- Δράσεις επιδότησης πρακτικής άσκησης σπουδαστών και φοιτητών των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ), Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) και Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΕΝ)
- Δράσεις στήριξης προσχολικής ηλικίας και δημοτικών σχολείων
- Υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας με την παροχή ηλεκτρονικού φορητού εξοπλισμού στις σχολικές μονάδες
- Καμία

13. Ποιες ενέργειες θεωρείτε ως πιο αποτελεσματικές για την καλύτερη και πληρέστερη ενημέρωσή σας σχετικά με τη δυνατότητα συμμετοχής σε δράσεις του Προγράμματος;

Υπάρχει δυνατότητα επιλογής έως και 3 απαντήσεων

- Ημερίδες
- Φυλλάδια
- Αφίσες
- Κοινωνικό μήνυμα σε ραδιόφωνο/τηλεόραση
- Ειδικό video για προβολή εκτός ραδιοφώνου/τηλεόρασης σε δημόσιους χώρους
- Στοχευμένη ενημέρωση μέσω μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (newsletter)
- Δελτία τύπου
- Λειτουργία help-desk
- Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Facebook, Twitter, κλπ)
- Ανάρτηση πληροφορίας στην ιστοσελίδα του φορέα
- Λειτουργία ειδικής ιστοσελίδας
- Ανάρτηση πληροφορίας σε άλλες σελίδες μεγάλης επισκεψιμότητας
- Αποστολή υλικού σε συνεργαζόμενους φορείς και φορείς που υλοποιούν δράσεις του Προγράμματος
- Εκθέσεις/Συνέδρια
- Διαγωνισμός
- Άλλο



Η έρευνα διενεργείται λαμβάνοντας υπόψη τα αναφερόμενα στους Ν.4624/2019 καθώς και το άρθρο 3 του Ν.4914/2022. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς της αξιολόγησης, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 . Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

1. Φύλο

- Άνδρας
- Γυναίκα
- Μη δυαδικό (non-binary)
- Άλλο

2. Σε ποια ηλικιακή ομάδα ανήκετε;

- 18-29
- 30-34
- 35-44
- 45-54
- 55-64
- 65 και άνω

3. Ποιο είναι το μορφωτικό σας επίπεδο;

- Απόφοιτος Δημοτικού
- Απόφοιτους Γυμνασίου
- Απόφοιτος Λυκείου
- Απόφοιτος ΙΕΚ
- Πτυχιούχος ΤΕΙ/ΑΤΕΙ
- Πτυχιούχος ΑΕΙ
- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών
- Κάτοχος Διδακτορικού
- Δεν έχω λάβει κανενός είδους εκπαίδευση

4. Σε ποια γεωγραφική περιοχή μένετε;

- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη
- Αττική
- Βόρειο Αιγαίο
- Δυτική Ελλάδα
- Δυτική Μακεδονία
- Ήπειρος
- Θεσσαλία
- Ιόνιοι Νήσοι
- Κεντρική Μακεδονία
- Κρήτη
- Νότιο Αιγαίο

- Πελοπόννησος
- Στερεά Ελλάδα

5. Έχετε συμμετάσχει σε:

A. Πρόγραμμα ΕΣΠΑ για την ενίσχυση της απασχόλησης και την καταπολέμηση της ανεργίας;

- Ναι
- Όχι

Αν ναι από πού ενημερωθήκατε;

- Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
- ΟΑΕΔ-Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης
- Από τον ίδιο τον φορέα που υλοποιεί τη δράση
- Ιστοσελίδα του Προγράμματος
- Ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ
- Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (social media)
- Ραδιόφωνο/τηλεόραση
- Τύπος/εφημερίδες
- Αφίσες
- Φιλικό/Συγγενικό πρόσωπο
- Επαγγελματίας στο χώρο
- Άλλο

B. Πρόγραμμα για την ενίσχυση της εκπαίδευσης και της δια βίου μάθησης;

- Ναι
- Όχι

Αν ναι από πού ενημερωθήκατε;

- Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Σχολική Μονάδα
- Πανεπιστήμιο
- Από τον ίδιο τον φορέα που υλοποιεί τη δράση
- ΙΝΕΔΙΒΙΜ (Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης)
- Ιστοσελίδα του Προγράμματος
- Ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ
- Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (social media)
- Ραδιόφωνο/τηλεόραση
- Τύπος/εφημερίδες
- Αφίσες
- Φιλικό/Συγγενικό πρόσωπο
- Επαγγελματία στο χώρο
- Άλλο

6. Γνωρίζετε ότι κάποιο από τα ανωτέρω προγράμματα έχει χρηματοδοτηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή;

- Ναι
- Όχι

Αν ναι ποιο;

- Πρόγραμμα ΕΣΠΑ για την ενίσχυση της απασχόλησης
- Πρόγραμμα ΕΣΠΑ για την ενίσχυση της εκπαίδευσης και τη δια βίου μάθησης
- Και τα δυο

7. Αναγνωρίζετε το παρακάτω λογότυπο;



- Ναι
- Όχι

8. Πόσο συχνά το συναντάτε;

- Δεν το συναντώ
- Σπάνια
- Μόνο στο πλαίσιο της δράσης που συμμετέχω/συμμετείχα
- Συχνά

9. Το συνδέετε με κάποιο από τα παραπάνω προγράμματα;

- Ναι
- Όχι

Αν ναι με ποιο;

- Πρόγραμμα ΕΣΠΑ για την ενίσχυση της απασχόλησης
- Πρόγραμμα ΕΣΠΑ για την ενίσχυση της εκπαίδευσης και της δια βίου μάθησης
- Και τα δυο

10. Γνωρίζετε ότι τα Προγράμματα αυτά έχουν χρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο;

- Ναι

- Όχι
- 11. Γνωρίζετε ότι υπήρξε χρηματοδότηση των Προγραμμάτων αυτών και από εθνικούς πόρους;**
- Ναι
 Όχι
- 12. Πόσο έγκυρη και άμεση ήταν η ενημέρωση σχετικά με τις ευκαιρίες συμμετοχής σας στο πρόγραμμα;**
- Λίγο
 Μέτρια
 Πολύ
- 13. Πόσο χρηστική ήταν για τις ανάγκες σας η πληροφόρηση που σας παρασχέθηκε;**
- Λίγο
 Μέτρια
 Πολύ
- 14. Πόσο εύκολα προσβάσιμη ήταν η αναγκαία για εσάς πρόσθετη πληροφόρηση κατά τη διάρκεια της συμμετοχής σας στο πρόγραμμα;**
- Λίγο
 Μέτρια
 Πολύ
- 15. Υπήρξε ανάγκη να συνεργαστείτε με ειδικούς (επαγγελματίες του χώρου, κλπ) για να συμμετάσχετε στο πρόγραμμα λόγω δυσνόητων οδηγιών ή ελλιπούς πληροφόρησης;**
- Ναι
 Όχι
- 16. Πόσο αποτελεσματική θεωρείτε την ενημέρωση που παρέχεται από την ιστοσελίδα του Προγράμματος;**
- Λίγο
 Μέτρια
 Πολύ
 Δεν ενημερώθηκα από την ιστοσελίδα του προγράμματος

17. Γνωρίζετε ότι μέσω της ιστοσελίδας του Προγράμματος μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε δεδομένα που αφορούν το σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του Προγράμματος;
- Ναι
 - Όχι
18. Σε ποιο βαθμό το ενημερωτικό υλικό και οι ανακοινώσεις του Προγράμματος σας φάνηκαν χρήσιμα;
- Μικρό
 - Μεσαίο
 - Μεγάλο
 - Δεν υπήρχε ενημερωτικό υλικό ή δεν είδα ανακοινώσεις
19. Σε ποιο βαθμό οι αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του Προγράμματος σας επιτρέπουν να παρακολουθείτε επαρκώς την ανακοίνωση Προγραμμάτων για συμμετοχή σας σε αυτά;
- Μικρό
 - Μεσαίο
 - Μεγάλο
 - Δεν το παρακολουθώ
20. Ποιες ενέργειες θεωρείτε ως πιο αποτελεσματικές για την καλύτερη και πληρέστερη ενημέρωσή σας σχετικά με τη δυνατότητα συμμετοχής σε δράσεις του Προγράμματος;
- Ημερίδες
 - Φυλλάδια
 - Αφίσες
 - Κοινωνικό μήνυμα σε ραδιόφωνο/τηλεόραση
 - Ειδικό video για προβολή εκτός ραδιοφώνου/τηλεόρασης σε δημόσιους χώρους
 - Στοχευμένη ενημέρωση μέσω μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (newsletter)
 - Δελτία τύπου
 - Λειτουργία help-desk
 - Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Facebook, Twitter, κλπ)
 - Ανάρτηση πληροφορίας στην ιστοσελίδα του φορέα
 - Λειτουργία ειδικής ιστοσελίδας
 - Ανάρτηση πληροφορίας σε άλλες σελίδες μεγάλης επισκεψιμότητας

- Αποστολή υλικού σε συνεργαζόμενους φορείς και φορείς που υλοποιούν δράσεις του Προγράμματος
- Εκθέσεις/Συνέδρια
- Διαγωνισμός
- Άλλο



Η έρευνα διενεργείται λαμβάνοντας υπόψη τα αναφερόμενα στους Ν.4624/2019 καθώς και το άρθρο 3 του Ν.4914/2022. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς της αξιολόγησης, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 . Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

1. Φορέας

- Κεντρικής Κυβέρνησης
- Εποπτευόμενος Φορέας Κεντρικής Κυβέρνησης
- Επιτελική Δομή
- Περιφέρεια
- Δήμος
- Εποπτευόμενος Φορέας Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Φορέας Πάροχος Εκπαίδευσης
- Φορέας Πάροχος Κατάρτισης
- Άλλο

2. Σε ποια πεδίο δραστηριοποιείστε;

Απασχόληση:

- Ενίσχυση της απασχόλησης & καταπολέμηση της ανεργίας
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων και επαγγελματική κατάρτιση
- Κοινωνική ένταξη ευπαθών και ευάλωτων ομάδων
- Άλλο

Εκπαίδευση:

- Προσχολική εκπαίδευση
- Α-βαθμια εκπαίδευση
- Β-βαθμια εκπαίδευση
- Γ-βαθμια εκπαίδευση
- Ειδική Αγωγή
- Τεχνική και επαγγελματική εκπαίδευση και αρχική επαγγελματική κατάρτιση.
- Δια βίου μάθηση
- Σχεδιασμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού
- Άλλο

3. Σε ποια γεωγραφική περιοχή δραστηριοποιείστε;

- Σε εθνικό επίπεδο
- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη
- Αττική
- Βόρειο Αιγαίο
- Δυτική Ελλάδα

- Δυτική Μακεδονία
- Ήπειρος
- Θεσσαλία
- Ιόνιοι Νήσοι
- Κεντρική Μακεδονία
- Κρήτη
- Νότιο Αιγαίο
- Πελοπόννησος
- Στερεά Ελλάδα

4. Στο πλαίσιο του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ τι είδους δράσεις υλοποιήσατε/υλοποιείτε;

Απασχόληση:

- Ενίσχυση της απασχόλησης & καταπολέμηση της ανεργίας
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων και κατάρτιση
- Ένταξη ευπαθών και ευάλωτων ομάδων πληθυσμού
- Ενίσχυση της απασχόλησης των Νέων
- Ενίσχυση της απασχόλησης των Γυναικών
- Ενίσχυση της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α)
- Εργασιακή ένταξη ατόμων σε κίνδυνο φτώχειας
- Προώθηση της κοινωνικής οικονομίας
- Συμφιλίωση επαγγελματικής και οικογενειακής ζωής
- Άλλο

Εκπαίδευση:

- Ενίσχυση των σχολικών δομών για την προώθηση της εκπαίδευσης
- Πιλοτικά εκπαιδευτικά Προγράμματα
- Καταπολέμηση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου
- Αναβάθμιση επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- Προώθηση της έγκαιρης ολοκλήρωσης των σπουδών στην τριτοβάθμια εκπαίδευση
- Ενίσχυση της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μέσω της προώθησης της έρευνας και της καινοτομίας
- Αναβάθμιση του συστήματος διά βίου μάθησης
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού
- Πρακτική άσκηση φοιτητών
- Άλλο

5. Υπήρξε επαρκής ενημέρωση από την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ για τις υποχρεώσεις Δημοσιότητας;

- Ναι

Όχι

6. Σε ποιο βαθμό ο Οδηγός τήρησης των μέτρων Πληροφόρησης & Επικοινωνίας σας φάνηκε χρήσιμος;

- μικρό
 μεσαίο
 μεγάλο

Αν σε μικρό βαθμό, για ποιο λόγο;

.....

7. Σε ποιο βαθμό το υποστηρικτικό υλικό του Προγράμματος σχετικά με τη Δημοσιότητα & Επικοινωνία σας φάνηκε χρήσιμο;

- μικρό
 μεσαίο
 μεγάλο

Αν σε μικρό βαθμό, για ποιο λόγο;

.....

8. Σε ποιο βαθμό οι αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του Προγράμματος σας επιτρέπουν να έχετε μια καλή γνώση για το σχεδιασμό του, την πορεία υλοποίησης και την αξιολόγησή του;

- μικρό
 μεσαίο
 μεγάλο

9. Σε ποιο βαθμό οι αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του Προγράμματος σας επιτρέπουν να παρακολουθείτε επαρκώς την έκδοση Προσκήσεων για υποβολή προτάσεων και έργων;

- μικρό
 μεσαίο
 μεγάλο

10. Στο πλαίσιο δράσεων για τις οποίες ήσασταν δικαιούχος, υλοποιήσατε δράσεις δημοσιότητας, πέραν της απλής σήμανσης και χρήσης του λογότυπου του Προγράμματος;

Ναι

Όχι

[αν όχι συνεχίστε με την ερώτηση 15]

11. Τι είδους δράσεις υλοποιήσατε;

Ημερίδες

Πόσο ικανοποιημένοι είστε από την υλοποίηση;(κλίμακα 1-5)

1. Καθόλου 2. Λίγο 3. Αρκετά 4. Πολύ 5. Πάρα πολύ

Παρακαλώ αιτιολογήστε:

.....

Φυλλάδια

Πόσο αποτελεσματικά την υλοποιήσατε;(κλίμακα 1-5)

1. Καθόλου 2. Λίγο 3. Αρκετά 4. Πολύ 5. Πάρα πολύ

Παρακαλώ αιτιολογήστε:

.....

Αφίσες

Πόσο αποτελεσματικά την υλοποιήσατε;(κλίμακα 1-5)

1. Καθόλου 2. Λίγο 3. Αρκετά 4. Πολύ 5. Πάρα πολύ

Παρακαλώ αιτιολογήστε:

.....

Ενημέρωση σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Πόσο αποτελεσματικά την υλοποιήσατε;(κλίμακα 1-5)

1. Καθόλου 2. Λίγο 3. Αρκετά 4. Πολύ 5. Πάρα πολύ

Παρακαλώ αιτιολογήστε:

.....

- Κοινωνικό μήνυμα σε ραδιόφωνο/τηλεόραση

Πόσο αποτελεσματικά την υλοποιήσατε;(κλίμακα 1-5)

1. Καθόλου 2. Λίγο 3. Αρκετά 4. Πολύ 5. Πάρα πολύ

Παρακαλώ αιτιολογήστε:

.....

- Ειδικό βίντεο για προβολή εκτός ραδιοφώνου/τηλεόρασης

Πόσο αποτελεσματικά την υλοποιήσατε;(κλίμακα 1-5)

1. Καθόλου 2. Λίγο 3. Αρκετά 4. Πολύ 5. Πάρα πολύ

Παρακαλώ αιτιολογήστε:

.....

- Στοχευμένη ενημέρωση σε επιλεγμένο κοινό

Πόσο αποτελεσματικά την υλοποιήσατε;(κλίμακα 1-5)

1. Καθόλου 2. Λίγο 3. Αρκετά 4. Πολύ 5. Πάρα πολύ

Παρακαλώ αιτιολογήστε:

.....

- Δελτία τύπου

Πόσο αποτελεσματικά την υλοποιήσατε;(κλίμακα 1-5)

1. Καθόλου 2. Λίγο 3. Αρκετά 4. Πολύ 5. Πάρα πολύ

Παρακαλώ αιτιολογήστε:

.....

- Λειτουργία help-desk

Πόσο αποτελεσματικά την υλοποιήσατε;(κλίμακα 1-5)

1. Καθόλου 2. Λίγο 3. Αρκετά 4. Πολύ 5. Πάρα πολύ

Παρακαλώ αιτιολογήστε:

.....

- Μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας

Πόσο αποτελεσματικά την υλοποιήσατε;(κλίμακα 1-5)

1. Καθόλου 2. Λίγο 3. Αρκετά 4. Πολύ 5. Πάρα πολύ

Παρακαλώ αιτιολογήστε:

.....

- Ανάρτηση πληροφορίας στην ιστοσελίδα του φορέα

Πόσο αποτελεσματικά την υλοποιήσατε;(κλίμακα 1-5)

1. Καθόλου 2. Λίγο 3. Αρκετά 4. Πολύ 5. Πάρα πολύ

Παρακαλώ αιτιολογήστε:

.....

- Λειτουργία ειδικής ιστοσελίδας

Πόσο αποτελεσματικά την υλοποιήσατε;(κλίμακα 1-5)

1. Καθόλου 2. Λίγο 3. Αρκετά 4. Πολύ 5. Πάρα πολύ

Παρακαλώ αιτιολογήστε:

.....

- Ανάρτηση πληροφορίας σε άλλες σελίδες μεγάλης επισκεψιμότητας

Πόσο αποτελεσματικά την υλοποιήσατε;(κλίμακα 1-5)

1. Καθόλου 2. Λίγο 3. Αρκετά 4. Πολύ 5. Πάρα πολύ

Παρακαλώ αιτιολογήστε:

.....

- Αποστολή υλικού σε συνεργαζόμενους φορείς

Πόσο αποτελεσματικά την υλοποιήσατε;(κλίμακα 1-5)

1. Καθόλου 2. Λίγο 3. Αρκετά 4. Πολύ 5. Πάρα πολύ

Παρακαλώ αιτιολογήστε:

.....

- Εκθέσεις/Συνέδρια

Πόσο αποτελεσματικά την υλοποιήσατε;(κλίμακα 1-5)

1. Καθόλου 2. Λίγο 3. Αρκετά 4. Πολύ 5. Πάρα πολύ

Παρακαλώ αιτιολογήστε:

.....

- Διαγωνισμός

Πόσο αποτελεσματικά την υλοποιήσατε;(κλίμακα 1-5)

1. Καθόλου 2. Λίγο 3. Αρκετά 4. Πολύ 5. Πάρα πολύ

Παρακαλώ αιτιολογήστε:

.....

- Άλλο

Πόσο αποτελεσματικά την υλοποιήσατε;(κλίμακα 1-5)

1. Καθόλου 2. Λίγο 3. Αρκετά 4. Πολύ 5. Πάρα πολύ

Παρακαλώ αιτιολογήστε:

.....

- 12. Ποια δράση δημοσιότητας θεωρείτε ως καταλληλότερη για την αποτελεσματική ενημέρωση ωφελουμένων που ανήκουν σε ομάδες με περιορισμούς στην πρόσβαση στην επικοινωνία (έως τρεις απαντήσεις);**

- Ημερίδες
 Φυλλάδια
 Αφίσες

- Ενημέρωση σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- Κοινωνικό μήνυμα σε ραδιόφωνο/τηλεόραση
- Ειδικό βίντεο για προβολή εκτός ραδιοφώνου/τηλεόρασης σε δημόσιους χώρους
- Στοχευμένη ενημέρωση σε επιλεγμένο κοινό
- Δελτία τύπου
- Λειτουργία help-desk
- Ανάρτηση πληροφορίας σε άλλες σελίδες μεγάλης επισκεψιμότητας
- Αποστολή υλικού σε συνεργαζόμενους με τις ομάδες φορείς
- Εκθέσεις/Συνέδρια
- Διαγωνισμός
- Άλλο

13. Οι δράσεις δημοσιότητας που υλοποιήσατε;

- Ήταν η ελάχιστη τυπική υποχρέωση;
- Επεκτάθηκαν/διευρύνθηκαν περαιτέρω με δική σας πρωτοβουλία;
- Σκόπευαν στην ενημέρωση του κοινού;
- Σκόπευαν σε προβολή του έργου που υλοποιήθηκε;
- Σκόπευαν στην προσέλκυση ωφελουμένων;
- Άλλο

14. Εφόσον μερίδα δράσεων δημοσιότητας που υλοποιήθηκαν στόχευαν στην προσέλκυση ωφελουμένων, ο αριθμός των ωφελούμενων:

- Δεν καλύφθηκε πλήρως
- Καλύφθηκε ακριβώς
- Υπερκαλύφθηκε

Αν δεν καλύφθηκε πλήρως, για ποιο λόγο έγινε αυτό;

.....

15. Σε ποιο βαθμό εκτιμάτε ότι οι ωφελούμενοι των δράσεών σας αναγνωρίζουν το παρακάτω λογότυπο;





- μικρό
- μεσαίο
- μεγάλο

16. Το συνδέουν με κάποιο Πρόγραμμα;

- Ναι
- Όχι

Αν ναι με ποιο Πρόγραμμα το συνδέουν;

- Πρόγραμμα ΕΣΠΑ για την ενίσχυση της απασχόλησης
- Πρόγραμμα ΕΣΠΑ για την ενίσχυση της εκπαίδευσης και της δια βίου μάθησης
- Και τα δυο