



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΑΝΑΠΤΥΞΗ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ
ΜΑΘΗΣΗ"

Ταχ. Δ/ση: Κοραή 4
Αθήνα, 105 64

Πληροφορίες: ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΙΤΣΙΟΣ

Τηλ.: 2103278027, 210 5201200

Email: kitsios@epeaek.gr

Αθήνα, 17/06/2020
Α.Π.: 2977

Προς:

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΕΛΛΗΝΙΚΟ
ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης Αθανάσιος
Μιχιώτης

ΘΕΜΑ:

Ένταξη της Πράξης «Δράσεις υποστήριξης της λειτουργίας του ΕΑΠ ως δικαιούχου στη διαχείριση και υλοποίηση παρεμβάσεων του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ» με Κωδικό ΟΠΣ 5063647 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η Ειδική Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, Ταμείου Συνοχής και Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005)
2. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265 Α'/23-12-2014), όπως ισχύει
3. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C/2014/10128 final – 17.12.2014 που αφορά στην έγκριση του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014 -2020» (Κωδικός CCI2014GR059OP001), όπως ισχύει κάθε φορά
4. Τους Κανονισμούς 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως ισχύουν
5. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 53684/ΕΥΘΥ460/18-05-2015 (ΦΕΚ 948/Β/27-05-2015) με την οποία συστάθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ, , καθώς και την τροποποίησή της με την Υ.Α αριθ. 23500/ΕΥΘΥ177/28-02-2017 (ΦΕΚ 619Β'/28-02-2017),
6. Το Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α/8-07-2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων.»
7. Το Π.Δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α/9-07-2019) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.»
8. Το Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α/17-07-2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων.»
9. Την με αρ. πρωτ. 80261/01-08-2019 (ΦΕΚ 511/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./02-08-2019) Απόφαση που αφορά στο «Διορισμό μετακλητής Ειδικής Γραμματέως Διαρθρωτικών Προγραμμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.»
10. Το Ν. 4622/2019 για «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ειδικότερα παρ. 7 του άρθ. 111 : «Η Ειδική Γραμματεία Διαρθρωτικών Προγραμμάτων που συστάθηκε



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



με την παράγραφο 3 του άρθρου 2 του π.δ. 84/2019 (Α' 123) μετονομάζεται σε Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, Ταμείου Συνοχής και Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου.» (ΦΕΚ133/Α/7-8-2019)

11. Τις από 01-07-2015, 18-11-2015, 30-12-2015 και 3-2-2016 αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», με τις οποίες εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π., ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων, καθώς και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας.

12. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα « Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

13. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

14. Την υπ' αρ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-2-2017 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας, και Ανάπτυξης με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας», όπως ισχύει.

15. Την υπ' αρ. 3438/16-03-2016 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΚΤ για την «Έγκριση συγχρηματοδοτούμενου σκέλους Προγράμματος Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας Ε.Π. ΑΝΑΔΕΔΒΜ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

16. Τη με αριθμ. πρωτ. 15580/02-11-2017 (Κωδ. ΤΒ06) πρόσκληση με τίτλο «Δράσεις Υποστήριξης της λειτουργίας των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ως δικαιούχων στη διαχείριση και υλοποίηση παρεμβάσεων του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ» για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

17. Το από 01/06/2020 υποβληθέν ΤΔΠ με ID 99926 του δικαιούχου " ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ " για την χρηματοδότηση της πράξης «Δράσεις Υποστήριξης της λειτουργίας του ΕΑΠ ως δικαιούχου στη διαχείριση και υλοποίηση παρεμβάσεων του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ» με Κωδικό ΟΠΣ 5063647

18. Τη με αριθμ. πρωτ. 3124/07-06-2016 Απόφαση 2ης τροποποίησης για τον ορισμό Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτημάτων χρηματοδότησης στο πλαίσιο της πρόσκλησης με κωδ. ΤΒ06.

19. Τα με αρ. πρ. ΥΣ 300/19-02-2020 και ΥΣ 446/11-3-2020 των μον. Β2.4 και Β2.2 αντίστοιχα.

20. Τη με αρ. πρ. 2438/04-05-2018 Απόφαση του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ για την "Αλλαγή Ορισμού φορέα υλοποίησης για τα έργα που απευθύνονται στα ΑΕΙ".

21. Τη με αρ. Υ.Σ 769/20-06-2020 θετική εισήγηση του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ.

Αποφασίζει

την ένταξη της Πράξης «Δράσεις υποστήριξης της λειτουργίας του ΕΑΠ ως δικαιούχου στη διαχείριση και υλοποίηση παρεμβάσεων του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΑΞΟΝΕΣ			
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Άξονας Προτεραιότητας	Κατηγορία περιφέρειας	Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη
3 - Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση	10 - Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	50.445,00
3 - Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση	10 - Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος	Μετάβαση	12.412,50
3 - Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση	10 - Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	8.032,50
3 - Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση	11 - Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Μετάβαση	3.180,00
3 - Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση	12 - Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	930,00

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5063647
2.Δικαιούχος:	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	1020220
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	Υ/Ε 1: ΠΕ1: Το Ε.Α.Π. διαθέτει ένα Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.), σύμφωνα με την τελευταία έκδοση του προτύπου ISO 9001, στο σύνολο των Υπηρεσιών (ΕΛΚΕ, Τμήματα, ΜΕΑΕ, ΕΕΥΕΜ, Βιβλιοθήκη και Παράρτημα Αθήνας) του Ιδρύματος. Το Σ.Δ.Π. εφαρμόζεται από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (Διοίκηση, Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό, Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό, Φοιτητές,



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Διοικητικό Προσωπικό και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη) με τα τυποποιημένα έγγραφα που έχουν δημιουργηθεί. Το κεντρικό Σύστημα Ποιότητας του Ε.Α.Π., είναι το Σ.Δ.Π., το οποίο περιλαμβάνει έγγραφα που χρησιμοποιούνται και από τα άλλα Συστήματα Ποιότητας του Ιδρύματος. Με την έγκριση Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, θα προκύψει ανάγκη επικαιροποίησης ενός μεγάλου μέρους του Σ.Δ.Π.. Σύμφωνα με τον υπάρχοντα κοινό κατάλογο εγγράφων του ISO 9001 και ΕΛΟΤ 1429, έχουν τυποποιηθεί: 122 διεργασίες, 34 διαδικασίες, 1 οδηγία εργασίας και 124 έντυπα. Τα σχέδια Οργανισμού και Κανονισμού περιλαμβάνουν νέες Δομές, δημιουργία νέων Διευθύνσεων, Υπηρεσιών, Γραφείων, για τα οποία θα πρέπει να γίνει νέος σχεδιασμός – επικαιροποίηση του Σ.Δ.Π., με δημιουργία – κατάργηση – εννοποίηση εγγράφων (διεργασίες, διαδικασίες, οδηγίες εργασίας και έντυπα). Στην περίπτωση που δεν έχει υλοποιηθεί στο Ίδρυμα επίσημα η έγκριση Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού προτείνεται να προχωρήσει η επικαιροποίηση του Σ.Δ.Π. με την αποτύπωση των νέων εργασιών που θα έχουν καθοριστεί στο Ίδρυμα. ΠΕ2: Το Ε.Α.Π. διαθέτει Συστήματα Ποιότητας (π.χ. ISO 9001, ΕΛΟΤ 1429, ISO 27001), σύμφωνα με τις τελευταίες εκδόσεις των προτύπων. Για τη συμμόρφωση του Ιδρύματος με τη Νομοθεσία για τα Προσωπικά Δεδομένα, θα δημιουργηθούν έγγραφα (διαδικασίες, πολιτικές, οδηγίες εργασίας, έντυπα), τα οποία, ουσιαστικά, θα αποτελούν ένα Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων.. Με την εισαγωγή αυτών των αλλαγών πρέπει να υλοποιηθούν εσωτερικές επιθεωρήσεις, στις Υπηρεσίες του Ιδρύματος που ανήκουν στα ενεργά Συστήματα Ποιότητας (π.χ. ISO 9001, ΕΛΟΤ 1429, ISO 27001), πριν την πιστοποίησή τους. Όλα τα Συστήματα Ποιότητας του Ιδρύματος αναπτύσσονται με βάση το τυπικό μοντέλο Σχεδιάζω-Εφαρμόζω-Ελέγχω-Ενεργώ. Υ/Ε 2: ΠΕ1: Περιλαμβάνεται η χαρτογράφηση (αναγνώριση, αναλυτική συγκέντρωση και αποτύπωση) των περιοχών όπου πραγματοποιείται επεξεργασία δεδομένων που αφορούν τον Κανονισμό, του συνόλου των εν λόγω δεδομένων, τον λόγο συγκέντρωσης τους, του τρόπου και μέσων συλλογής, επεξεργασίας και αποθήκευσης τους, των μέσων μεταφοράς τους, των προορισμών μεταφοράς τους εντός και εκτός της ΕΕ, των ροών κίνησης τους, τον χρόνο διαγραφής τους καθώς και το σύνολο των δικλίδων ασφαλείας περίε των άνωθεν εργασιών (data flow mapping). Επίσης, περιλαμβάνει αναλυτική εκτίμηση και αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, της επιθυμητής κατάστασης και των αποκλίσεων υφιστάμενης με επιθυμητής κατάστασης. Επιπλέον, το υποέργο περιλαμβάνει την πραγματοποίηση Privacy Impact Assessment (PIA), βάσει της ανάλυσης κινδύνων που έχει πραγματοποιηθεί στο προηγούμενο στάδιο. Συγκεκριμένα, αναμένεται να πραγματοποιηθεί PIA τουλάχιστον σε περιοχές δεδομένων υψηλού κινδύνου, όπως σε αυτές που εντοπίζεται: α) ευρεία επεξεργασία, β) επεξεργασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, γ) επεξεργασία profiling υποκειμένων. Τέλος, στο ΠΕ1, περιλαμβάνονται Τεχνικοί Έλεγχοι (pen test) σε βασικά συστήματα (π.χ. Λογισμικό Μητρώου, Λογισμικό ΣΕΠ, Λογισμικό Πληρωμές) του ΕΑΠ, που γίνεται χρήση Προσωπικών Δεδομένων για εντοπισμό αδυναμιών, ευπαθειών για προγραμματισμό των κατάλληλων βελτιώσεων.

5. Παραδοτέα πράξης:

Υποέργο Γ1

ΠΕ1: Επικαιροποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 του ΕΑΠ.

Π1. Επικαιροποιημένος Κατάλογος Εγγράφων

Π2. Νέα ή και επικαιροποιημένα, τυποποιημένα έγγραφα (π.χ. διεργασίες, διαδικασίες, οδηγίες, έντυπα).

ΠΕ2: Προσαρμογή των ενεργών Συστημάτων Ποιότητας του ΕΑΠ.

Π1. Νέα ή και επικαιροποιημένα, τυποποιημένα έγγραφα (π.χ. διεργασίες, διαδικασίες, οδηγίες, πολιτικές, έντυπα).

Π2. Δελτία Εσωτερικών Επιθεωρήσεων των ενεργών Συστημάτων Ποιότητας (π.χ. ISO 9001, ΕΛΟΤ 1429, ISO 27001) του Ιδρύματος.

Υποέργο Γ2

ΠΕ1: Χαρτογράφηση περιβάλλοντος και συνόλου των δεδομένων που αφορούν τον Κανονισμό και των ροών διασύνδεσης τους. Πραγματοποίηση Μελέτης Επιπτώσεων & Τεχνικών Ελέγχων

Π1. Αποτύπωση περιοχών και ροών επεξεργασίας δεδομένων.

Π2. Μελέτη Επιπτώσεων (Privacy Impact Assessment)

Π3. Αναφορές Τεχνικών Ελέγχων (pentests)

ΠΕ2: Αξιολόγηση υφιστάμενης δομής ΕΑΠ & Κατάρτιση προγράμματος συμμόρφωσης με τον Κανονισμό.

Π1. Έκθεση αξιολόγησης υφιστάμενης δομής ΕΑΠ στη βάση της εναρμόνισης με τον νέο κανονισμό για τα ΠΔ

Π2. Πρόγραμμα Συμμόρφωσης με τον νέο κανονισμό για ΠΔ (συμπεριλαμβάνονται Πολιτικές, Διαδικασίες, Οδηγίες, Έντυπα, Φόρμες)

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
12105	Δικαιούχοι, φορείς πράξεων που υποστηρίζονται	Αριθμός	Μετάβαση	1,00
12105	Δικαιούχοι, φορείς πράξεων που υποστηρίζονται	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
12105	Δικαιούχοι, φορείς πράξεων που υποστηρίζονται	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
T4848	Μελέτες – Εμπειρογνωμοσύνες – Έρευνες - Αξιολογήσεις	Αριθμός	Μετάβαση	2,00
T4848	Μελέτες – Εμπειρογνωμοσύνες – Έρευνες - Αξιολογήσεις	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2,00
T4848	Μελέτες – Εμπειρογνωμοσύνες – Έρευνες - Αξιολογήσεις	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **01/06/2020**.

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/05/2022**.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



9. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **30/09/2020**.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ			
Α.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	57.000,00	57.000,00
	ii. ΦΠΑ	18.000,00	18.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ		75.000,00	75.000,00
ΣΥΝΟΛΑ		75.000,00	75.000,00

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	75.000,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	75.000,00

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **75.000,00 €**

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 75.000,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤ ΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E3451	2020ΣΕ34510387	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	0,00	75.000,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **75.000,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Η Ειδική Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, Ταμείου Συνοχής και Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου

Νίκη Δανδόλου

Πίνακας Αποδεκτών:**Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

1.Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, Νίκης 10, 105 63 Αθήνα

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων κ. Γ. Τσακίρη
2. Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, Ταμείου Συνοχής και Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου
3. Γραφείο Προϊσταμένης ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ
4. Γραφείο Προϊσταμένου Υποδιευθυνσης Τομέα Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης
5. Αρμόδια Μονάδα Παρακολούθησης Β 2.4



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Δράσεις υποστήριξης της λειτουργίας του ΕΑΠ ως δικαιούχου στη διαχείριση και υλοποίηση παρεμβάσεων του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακρίυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστάσιας.*
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ- ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata),

όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.
- Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπεριληφή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπτίπουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στοπλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεσώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

7. Ειδικό Όροι

Υλοποίηση της Πράξης / Ενεργοποίηση π/υ – Αίτημα Τροποποίησης

1. Ενδιάμεσο ετήσιο παραδοτέο της Πράξης αποτελεί ένα ύψος δαπανών το οποίο πρέπει να έχει υποβληθεί με Δελτία Δήλωσης Δαπανών έως την 30η Ιουνίου
2. Τελικό ετήσιο παραδοτέο της Πράξης αποτελεί ένα ύψος δαπανών το οποίο πρέπει να έχει υποβληθεί με Δελτία Δήλωσης Δαπανών έως την 30η Νοεμβρίου. Ειδικότερα για το 2019 ο στόχος αυτός θα οριστικοποιηθεί μετά την ένταξη των πράξεων των προσκλήσεων 97 (Μέριμνα) και ΤΒ 06.
3. Ο π/υ της πράξης θα διατίθεται στο Δικαιούχο ανά ημερολογιακό έτος σε συνέχεια τροποποίησης ΤΔΠ και σύμφωνα με τα στοιχεία του Πίνακα 1 της Πρόσκλησης. Το πρώτο έτος έναρξης ο διατιθέμενος π/υ αντιστοιχεί στον π/υ του έτους των δράσεων Α+Β καθώς και στον π/υ της δράσης Γ
4. Προκειμένου ο Δικαιούχος να συνεχίσει την υλοποίηση της πράξης και στο επόμενο έτος, θα υποβάλει αίτημα τροποποίησης (εντός του α' τριμήνου) ώστε να συμπεριληφθούν στα παραδοτέα της πράξης οι ετήσιοι στόχοι/παραδοτέα του ύψους δαπανών που θα υποβληθούν με ΔΔΔ για το ημερολογιακό έτος. Το ακριβές ύψος των δαπανών που αφορά το ενδιάμεσο και το τελικό ετήσιο παραδοτέο προσδιορίζεται πριν την υποβολή του Τεχνικού Δελτίου σε συνεργασία με τις Μον. Β2.2 και Β2.4 της ΕΥΔ
5. Τροποποίηση των ενδιάμεσων και τελικών στόχων κάθε έτους είναι εφικτή μόνο στην περίπτωση υπό-εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου των πράξεων βάσει των οποίων προσδιορίζονται οι στόχοι αυτοί. Για την τροποποίηση αυτή απαιτείται τεκμηριωμένη



έκθεση από πλευράς του δικαιούχου και σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ

6. Σε περίπτωση μη επίτευξης του ετήσιου τελικού στόχου/παραδοτέου, δεν καταβάλλεται το 25% του π/υ των δράσεων Α και Β για το έτος αναφοράς του στόχου, και μειώνεται ο π/υ των δράσεων Α και Β του επόμενου έτους κατά 40%

7. Σε περίπτωση υπερκάλυψης του τελικού ετήσιου στόχου κατά 15% ο Δικαιούχος δύναται να αιτηθεί το ποσό του αποθεματικού επίδοσης που αναγράφεται στον Πίνακα 1 της Πρόσκλησης

Διαδικασία Χρηματοδότησης/Κατανομές

1. Το 50% συνολικής ετήσιας ενίσχυσης καταβάλλεται με την ένταξη/τροποποίηση της Πράξης, και εφόσον υπάρχουν οι διαθέσιμες πιστώσεις

2. Το επόμενο 25% καταβάλλεται υπό την προϋπόθεση επίτευξης του ενδιάμεσου ετήσιου στόχου/παραδοτέου ο οποίος δεν μπορεί να υπολείπεται περισσότερο από το 30%

3. Το υπόλοιπο 25% καταβάλλεται υπό την προϋπόθεση επίτευξης του τελικού ετήσιου στόχου/παραδοτέου ο οποίος δεν μπορεί να υπολείπεται περισσότερο από το 15%.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
Κωδικός ΟΠΣ: 5063647 (Κωδ. Απόφασης:9638)

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

